ZAŁĄCZNIK NR 1 do SWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

I. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług **PEŁNIENIENIA OBOWIĄZKÓW NADZORU INWESTORSKIEGO** dla zadania inwestycyjnego w ramach *Projektu nr 101079709 – „II Etap budowy równoległej drogi kołowania oraz I Etap przebudowy drogi startowej na odcinku o długości ok. 700 m wraz z infrastrukturą techniczną na lotnisku Rzeszów-Jasionka" – **ZADANIE NR 1**,*
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
   a) reprezentowanie interesu Portu Lotniczego Rzeszów-Jasionka im. Rodziny Ulmów na miejscu budowy,
   b) kontrolowanie procesu budowy oraz nadzorowanie wykonania robót zgodnie z dokumentacją projektową oraz przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2024 r. poz. 725 ze zm.),
   c) kontrolę zaawansowania poszczególnych etapów budowy oraz bieżące rozliczanie wykonawcy na postawie zaawansowania robót budowlanych,
   d) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych,

II. Miejsce realizacji robót dla zadań inwestycyjnych

Realizacja zgodnie z udzielonymi pozwoleniami i zgłoszeniem robót będzie odbywać się na terenie działek o nr ewid.: 1867/178, 1867/180, 1867/243, 1867/383, 1867/183 i 1867/219 w miejscowości Jasionka, gmina Trzebownisko.

III. Charakterystyka przedmiotu zamówienia

Cel zamówienia.

Celem zamówienia jest zapewnienie płynnego wdrożenia zawartej 18 marca 2025 roku umowy na roboty budowlane dla w/w Projektu, nieprzekroczenie budżetu, terminowa realizacja i odbiór robót. Usługami, jakie mają być świadczone w ramach niniejszego zamówienia jest zarządzanie i nadzór wraz z weryfikacją dokumentacji projektowej oraz kontrolą postępu robót budowlanych zgodnie z zawartymi umowami.

Zamówienie obejmują także nadzór nad robotami, zgodnie z warunkami umownymi na roboty i obowiązującym polskim prawem budowlanym oraz rozliczenie budowy prowadzone oddzielnie dla każdego z w/w Projektów między Zamawiającym, a Wykonawcą robót budowlanych (w charakterze zespołu inspektorów nadzoru inwestorskiego).

1. Charakterystyka zadania realizowanego w ramach **Projektu nr 101079709.**

1.1. Opis ogólny

W celu osiągnięcia głównego celu, projekt obejmuje dwa główne działania tj.;

A) budowę nowego odcinka równoległej drogi kołowania, co poprawi zdolności operacyjne portu lotniczego oraz zwiększy przepustowość istniejącej drogi startowej

oraz

B) przebudowę istniejącej drogi startowej na odcinku o długości ok. 700 m wraz z towarzyszącą infrastrukturą techniczną w zakresie wymiany jej nawierzchni, celem poprawy jej nośność oraz zwiększenia wytrzymałości eksploatacyjnej. Pozostałe parametry sytuacyjno-wysokościowe odcinka drogi startowej nie ulegają w trakcie przebudowy zmianom.

1.2. Zakres robót dla projektu obejmuje m.in.:

a) dla budowy nowego odcinka równoległej drogi kołowania:
- ✓ roboty rozbiórkowe i ziemne,
- ✓ budowę równoległej drogi kołowania DK-R4 i DK-R5 o długości ok. 1087mb i szerokości 23m + 2x10,5m,
- ✓ budowę prostopadłego łącznika drogi kołowania z drogą startową DK-E o długości ok. 160mb,
- ✓ budowę prostopadłego łącznika drogi kołowania z drogą startową DK-F o długości ok. 150mb,
- ✓ rozbudowę płaszczyzny do zawracania samolotów przy progu 27,
- ✓ eliminację ukrytych powierzchni pionowych (rampowanie),
- ✓ montaż oświetlenia nawigacyjnego wraz budową i przebudową kanalizacji kablowej, w tym okablowania pierwotnego i wtórnego,
- ✓ rozbudowę systemu zasilania oświetlenia nawigacyjnego,
- ✓ rozbudowę systemu sterowania i monitoringu oświetlenia nawigacyjnego,
- ✓ budowę instalacji odgromowej i uziemiającej,
- ✓ przebudowę kanalizacji teletechnicznej i zabezpieczenie instalacji elektrycznych,
- ✓ budowę kanalizacji deszczowej, w tym zbiorników retencyjnych, urządzeń podczyszczających, budowa połączenia kanalizacji deszczowej, łączącej teren Portu Lotniczego z kolektorem deszczowym - odprowadzenie wody do rzeki Wisłok,
- ✓ przebudowę i rozbudowę sieci wodociągowej p.poż oraz przebudowę sieci kanalizacji deszczowej,
- ✓ drogi techniczne i dojazdowe do elementów infrastruktury,
- ✓ wykonanie docelowego oznakowania poziomego i pionowego.
- ✓ plantowanie i wyrównanie pasa drogi kołowania wraz z obsianiem mieszanką traw,

