



## Umowa nr: PLRzJ/

(dalej: „Umowa”)

zawarta w dniu ..... 2024 r. pomiędzy:

**Portem Lotniczym „Rzeszów-Jasionka” im. Rodziny Ulmów Sp. z o.o.**, 36-002 Jasionka 942, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy pod nr

KRS: 0000296055, NIP: 5170240616, REGON: 180288180, z kapitałem zakładowym w wysokości: 603 299 400,00 zł, reprezentowanym przez dwie osoby działające łącznie spośród uprawnionych do reprezentacji:

- **Pana Adama Hamryszczaka** – Prezesa Zarządu;
- **Pana Bartosza Górskiego** – Wiceprezesa Zarządu;
- **Pana Macieja Pruskiego** – Prokurenta

zwanym dalej w treści Umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a

.....

.....

reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej w treści Umowy „**WYKONAWCĄ**”

w wyniku postępowania pn. *Zakup mebli i wyposażenia meblowego dla potrzeb Portu Lotniczego Rzeszów–Jasionka im. Rodziny Ulmów Sp. z.o.o. – IV postępowanie*, znak: DH.261.30.24 przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień w ramach działalności sektorowej nieobjętych przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych, została zawarta umowa następującej treści:

### §1

#### OŚWIADCZENIA STRON

1. **Wykonawca** oświadcza, iż jest podmiotem zajmującym się profesjonalnie świadczeniem usług objętych przedmiotem Umowy oraz posiada wiedzę, doświadczenie i zasoby kadrowe, które umożliwiają należyte wykonanie przedmiotu Umowy.
2. **Wykonawca** oświadcza, że uzyskał od Zamawiającego wszelkie informacje, wyjaśnienia oraz dane techniczne niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 2.
3. **Zamawiający** oświadcza, iż nie istnieją żadne okoliczności prawne lub faktyczne, które uniemożliwiają zawarcie i wykonanie Umowy.





## § 2

### PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Warunki dostawy:
  - a) **Wykonawca** dokona dostawy i montażu mebli do dwóch tygodni od daty podpisania umowy zgodnie z Opiskem Przedmiotu Zamówienia (określonej w dalszej części umowy jako OPZ), który stanowi załącznik nr 2 do umowy.
  - b) udziela gwarancji na okres 12 miesięcy liczony od daty oddania do użytkowania przez Zamawiającego.
2. Szczegółowy zakres dla potrzeb zamówienia objętego umową został określony w OPZ.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i OPZ.

## §3

### TERMINY REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w terminie: .....
2. Terminy o których mowa w pkt.1 mogą ulec zmianie wyłącznie za zgodą stron i na podstawie pisemnego aneksu do umowy.

## §4

### ZOBOWIĄZANIA STRON

1. **Wykonawca** zobowiązany jest w szczególności do:
  - a) zrealizowania prac objętych umową;
  - b) dokonania wszelkich uzgodnień ze służbami Zamawiającego – niezbędnych do realizacji niniejszej umowy;
2. **Zamawiający** zobowiązuje się do:
  - a) odebrania przedmiotu umowy w uzgodnionym zakresie;
  - b) zapłaty za wykonane i odebrane prace.

## §5

### SZKOLENIE

Nie dotyczy

## § 6

### ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Przedmiot odbiorów został określony w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Podstawą odbioru przez **Zamawiającego** wykonanej dostawy i montażu jest zgłoszenie na piśmie przez Wykonawcę ich zakończenia i osiągnięciu gotowości do odbioru.
3. Przedstawiciele **Zamawiającego** przy udziale **Wykonawcy** przystąpią do odbioru w ciągu 1 dnia roboczego od daty zawiadomienia **Zamawiającego** przez **Wykonawcę** o osiągnięciu gotowości dla każdego etapu.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady nadające się do usunięcia – **Zamawiający** odmówi odbioru do czasu ich usunięcia.
5. Z czynności odbiorów zostaną sporządzone Protokoły Odbioru, podpisane przez przedstawicieli **Zamawiającego** i **Wykonawcę**.





