



**PORT LOTNICZY
RZESZÓW-JASIONKA
IM. RODZINY ULMÓW**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJACY:

PORT LOTNICZY „RZESZÓW-JASIONKA” IM. RODZINY ULMÓW SP. Z O.O.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień w ramach działalności sektorowej nieobjętej przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej
431 000 euro

pn.:

*Dostawa mebli i innego wyposażenia meblowego
do obiektów Portu Lotniczego Rzeszów- Jasionka im. Rodziny Ulmów Sp. z.o.o
- IV postępowanie*

Nr postępowania: DH.261.30.24

Zatwierdził:

**Adam Hamryszczak – Prezes Zarządu
Bartosz Górski – Wiceprezes Zarządu**

Jasionka 06.09.2024 r.



I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. PORT LOTNICZY „RZESZÓW – JASIONKA” im. Rodziny Ulmów Sp. z o. o
2. Adres: 36-002 Jasionka, Jasionka 942
3. Telefon: 017 852 00 81
4. Faks: 017 852 07 09
5. Adres strony internetowej: www.rzeszowairport.pl
6. Adres e-mail: inwestycje@rzeszowairport.pl
7. Adres strony prowadzonego postępowania: bip.rzeszowairport.pl
8. NIP: 517-02-40-616 Regon: 180288180
9. Nr KRS: Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy KRS, Nr: 0000296055,
10. Wysokość kapitału zakładowego 603 299 400, 00 zł
11. Oznaczenie postępowania: przedmiotowe postępowanie oznaczonej jest numerem DH. 261.30.24
12. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej wskazane oznaczenie
13. Za Wykonawcę - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie udzielenia zamówienia.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach podanych w przedmiotowej Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz Regulaminie udzielania zamówienia w ramach działalności sektorowej nieobjętych przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych, zatwierdzonych uchwałą zarządu Spółki nr 1/3/2021z dnia 09.02.2021r. (dalej: REGULAMINIE) - dostępnym na stronie internetowej <https://bip.rzeszowairport.pl>
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 19 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia, jest dostawa mebli oraz wyposażenia meblowego do obiektów Portu Lotniczego Rzeszów-Jasionka im. Rodziny Ulmów.



2. Szczegółowy wykaz zamawianych mebli wraz z parametrami technicznymi oraz rysunkami został opisany w załączniku nr 1 stanowiącym Opis Przedmiotu Zamówienia.
3. Zamawiający informuje, że wszystkie zamawiane produkty muszą być fabrycznie nowe, pełnowartościowe, wolne od wad. Jakość oferowanych produktów winna być wysoka, nie gorsza niż określona przez Zamawiającego w OPZ, powinna także spełniać warunki określone dla produktów bezpiecznych w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2003 roku o ogólnym bezpieczeństwie produktów (Dz. U z 2003r. nr 229, poz. 2275 z późn.zm.).
4. Dostawa musi być zrealizowana w dniach pracy Zamawiającego, własnym staraniem i na koszt Wykonawcy.
5. Dostawa musi być zrealizowana w dniach pracy Zamawiającego, własnym staraniem i na koszt Wykonawcy.
6. Zamawiający dopuszcza realizację przedmiotu zamówienia poprzez zastosowanie wyrobów równoważnych. Zamawiający poprzez podanie nazw własnych produktów określa minimalne parametry techniczne, cechy użytkowe oraz jakościowe (m.in. wymiary, skład, zastosowany materiał, kolor odcień, przeznaczenie urządzenia estetyka, wydajność, moc, sprawność, gwarancja producenta, trwałość itp.) jakim powinny odpowiadać, aby spełniały stawiane przez Zamawiającego wymagania.
7. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia wykonał dostawę wraz z montażem mebli opisanych w załączniku nr 1 stanowiącym Opis Przedmiotu Zamówienia.
8. Składając ofertę Wykonawca jednocześnie zapewnia, iż jest w stanie zrealizować przedmiot zamówienia i dostarczyć artykuły zgodne z opisem o parametrach nie gorszych niż wskazane w opisie przedmiotu zamówienia, oraz że kwota złożonej oferty zawiera wszelkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w szczególności przygotowania, dostawy, rozładunku i montażu w siedzibie Zamawiającego.
9. Zamawiający informuje, iż wszelkie nazwy własne użyte w opisach przedmiotu zamówienia, określają minimalny dopuszczalny standard jakości przedmiotu zamówienia.
10. Rozwiązania równoważne: W przypadku użycia w przedmiotowym SWZ, szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia lub załącznikach odniesień do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia lub załącznikach zostały użyte znaki towarowe, oznacza to, że są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard. Wykonawca może zastosować materiały lub urządzenia równoważne, lecz o parametrach technicznych i jakościowych podobnych lub lepszych, których