b) dla przebudowy istniejącej drogi startowej na odcinku o długości ok. 700 m (od km 2+500 do km 3+191):

- ✓ wykonanie tymczasowej organizacji ruchu na DS wraz z robotami niezbędnymi do przeniesienia progu na kierunku 27 (zakres w trakcie realizacji, przesunięcie progu nastąpi 12 czerwca 2025r.),
- ✓ roboty ziemne,
- ✓ wykonanie rozbiórek istniejącej nawierzchni w części operacyjnej drogi startowej DS (nawierzchnia bitumiczna wraz z podbudową oraz żelbetowe belki oświetlenia nawigacyjnego) i istniejącego ścieku z płyt betonowych (pobocze południowe),
- ✓ wykonanie frezowania warstw bitumicznych poboczy oraz naprawa istniejących pęknięć podłużnych i poprzecznych,
- ✓ wykonanie nowej kanalizacji kablowej wtórnej,
- ✓ przebudowę kanalizacji kablowej pierwotnej,
- ✓ przebudowę sieci kanalizacji deszczowej i wodociągowej ppoż,
- ✓ przebudowę odcinka kanalizacji deszczowej (KD400),
- ✓ wykonanie niwelacji pasa drogi startowej i jego utwardzenie wraz z regulacją studni w nim się znajdujących,
- ✓ eliminację ukrytych powierzchni pionowych (rampowanie),
- ✓ wykonanie regulacji istniejących wpustów ściekowych,
- ✓ wykonanie nawierzchni z betonu cementowego wraz z podbudowami w części operacyjnej drogi startowej,
- ✓ wykonanie warstwy wyrównawczej i ścieralnej na poboczach,
- ✓ wykonanie docelowego oznakowania poziomego i pionowego,
- ✓ utwardzenie poboczy wraz z obsianiem mieszanką traw,
- ✓ uruchomienie oświetlenia nawigacyjnego i aktualizacja sterowania,

Uwaga:

Zamawiający zgodnie z zawartą umową z dnia 18 marca 2025r na Wykonanie robót budowlanych przekazała protokolarnie dnia 7 kwietnia 2025r. teren prowadzenia robót oraz zapewnił nadzór nad prowadzonymi robotami w niezbędnym zakresie.

IV. Zakres obowiązków Nadzoru Inwestorskiego

Do obowiązków i zadań Nadzoru Inwestorskiego (dalej zwany NI) należeć będzie sprawowanie kontroli procesu budowy oraz nadzorowanie jego realizacji zgodnie z dokumentacją projektową i obowiązującymi przepisami, a także weryfikowanie i zatwierdzanie na poszczególnych etapach realizacji dokumentacji uzupełniającej wytworzonej przez Wykonawcę (np. szczegółowych projektów organizacji ruchu i robót na czas prowadzenia robót).

Nadzór Inwestorski na cały okres trwania przedmiotowych Projektów będzie dysponował profesjonalnym zespołem osób posiadających odpowiednie uprawnienia, doświadczenie zawodowe, a także certyfikaty i zaświadczenia, umożliwiające pełnienie samodzielnych funkcji w budownictwie, jak również gwarantujących profesjonalne wykonanie Zamówienia. Zespół składał się będzie

z inspektorów nadzoru wszystkich branż objętych dokumentacją projektową, sporządzoną dla Projektu nr 1.