## §7

### WYNAGRODZENIE

1. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** za dostawę i montaż mebli: wynagrodzenie w wysokości :  
**Dla cz. I** ..... zł netto (słownie netto:), VAT ....., tj. ....zł brutto ( słownie brutto) w terminie 30 dni od daty podpisania Protokołu Odbioru na rachunek bankowy wskazany w prawidłowo wystawionej przez **Wykonawcę** fakturze VAT.  
**Dla cz. II**..... zł netto (słownie netto:), VAT ....., tj. ....zł brutto ( słownie brutto) w terminie 30 dni od daty podpisania Protokołu Odbioru na rachunek bankowy wskazany w prawidłowo wystawionej przez **Wykonawcę** fakturze VAT  
**Dla cz. III**..... zł netto (słownie netto:), VAT ....., tj. ....zł brutto ( słownie brutto) w terminie 30 dni od daty podpisania Protokołu Odbioru na rachunek bankowy wskazany w prawidłowo wystawionej przez **Wykonawcę** fakturze VAT  
**Dla cz. IV**..... zł netto (słownie netto:), VAT ....., tj. ....zł brutto ( słownie brutto) w terminie 30 dni od daty podpisania Protokołu Odbioru na rachunek bankowy wskazany w prawidłowo wystawionej przez **Wykonawcę** fakturze VAT  
**Dla cz. V**..... zł netto (słownie netto:), VAT ....., tj. ....zł brutto ( słownie brutto) w terminie 30 dni od daty podpisania Protokołu Odbioru na rachunek bankowy wskazany w prawidłowo wystawionej przez **Wykonawcę** fakturze VAT  
**Dla cz. VI**..... zł netto (słownie netto:), VAT ....., tj. ....zł brutto ( słownie brutto) w terminie 30 dni od daty podpisania Protokołu Odbioru na rachunek bankowy wskazany w prawidłowo wystawionej przez **Wykonawcę** fakturze VAT  
**Dla cz. VII**..... zł netto (słownie netto:), VAT ....., tj. ....zł brutto ( słownie brutto) w terminie 30 dni od daty podpisania Protokołu Odbioru na rachunek bankowy wskazany w prawidłowo wystawionej przez **Wykonawcę** fakturze VAT
2. **Wykonawca** naliczy do faktury podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. **Wykonawca** do Wystawionej faktury zobowiązany jest dołączyć analityczne zestawienie kosztów za dostarczone meble.

## §8

### OSOBY UCZESTNICZĄCE W REALIZACJI UMOWY

1. Obowiązki koordynującego sprawy związane z realizacją niniejszej umowy ze strony **Wykonawcy** pełnić będzie: .....
2. Obowiązki koordynującego sprawy związane z realizacją niniejszej umowy ze strony **Zamawiającego** pełnić będzie: .....

## §9

### ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy





## §10

### OKRES GWARANCYJNY I UPRAWNIENIA Z TYTUŁU RĘKOJMI

1. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** gwarancji jakości oraz rękojmi za wady na przedmiot zamówienia określony w §2 ust.1 niniejszej umowy na okres **12 miesięcy** od daty podpisania **Protokołu Odbioru**.
2. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo dochodzenia uprawnień z tytułu rękojmi, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
3. **Wykonawca** odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi, jeżeli **Zamawiający** zawiadomił **Wykonawcę** o wadzie przed upływem okresu rękojmi (art. 568 k.c.).
4. **Wykonawca** będzie odpowiedzialny za usunięcie na swój koszt i ryzyko wszelkich wad, które ujawnią się w czasie trwania okresu gwarancyjnego.
5. W przypadku wystąpienia wad/usterki naprawa przedmiotu gwarancji nastąpi w terminie: 2 dni robocze od daty zgłoszenia
6. Jeżeli **Wykonawca** w wyznaczonym terminie nie usunie wad/usterek, **Zamawiający** może je usunąć w jego zastępstwie na koszt **Wykonawcy**.

## §11

### KARY UMOWNE

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne:
  - a) w wysokości 0,10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu wykonania każdego z etapów, określonych w § 3 ust. 1;
  - b) w wysokości **0,05 %** wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 7 ust. 1 za każdy dzień zwłoki licząc od dnia upływu terminu ustalonego na usunięcie wad, określonego w § 10 ust. 5;
  - c) w przypadku odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy.
2. **Wykonawca** wyraża zgodę na potrącanie kar umownych bezpośrednio z faktury **Wykonawcy**.
3. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego, niezależnie od naliczonych kar umownych.

## §12

### ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:
  - a) wydania nakazu zajęcia majątku **Wykonawcy**,
  - b) uporczywego naruszania istotnych postanowień Umowy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie i zostać zrealizowane w terminie 30 dni od zaistnienia przesłanek do odstąpienia.

## §13

### ZMIANY W UMOWIE

1. **Zamawiający** dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej umowy oraz określa warunki takiej zmiany, tj.:
  - 1.1 **W zakresie terminu wykonania zamówienia:**





- a) konieczność wykonania prac dodatkowych przez **Wykonawcę**,
- b) zmiany przepisów powodujących konieczność uzyskania dokumentów, które te przepisy narzucają,
- c) wystąpienie przypadków losowych,

**1.2 W zakresie terminów płatności, zmiany wynagrodzenia i inne:**

- a) zmiany przepisów powodujących konieczność innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia,
- b) zmiany urzędowej stawki podatku VAT,
- c) wystąpienie niezależnych od stron okoliczności powodujących zmiany w wysokości wynagrodzenia.

Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które **Zamawiający** może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

- 2. W przypadku zaistnienia okoliczności określonych w ust. 1 ulegną zmianie stosowne zapisy umowy regulujące te kwestie. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

**§14**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
- 2. Przeniesienie przez Wykonawcę praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
- 3. Wszelkie pisma, listy polecone i powiadomienia wysyłane przez strony na adresy siedzib wskazane w umowie, będą uznane za doręczone. W razie zmiany adresu, strona listem poleconym powiadomi o zmianie adresu doręczenia, pod rygorem uznania wysłanej korespondencji na wskazany adres w umowie za dostarczoną.