zastosowanie w żaden sposób nie wpłynie negatywnie na prawidłowe funkcjonowanie wyposażenia Wykonawca, który zastosuje urządzenia lub materiały równoważne będzie obowiązany wykazać w trakcie realizacji zamówienia, że zastosowane przez niego urządzenia i materiały spełniają wymagania określone przez zamawiającego. W przypadku, gdy Wykonawca z przyczyn od niego niezależnych nie może uzyskać określonego przez Zamawiającego oznakowania lub oznakowania potwierdzającego, że dane dostawy lub usługi spełniają równoważne wymagania, Zamawiający w terminie przez siebie wyznaczonym akceptuje inne odpowiednie środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, o ile dany Wykonawca udowodni, że dostawy lub usługi, które mają zostać przez niego wykonane, spełniają wymagania określonego oznakowania lub określone wymagania wskazane przez zamawiającego. Użycie w zapytaniu lub załącznikach wymogu posiadania certyfikatu wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę jako środka dowodowego potwierdzającego zgodność z wymaganiami lub cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia oznacza, że zamawiający akceptuje również certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność. Zamawiający akceptuje także inne odpowiednie środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, w przypadku gdy dany Wykonawca nie ma ani dostępu do certyfikatów lub sprawozdań z badań, ani możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie, o ile ten brak dostępu nie może być przypisany danemu wykonawcy, oraz pod warunkiem że dany wykonawca udowodni, że wykonywane przez niego dostawy lub usługi spełniają wymogi lub kryteria określone w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia. Przez zapis dotyczący minimalnych wymagań parametrów jakościowych Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta, ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Tak więc posługiwanie się nazwami producentów czy produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygadniających te materiały lub urządzenia. W przypadku gdy Wykonawca nie złoży wraz z ofertą dokumentów o zastosowaniu innych materiałów i urządzeń, to rozumie się przez to, że do



kalkulacji ceny oferty ujęto materiały i urządzenia zaproponowane w załącznikach. Pod pojęciem parametry rozumie się funkcjonalność, przeznaczenie, kolorystykę, strukturę, materiały, kształt, wielkość, bezpieczeństwo i wytrzymałość. Gdziekolwiek w dokumentach zamówienia powołane są konkretne normy i przepisy, które spełniać mają materiały, sprzęt i inne towary, będą obowiązywać postanowienia najnowszego wydania lub poprawionego wydania powołanych norm i przepisów o ile w warunkach zamówienia nie postanowiono inaczej. W przypadku gdy powołane normy i przepisy są państwowe lub odnoszą się do konkretnego kraju lub regionu, mogą być również stosowane inne odpowiednie normy zapewniające równy lub wyższy poziom wykonania niż powołane normy lub przepisy, pod warunkiem ich sprawdzenia i pisemnego zatwierdzenia przez Zamawiającego. Różnice pomiędzy powołanymi normami a ich proponowanymi zamiennikami muszą być dokładnie opisane przez Wykonawcę i przedłożone Zamawiającemu do zatwierdzenia o najmniej 15 dni przed datą oczekiwanego zatwierdzenia. W przypadku, kiedy Zamawiający stwierdzi, że zaproponowane zmiany, nie zapewniają zasadniczo równego lub wyższego poziomu wykonania, Wykonawca zastosuje się do norm powołanych w dokumentach