A) Nadzór Inwestorski (NI) przy realizacji **Zadania nr 1** jest zobowiązany do wykonywania obowiązków jakie obciążają Zamawiającego jako Inwestora Bezpośredniego, a w szczególności:

1. zarządzania Projektem w imieniu Zamawiającego w ścisłej z nim współpracy mając zawsze na względzie pomyślne ukończenie robót w sposób poprawny jakościowo, zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym,
2. opiniowanie i nadzór nad realizacją opracowanego przez Wykonawcę robót harmonogramu rzeczowo-finansowego i dostosowanie go do rzeczywistych warunków,
3. pełnienie zgodnie z ustawą Prawo Budowlane funkcji inspektorów nadzoru oraz wymaganej kadry zgodnie z warunkami umowy,
4. reprezentowanie Zamawiającego wobec pozostałych uczestników realizacji Projektu, w ramach umocowań wynikających z Umowy,
5. zapewnienie odpowiednich, z uwzględnieniem charakteru i rodzaju robót wykonywanych w ramach Projektu, inspektorów nadzoru inwestorskiego, zgodnie z ustawą Prawo Budowlane oraz aktami wykonawczymi, a także efektywne nadzorowanie budowy,
6. weryfikowanie i dopuszczenie dokumentacji projektowej do etapu wykonywania robót budowlanych,
7. podejmowanie niezbędnych czynności gwarantujących stosowanie opracowanych procedur oraz monitorowanie działań wykonawcy robót i jego podwykonawców w zakresie zapewnienia dobrej jakości wykonywanych robót i świadczonych usług,
8. opiniowanie wszelkich rozwiązań technicznych, technologicznych i kosztorysowych proponowanych przez Generalnych Wykonawców w trakcie realizacji robót budowlanych (w tym również rozwiązań zamiennych i/lub równoważnych, bez względu na zakres i obszerność zaproponowanych rozwiązań zamiennych i równoważnych), wymagających decyzji Zamawiającego,
9. zatwierdzania materiałów użytych przez wykonawców robót, a w szczególności obejmującej swym zakresem tryb zatwierdzania dokumentów potwierdzających dopuszczenie tych materiałów do stosowania w budownictwie,
10. opiniowanie i akceptowanie materiałów budowlanych i urządzeń w sposób uzgodniony z Zamawiającym i zgodny z treścią umów zawartych z wykonawcą robót,
11. sprawdzanie dokumentów, zezwoleń, deklaracji zgodności, certyfikatów itd., w celu uniknięcia użycia materiałów i wyrobów budowlanych uszkodzonych lub nieposiadających wymaganych dokumentów, w tym kontrola i nadzór nad uzyskiwaniem jednostkowych dopuszczeń wyrobu budowlanego (jeżeli będą wymagane),
12. zatwierdzanie w terminach wynikających z umowy z wykonawcą robót materiałów i wyrobów budowlanych i instalacyjnych oraz urządzeń i dostaw przewidzianych przez wykonawców robót do wbudowania oraz zatwierdzanie autentyczności, kompletności, prawidłowości i formułowanie zaleceń dotyczących wszelkich certyfikatów, atestów, dokumentów jakości,

aprobat, deklaracji właściwości użytkowych, gwarancji, praw własności itp., w celu niedopuszczenia do wbudowania materiałów wadliwych lub niedopuszczonych do stosowania lub obarczonych wadą prawną,