**§ 15**

**Wykonawca** oświadcza, że przy realizacji przedmiotu umowy nie będzie zatrudniał pracowników **Zamawiającego**, bez jego zgody.

**§ 16**

Wszelkie spory, mogące wynikać z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby **Zamawiającego**.

**§ 17**

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egz. dla każdej ze stron.

**§ 18**

W przypadku jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy złożoną przez **Wykonawcę** ofertą, a postanowieniami niniejszej umowy, strony uzgadniają, że decydujące są postanowienia umowy.

**§ 19**

Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.





**§ 20**

Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

**Załącznik nr 1 - Oferta Wykonawcy**

**Załącznik nr 2 - OPZ**

**ZAMAWIAJACY**

**WYKONAWCA**

**Załącznik nr 3 do Umowy**

**Klauzula informacyjna – przetwarzanie danych**

Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.U.E.L.2016.119.1, sprost. Dz.U.U.E.L.2018.127.2), dalej jako RODO –informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Port Lotniczy Rzeszów-Jasionka im. Rodziny Ulmów Sp. z o.o. z siedzibą w Jasionce, Jasionka 942, 36-002 Jasionka, zarejestrowana w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000296055, REGON: 180288180, NIP: 5170240616, z kapitałem zakładowym w wysokości .....zł, wpłaconym w całości, e-mail: [rzeszowairport@rzeszowairport.pl](mailto:rzeszowairport@rzeszowairport.pl), tel.: 17 852 00 81, 17 717 86 11.

2. Dane kontaktowe: Inspektor Ochrony Danych Osobowych e-mail: [iod.rod@rzeszowairport.pl](mailto:iod.rod@rzeszowairport.pl), tel. 17 717 87 80, adres: Jasionka 942, 36-002 Jasionka. Zastępca Inspektora Ochrony Danych Osobowych e-mail: [iod.rod@rzeszowairport.pl](mailto:iod.rod@rzeszowairport.pl), tel. 17 717 86 04, adres: Jasionka 942, 36-002 Jasionka.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia i/lub zapewnienia właściwej realizacji Umowy pomiędzy administratorem a ....., w związku z Pani/Pana reprezentacją i/lub wyznaczeniem do kontaktu przy realizacji tej umowy a także w celu wypełniania obowiązków prawnych ciążących na administratorze i ewentualnej konieczności odpierania roszczeń cywilnoprawnych związanych z tą umową lub ich realizacji.

4. Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi prawnie uzasadniony interes administratora, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f RODO, przy czym jako prawnie uzasadniony interes wskazuje się zawarcie i realizację powyższej umowy oraz ochronę praw majątkowych i niemajątkowych administratora w związku z ewentualną koniecznością odpierania roszczeń cywilnoprawnych lub ich realizacji. Ponadto, podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych





stanowi art. 6 ust. 1 lit. c RODO, wówczas gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia wynikających z obowiązujących przepisów prawa obowiązków prawnych ciążących na administratorze w związku z zawartą umową, a także, o ile Panią/Pana dotyczy, art. 6 ust. 1 lit. A (Pani/Pana zgoda na przetwarzanie danych osobowych w celu i w zakresie wskazanym w treści zgody).

5. Przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe w zakresie dane zwykle: imię, nazwisko, adres e-mail, nr telefonu, miejsce pracy, stanowisko, dodatkowo w przypadku załączenia do Umowy pełnomocnictwa osoby reprezentującej, dane zawarte w pełnomocnictwie

6. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych, mogą być jedynie: a) organy i instytucje uprawnione do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa (m.in. Straż Graniczna, Urząd Celny, Urząd Lotnictwa Cywilnego, Urząd Skarbowy), b) dostawcy usług prawnych i doradczych (w szczególności kancelarie prawnicze), c) podmioty przetwarzające dane na nasze zlecenie na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych. Ponadto Pani/Pana dane osobowe ujawniane będą upoważnionym osobom zatrudnionym przez Administratora na podstawie umów o pracę lub umów cywilnoprawnych.

7. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji umowy z wyżej wymienionym kontrahentem, którego Pani/Pan reprezentuje i/lub który wyznaczył Panią/Pana do kontaktu z nami, a następnie przez okres wymagany przepisami prawa, jednakże nie krótszy niż do momentu przedawnienia ewentualnych roszczeń związanych z zawarciem i realizacją umowy.

9. Pani/Pana dane osobowe otrzymaliśmy od ....., jako strony powyższej Umowy i/lub źródeł publicznie dostępnych (CEIDG, KRS).

10. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

11. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do zażądania zaprzestania przetwarzania i prawo do przenoszenia danych. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

12. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj.: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

**Potwierdzam zapoznanie się z niniejszą klauzulą**

.....  
**(Podpis Wykonawcy)**