11. Wspólny słownik zamówień CPV:

Główny przedmiot zamówienia:

39130000-1 meble biurowe

39000000-2 meble

39131000-9 regały biurowe

39150000-8 różne meble i wyposażenie

45421153-1 instalowanie zabudowanych mebli

IV. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych
2. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną albo więcej części zamówienia
3. Zamówienie zostało podzielone na 7 części:

Część 1: „Dostawa stolika dla stron dla DKS”

Część 2: „Wyposażenie meblowe biura zespołu OPS oraz Koordynatora serwisu sprzątającego”

Część 3: „Wyposażenie meblowo-biurowe w pokoju nr 3.2.d oraz 3.16 dla działu ZPR – pokój 3.2.d oraz dla działu DMK – 3.16. Terminal odlotów, II piętro”

Część 4: „Wyposażenie meblowe dla pokoju 02 – pomieszczenie rekrutacyjne”

Część 5: „Wymiana wyposażenia meblowego w strażnicy LSRG”

Część 6: „Remont pomieszczenia socjalnego/jadalni na terenie Zaplecza Technicznego ZT”

Część 7: „Wyposażenie meblowe do nowego pomieszczenia – parter budynek administracyjny”



4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających oraz Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Dotyczy: wszystkich części zamówienia

1. Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie dwóch tygodni, licząc od dnia zawarcia umowy.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu z postępowania na podstawie pkt X.4.4. Regulaminu oraz spełniający niżej określone warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a) **Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania** - Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny na etapie składania ofert.
 - b) **Posiadania wiedzy i doświadczenia; (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniane będą ich łączna wiedza i doświadczenie)** - Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny na etapie składania ofert.
 - c) **Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy)** - Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych



wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny na etapie składania ofert.

d) Sytuacji ekonomicznej i finansowej; (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa) - Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny na etapie składania ofert.

4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia Wykonawcy zobowiązani są:
 - a) złożyć Oświadczenie (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich), sporządzone zgodnie z treścią FORMULARZA NR 2, FORMULARZA NR 3 oraz FORMULARZA NR 4.
5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia Wykonawcy zobowiązani są do złożenia **na wyraźne wezwanie** Zamawiającego oświadczenia, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wg FORMULARZA Nr 5 do SWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).
6. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana wg formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w załączonych do oferty dokumentach i oświadczeniach. Z treści tych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż Wykonawca spełnia wszystkie warunki. Niespełnienie, któregoś z warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

VII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu Kontraktu. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa przedłożonego wraz z ofertą. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się



odnosi i precyzować zakres umocowania, musi też wyliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Każdy z tych wykonawców musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik winien być upoważniony do zobowiązania i odbierania poleceń dla i w imieniu każdego i wszystkich Wykonawców.

2. Do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa udzielonego przez osoby do tego upoważnione.
3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani do zawarcia umowy cywilno-prawnej. Przed podpisaniem umowy, Wykonawcy na żądanie Zamawiającego muszą przedstawić umowę w oryginale, opisującą przyjętą formę prawną oraz określającą szczegółowo sposób współdziałania w wykonywaniu zamówienia. Wykonawcy muszą zawrzeć umowę na czas trwania zamówienia oraz okres gwarancji jakości.

VIII. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

X. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA

1. Wszelkie płatności związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsza SWZ dokonywane będą w PLN w terminie do 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury Wykonawcy.
2. Wykonawca do Wystawionej faktury zobowiązany jest dołączyć analityczne zestawienie kosztów za dostarczone meble.
3. Cena oferty winna być podana w PLN i winna obejmować cały zakres zamówienia zgodnie z Opiszem Przedmiotu Zamówienia.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SWZ



2. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
3. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie).
4. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SWZ.
5. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczętki zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

XII. FORMA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
2. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
3. Dokumenty przygotowywane przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
4. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
5. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są



dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego.

6. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
7. Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

XIII. ZAWARTOŚĆ OFERTY

Kompletna oferta musi zawierać:

1. Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego FORMULARZ Nr 1 do SWZ
2. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego FORMULARZ Nr 2 do SWZ;
3. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego FORMULARZ Nr 3 do SWZ- oświadczenie skancyjne
4. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego FORMULARZ Nr 4 do SWZ
5. Podpisany FORMULARZ nr 6 do SWZ - Klauzula informacyjna RODO
6. Stosowne Pełnomocnictwo(a) złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia



8. Pożądane przez Zamawiającego, jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

XIV. WYJAŚNIENIA I ZMIANY TREŚCI SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert zgodnie z pkt X.4.1 Regulaminu. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jednocześnie przekaze treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SWZ.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał niniejszą SWZ. Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla wszystkich uczestników postępowania. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazał niniejszą SWZ.

XV. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - a) w sprawach merytorycznych:
 - Dla części 1 – Pani Karolina Bartnik, tel: +48 17 717 08 38
 - Dla części 2 – Pani Anna Tomaka, tel: +48 17 717 08 60
 - Dla części 3 – Pan Waldemar Mazgaj, tel: +48 17 717 87 30
 - Dla części 4 – Pani Magdalena Sagan, tel: +48 17 717 87 09
 - Dla części 5 – Pan Paweł Rudnik, tel: +48 17 717 87 16
 - Dla części 6 – Pan Adrian Łuczak, tel.: +48 17 717 87 50
 - Dla części 7 – Pan Henryk Basznianin, tel: +48 17 717 87 63
 - b) w sprawach proceduralnych:



c) Pan Adrian Skalski, tel. + 48 17 717 87 04

XVI. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

1. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty. Ofertę należy złożyć w siedzibie: **Port Lotniczy Rzeszów - Jasionka im. Rodziny Ulmów Sp. z o.o., 36-002 Jasionka 942, woj. Podkarpackie, w sekretariacie pok. Nr 221 w nieprzekraczalnym terminie:**

do dnia	17.09.2024 r.	do godz.	10:00
---------	----------------------	----------	--------------

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce).
3. Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

Port Lotniczy Rzeszów - Jasionka im. Rodziny Ulmów Sp. z o.o. 36-002 Jasionka 942

Oferta na zadanie pn.:

**„Dostawa mebli i wyposażenia meblowego dla potrzeb Portu Lotniczego Rzeszów-
Jasionka Sp. z.o.o - IV postępowanie”**

oraz

„Nie otwierać przed dniem:.....” - data i godzina otwarcia ofert zgodna z rozdziałem XVIII SWZ. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

XVII. ZMIANA ORAZ WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
2. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.
3. Wycofanie złożonej oferty. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".



XVIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie: Port Lotniczy Rzeszów - Jasionka im. Rodziny Ulmów**

Sp. z o.o., 36-002 Jasionka 942, woj. Podkarpackie w Sali Konferencyjnej - II piętro budynek administracyjny.

w dniu	17.09.2024r.	o godz.	11:00
--------	---------------------	---------	--------------

2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
3. Koperty (paczki) oznakowane napisem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
4. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
 1. stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę;
 2. nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
 3. informacje dotyczące ceny zawarte w formularzu oferty;
5. Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole z postępowania przetargowego.
6. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej
7. Jeżeli ofertę złożono po terminie, Zamawiający zwraca ofertę bez otwierania.

XIX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.



2. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w **Załączniku Nr 2** do SWZ tj. wzorzec umowy w sprawie zamówienia.
3. Zamawiający poprawi ofertę stosownie do treści pkt. X.4.5 ppkt 3 Regulaminu Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o dokonanych poprawkach.