13. prowadzenie dokumentacji fotograficznej dostarczanych materiałów i wyrobów budowlanych z oznakowaniem dopuszczającym do stosowania,
14. udział w planowaniu i ustalaniu harmonogramów działań wykonawcy robót, jego podwykonawców i dostawców, wg procedur zatwierdzonych przez inspektorów nadzoru,
15. opiniowanie i akceptowanie przedkładanych przez wykonawcę robót zmian Harmonogramu Rzeczowo-Finansowego,
16. zapoznanie się z protokołem przekazaniu terenu budowy,
17. nadzorowanie przebiegu realizacji Projektu, koordynacja działań wykonawców robót, jego podwykonawców i dostawców oraz podejmowanie działań dyscyplinująco – korygujących,
18. sprawowanie kontroli zgodności realizacji Projektu z dokumentacją projektową, zgłoszeniem, pozwoleniami na budowę i decyzją ZRIL, obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej,
19. nadzór nad dotrzymywaniem zgodności postępu robót z przyjętymi harmonogramami,
20. sprawdzanie postępu rzeczowo - finansowego robót,
21. weryfikacja przestrzegania na budowie właściwych przepisów prawno-porządkowych oraz decyzji i zaleceń Zamawiającego,
22. koordynowanie pracy zespołu inspektorów nadzoru/wykonywanie poleceń wyznaczonego przez Zamawiającego koordynatora pracy zespołu inspektorów nadzoru,
23. przygotowywanie i prowadzenie cotygodniowych narad koordynacyjnych oraz spotkań na budowie dotyczących realizacji robót budowlanych,
24. Zamawiający wymaga, aby w naradach uczestniczyli wszyscy inspektorzy nadzoru, z zastrzeżeniem, że na pisemny, uzasadniony wniosek NI, Zamawiający może zwolnić z tego obowiązku, danego inspektora nadzoru, z wyłączeniem inspektora pełniącego funkcje koordynatora,
25. organizowanie wg potrzeb dodatkowych spotkań roboczych z wykonawcą robót,
26. kontrolę należytego zabezpieczenia robót oraz organizacji terenu i zaplecza budowy,
27. kontrolę wykonania robót zgodnie z projektem organizacji ruchu, w tym kontrola zgodności z projektem oraz obowiązującymi przepisami oznakowania i kierowania ruchem,
28. bieżącą kontrolę jakości wykonywanych robót:
    a) prowadzenia regularnych inspekcji na terenie budowy w celu sprawdzenia jakości wykonanych robót,
    b) monitorowania realizacji zawartej umowy i składanie co miesięcznych raportów Zamawiającemu,
    c) żądania od kierownika budowy lub robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót,

d) podejmowania decyzji o wstrzymaniu części lub całości robót, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem, zgłoszeniem, pozwoleniem na budowę lub ZRIL,

e) wnioskowania o usunięcie z terenu budowy każdej osoby zatrudnionej przez Wykonawcę robót, która zachowuje się niewłaściwie, jest niekompetentna lub niedbała w swojej pracy,

f) dokonywania obmiaru wykonanych robót,

g) odbioru robót budowlanych i montażowych oraz innych prac zanikających i ulegających zakryciu niezwłocznie, po zgłoszeniu ich przez Wykonawcę, jednak czas ten dla robót prowadzonych na drodze startowej lub w pasie drogi startowej oraz na pozostałych istniejących nawierzchniach lotniskowych nie będzie dłuższy niż 12 godzin. Dla pozostałych rejonów robót czas ten nie będzie dłuższy niż 2 dni robocze.

UWAGA:

Zamawiający wymaga, aby dla zakresu robót związanych budowaną drogą kołowania lub przebudową 700 m drogi startowej, a prowadzonych w bezpośrednim sąsiedztwie czynnego odcinka drogi startowej (w odległości do 50 m od krawędzi drogi startowej) realizowanego przez wykonawcę robót w planowanym okresie od 12.06.2025 r. do 10.11.2025 r. czas pracy <u>niezbędnego personelu</u> NI był dostosowany do czasu prowadzenia przez Wykonawcę robót, także w godzinach nocnych (wyjątek stanowią jedynie święta ustawowo wolne od pracy).

29. sporządzania i przechowywania dokumentacji dotyczącej prowadzonego nadzoru,
30. wykonania na własny koszt sprawdzeń i badań oraz badań laboratoryjnych obejmujących zakres Zadania nr 1 (zakres drogowy) w ilości 5% całkowitej liczby badań i sprawdzeń prowadzonych przez wykonawcę robót,
31. dodatkowych badań, pomiarów, zlecenia i wykonania ekspertyz, kontrolnych badań laboratoryjnych i pomiarów geodezyjnych w razie potrzeb przy realizacji robót,
32. udzielania wykonawcy robót/dostaw wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących danego zadania,
33. weryfikację, szczegółową ocenę i kontrolę jakości materiałów/wyrobów budowlanych i urządzeń dostarczonych na plac budowy i zapobieganie stosowaniu materiałów wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie, jak również materiałów/wyrobów i urządzeń, które ze względów technologicznych nie powinny mieć zastosowania w ramach Zadania nr 1,
34. sprawdzanie, opiniowanie i zatwierdzanie przedkładanych próbek, receptur, wyników badań laboratoryjnych, modeli i wzorów w oparciu o przepisy, normy, dokumentacje projektowe i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót oraz uzgadnianie ich z projektantem pełniącym nadzór autorski,
35. koordynowanie przygotowania i przebiegu odbiorów robót zanikających lub ulegających zakryciu, prób i rozruchów, odbiorów częściowych robót i odbioru końcowego,

36. potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad w okresie realizacji Projektów, a także kontrolowanie rozliczeń budowy wszystkich branż,
37. bieżącej kontroli uczestników prac, aby na terenie budowy nie pracowali podwykonawcy nie zaakceptowani przez Zamawiającego,
38. uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych,
39. organizowania, przeprowadzania i dokonywania czynności odbiorów od wykonawców robót, a w szczególności:
    a) sprawdzenia gotowości do odbioru,
    b) przeprowadzenia komisyjnych odbiorów częściowych,
    c) przekazania przedmiotu odbioru Zamawiającemu wraz z dokumentacją powykonawczą,
    d) przeprowadzenia komisyjnego odbioru końcowego przy udziale Zamawiającego i wykonawcy robót,
40. sporządzania i przekazywania Zamawiającemu podpisanych protokołów odbiorów częściowych robót wraz ze sprawdzonym rozliczeniem finansowym tych prac, dokumentacji rzeczowo – finansowej – powykonawczej w sposób zapewniający sprawne i terminowe płatności Wykonawcy robót,
41. egzekwowania od wykonawcy robót obsługi geodezyjnej i inwentaryzacji powykonawczej robót,
42. prowadzenia bieżącej i analitycznej ewidencji kosztów realizowanych Projektu,
43. kontrolowania prawidłowości treści protokołów odbioru oraz faktur sporządzanych przez Wykonawców robót,
44. sprawdzania faktur przejściowych (częściowych) i końcowych oraz dokonania rozliczenia finansowego i rzeczowego inwestycji,
45. w terminie 14 dni licząc od dnia bezusterkowego protokolarnego odbioru końcowego zrealizowanego zadania inwestycyjnego, sporządzić w porozumieniu z Pionem Ekonomicznym Portu Lotniczego dokumenty przejęcia środków trwałych przez Zamawiającego wg Klasyfikacji Środków Trwałych,
46. potwierdzanie i sprawdzanie stanu mobilizacji i zapewnienia sprzętu na terenie budowy dla wykonywanych robót budowlanych jako odpowiedni lub nie, i jako zgodny lub nie z umową/umowami z wykonawcą/podwykonawcami,
47. weryfikacja kompletności i poprawności wykonania opracowanej dokumentacji w trakcie budowy oraz dokumentacji powykonawczej,
48. przedstawienia Zamawiającemu pisemnych zaleceń na temat wyceny wykonawcy robót stawek wszelkich nieprzewidzianych robót,
49. stwierdzenie gotowości do odbiorów częściowych i końcowego,
50. udział w czynnościach odbiorów częściowych i odbiorów końcowych,
51. udział w procesie oddawania robót do użytkowania m.in. poprzez wyegzekwowanie od Wykonawców oraz dostarczenie Zamawiającemu wszelkich niezbędnych dokumentów po

uprzedniej ich weryfikacji, celem umożliwienia Zamawiającemu kontroli kompletności złożenia kompletnego wniosku do organu nadzoru,