XXI. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które: zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z przedmiotowego postępowania nie zostaną odrzucone z postępowania
2. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie kierował się kryterium przedstawionym poniżej:

Cena (waga kryterium „cena” – 100 pkt) - C(x),

przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów tj. 100 otrzyma cena najniższa wśród cen zawartych w ofertach na wykonanie zamówienia objętego postępowaniem. Oferty zostaną ocenione według wzoru:

$$C(x) = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena ocenianej oferty (x)}} \times 100 \text{ pkt}$$

3. Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Oferta, która otrzyma największą liczbę punktów, zostanie uznana za najkorzystniejszą.
5. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.



9. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
10. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
11. Zamawiający odrzuca ofertę:
 - a) Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, lub
 - b) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
12. Stosownie do treści pkt. X.4.5 ppkt 2 Regulaminu Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli pełnomocnictw, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby odrzucenie oferty albo unieważnienie postępowania.
13. Oferty zostaną ocenione na podstawie kryterium „cena”.
14. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki na zasadach określonych w pkt. X.4.5 ppkt 3 Regulaminu niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę
15. Ocena zgodności oferty z treścią SWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści pkt. X.4.5 ppkt 2 Regulaminu.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona.
17. Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z pkt. X.4.4 ppkt 1 lit g) Regulaminu niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.
18. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści pkt. X.4.4. Regulaminu.



19. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
20. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w pkt. X.4.6. Regulaminu.
21. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SWZ.
22. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
23. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, podając informacje wymagane na mocy pkt X.4.9 Regulaminu.
24. Wybranemu Wykonawcy, odrębnym pismem zostanie wskazane miejsce i termin podpisania umowy.

XXII. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE KWESTII FORMALNYCH UMOWY

1. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia zostanie zawarta pod rygorem nieważności, mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani dostarczyć dokument, o którym mowa w rozdziale VII pkt 4 niniejszego SWZ.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty oraz określa warunki takiej zmiany, tj.: zmiany przepisów powodujących konieczność innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia zmiana terminu i wynagrodzenia umownego, zmiany urzędowej stawki VAT – zmiana wynagrodzenia umownego, przypadki losowe (np. kataklizmy, awarie urządzeń wywołane przez wyładowania atmosferyczne lub inne czynniki zewnętrzne, zgony i niemożliwe do przewidzenia wydarzenia), które będą miały wpływ na treść zawartej umowy i termin realizacji.
5. W przypadku zaistnienia okoliczności określonych w pkt. 4 ulegną zmianie stosowne zapisy umowy regulujące te kwestie. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.



6. Podpisanie aneksu do umowy powinno być poprzedzone sporządzeniem protokołu konieczności, zawierającego istotne okoliczności potwierdzające konieczność zawarcia aneksu oraz przedstawienie ewentualnych zmian w wynagrodzeniu umownym.

XXIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w pkt X.4.8. Regulaminu.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy: ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne (w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert), złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne (w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert).

XXIV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Regulaminu. Środkami ochrony prawnej są: **protest, odwołanie.**
2. Środki ochrony prawnej, przysługują: - **Wykonawcom**
3. **PROTEST:** Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego na zasadach określonych w Regulaminie pkt. XII .2.
4. **ODWOŁANIE:** Od oddalenia lub odrzucenia protestu przysługuje odwołanie. Odwołanie wnosi się do Zarządu Spółki na zasadach określonych w pkt XII.2 Regulaminu.

XXV. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mają obowiązek przekazywać na piśmie lub e-mailem.
2. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania przesłanych dokumentów.



3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których wyżej mowa uważa się za wniesione z dniem, gdy dotrą do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią.

XXVI. PODWYKONAWSTWO

Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.

XXVIII. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

1. **ZAŁĄCZNIK NR 1 - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
2. **ZAŁĄCZNIK NR 2 - WZÓR UMOWY**
3. **FORMULARZ NR 1 - FORMULARZ OFERTY**
4. **FORMULARZ NR 2 - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**
5. **FORMULARZ NR 3 - OŚWIADCZENIE SANKCYJNE**
6. **FORMULARZ NR 4- OSWIADCZENIE O SPŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
7. **FORMULARZ NR 5 - INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**
8. **FORMULARZ NR 6 - KLAUZULA INFORMACYJNA RODO**