52. sprawdzenie, opiniowanie i zatwierdzanie protokołów odbioru częściowego oraz robót zanikających lub ulegających zakryciu,
53. opiniowanie roszczeń i wniosków wykonawcy robót i przedstawianie Zamawiającemu stanowiska merytorycznego w tych sprawach,
54. opiniowanie roszczeń i wniosków zgłoszonych przez inne strony i uczestniczenie w negocjacjach z tym związanych,
55. kontrola, a w razie potrzeby udział w sporządzaniu protokołów konieczności sporządzonych przez wykonawcę robót oraz bieżące informowanie Zamawiającego o podjętych decyzjach i rozstrzygnięciach,
56. niezwłoczne informowanie o zagrożeniach dla prawidłowej realizacji Projektu, zagrożeniach powstania roszczeń względem Zamawiającego i innych istotnych kwestiach – nie później niż w ciągu **3 dni** od zaistnienia okoliczności lub od uzyskania informacji,
57. udzielanie informacji i wyjaśnianie wątpliwości na każde żądanie Zamawiającego,
58. uczestniczenie w inwentaryzacji robót w przypadku rozwiązania umowy z wykonawcą robót,
59. przygotowanie treści merytorycznych (stanowisk) do prowadzonej przez Zamawiającego korespondencji w sprawach realizacji Projektów z wykonawcą robót i osobami trzecimi,
60. w okresie obowiązywania umowy każdorazowe stawiennictwo na wezwanie Zamawiającego w miejscu realizacji Projektu w razie ujawnienia wad,
61. przedkładanie przez koordynatora inspektorów nadzoru zbiorczych miesięcznych raportów z podjętych czynności i działań przy realizacji Projektu, w tym poszczególnych inspektorów nadzoru,
62. udzielanie wskazówek, sporządzanie opinii, weryfikacja kosztów i kosztorysów, opiniowanie dokumentacji i rozwiązań w zakresie realizacji Projektu,
63. współpraca z projektantem wykonującym czynności nadzoru autorskiego,
64. sprawowanie nadzoru nad utrzymaniem porządku na terenie budowy, kontroli przestrzegania przepisów BHP, p.poż. i innych przepisów obowiązujących na lotnisku, w tym w zakresie bezpieczeństwa oraz przepisów prawa dotyczących Projektu,
65. w przypadku, gdy wszczęty zostanie spór sądowy między Zamawiającym, a wykonawcą robót dotyczący realizacji zadań inwestycyjnych, czynne uczestnictwo w jego zażegnaniu,
66. udziału w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją inwestycji,
67. sporządzania raportów, sprawozdań i informacji na etapie realizacji inwestycji wymaganych przez inne jednostki, np. ULC, GUS itp.,
68. znajomości wszystkich przepisów wydanych przez władze centralne i miejscowe oraz innych przepisów i wytycznych, które w jakikolwiek sposób są związane z robotami. Nadzór Inwestorski będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie tych praw, przepisów i wytycznych podczas realizacji zadania nr 1,

69. sporządzania raportów z przebiegu realizacji zadania nr 1,
70. Nadzór Inwestorski wraz z wykonawcą robót przygotują na dzień odbioru końcowego niezbędną dokumentację i wniosek do WINB celem zgłoszenia zakończenia robót lub uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie dla każdego wymaganego etapu,
71. Nadzór Inwestorski zobowiązany jest:
    a) zapewnić zakwaterowanie dla Zespołu NI (o ile będzie to wymagane) oraz pokryć koszty jego funkcjonowania,
    b) w trakcie realizacji Projektów, dysponować lokalem z przeznaczeniem na miejsce pracy dla Kierownika Zespołu, inspektorów nadzoru oraz obsługi administracyjnej w godz. od 8.00 do 16.00 w odległości dojazdowej nie większej niż 5 km od siedziby Zamawiającego. Nadzór Inwestorski jest zobowiązany dysponować takim lokalem w terminie do **14 dni od dnia podpisania umowy** do dnia podpisania protokołu odbioru robót dla całego Zadania nr 1
    c) zapewnić obsługę sekretarską i administracyjną w zakresie wynikającym z obowiązków przedmiotu zamówienia,
72. sprawdzenie zakresu i prawidłowości wykonania dokumentacji powykonawczej otrzymanej od Wykonawców robót,
73. uzyskania przepustek dla całego Zespołu Nadzoru Inwestorskiego, niezbędnych do realizacji prac na terenie lotniska zgodnie z obowiązującymi procedurami (Zasady dopuszczenia pracowników i sprzętu wykonawcy do prac w Porcie Lotniczym Rzeszów-Jasionka i aktualnie obowiązującym cennikiem). Nadzór Inwestorski złoży stosowne wnioski do Zamawiającego **w terminie przed podpisaniem umowy**.
74. nadzorowania robót budowlanych prowadzonych przy funkcjonującym lotnisku w sposób nie ograniczający jego funkcjonowanie (także porą nocną).
75. umożliwienie osobom upoważnionym przez Zamawiającego uczestniczenia we wszelkich czynnościach wykonywanych w ramach Umowy, w tym w czynnościach odbioru robót, oraz udostępnianie tym osobom wszelkich Dokumentów związanych z realizacją Projektów na każde ich żądanie.

Nadzór Inwestorski będzie wykonywał swoje obowiązki z należytą starannością zgodnie z przekazaną dokumentacją projektową (która zostanie w części zmieniona zgodnie z zawartą informacją z pkt III, ppkt. 2.2), umowami o roboty budowlane (w tym w szczególności w terminach w nich określonych) oraz wiedzą techniczną i innymi dokumentami dla Zadanie nr 1 oraz będzie stosował się do poniższych zasad i wymagań:

- przed przystąpieniem do realizacji niniejszego zamówienia, zobowiązany jest zapoznać się z zasadami bhp obowiązującymi w Porcie Lotniczym Rzeszów-Jasionka im. Rodziny Ulmów Sp. z o.o. Szczegółowo ww. kwestie regulują „Zasady współpracy z wykonawcami i podwykonawcami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujący w Porcie Lotniczym Rzeszów-Jasionka" dostępne na stronie:

https://www.rzeszowairport.pl/downloads/files/zasady_wspppracy_z_wykonawcami_i_podwykonawcami_w_zakresie_bhp.pdf. Nadzór Inwestorski po podpisaniu umowy zobowiązany będzie do akceptacji i podpisania przedstawionych warunków.

- osoby oraz pojazdy wjeżdżające na teren lotniska poddawane będą kontroli bezpieczeństwa zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
- po podpisaniu umowy podda się audytowi strony trzeciej oraz zobowiązany zostanie do przedłożenia niżej wymienionych dokumentów:
  a) oświadczenie o posiadaniu doświadczenia w zakresie prowadzonych prac,
  b) oświadczenie o posiadaniu pracowników i sprzętu niezbędnych do wykonania Przedmiotu umowy,
  c) oświadczenie, że pojazdy są sprawne i posiadają ważne badania techniczne.

B) Raportowanie

Nadzór Inwestorski jest zobowiązany do sporządzenia Raportów, które winny zawierać co najmniej informacje na temat faktycznie podjętych czynności przez wykonawcę robót z podziałem na poszczególne branże. Nadzór Inwestorski winien dysponować narzędziem wspomagającym zarządzanie projektami, zasobami, czasem i finansami projektów, kompatybilnym z oprogramowaniem MS Project.

1. **Raporty miesięczne NI.**

Nadzór Inwestorski przez cały okres realizacji Zadania nr 1 sporządza raporty miesięczne na podstawie raportów otrzymanych od wykonawcy robót. Raporty będą zawierać:

a) opis postępu robót,
b) zaangażowanie sił i środków wykonawcy robót i NI,
c) opis powstałych problemów i propozycje rozwiązania tych problemów,
d) zaangażowanie finansowe,
e) porównania postępu planowanego i rzeczywistego robót na bazie harmonogramu rzeczowo-finansowego, w tym wykres Gantta,
f) plan robót i płatności na kolejny miesiąc,
g) fotografie dokumentujące postęp robót,
h) sprawozdanie z przeprowadzanych kontrolnych sprawdzeń i badań laboratoryjnych zawierające protokoły wyników badań wraz z ich analizą oraz dokumentację fotograficzną,
i) lista poleceń zmian z wartością odnośnych robót oraz wartością netto polecenia zmian,
j) aktualne szacunki kosztu końcowego na różnych etapach wdrażania i trwania inwestycji,
k) wykaz roszczeń i etap ich rozpatrzenia,
l) zestawienie kadry wykonawcy robót i NI wraz z podaniem numerów telefonu oraz adresów e-mail,

m) informację o wypełnianiu w ramach swoich działań, zapisów w wynikających z umowy dotacji, o której mowa w §26, ust.1 niniejszej umowy.
n) informację o wypełnianiu przez wykonawcę robót i jego podwykonawców lub dalszych podwykonawców, zapisów w wynikających z umowy dotacji, o której mowa w §26, ust.1 niniejszej umowy.

Szczegółową formę raportu Nadzór Inwestorski ustali z Zamawiającym po podpisaniu Umowy.

Każdy raport miesięczny ma zostać przekazany za pismem do Zamawiającego w terminie do 10 dni roboczych po zakończeniu danego miesiąca, Zamawiający uprawniony będzie do zgłoszenia uwag do Raportu w terminie 7 dni roboczych, a Nadzór Inwestorski winien w terminie 3 dni roboczych od otrzymania uwag przesłać poprawiony raport miesięczny. Przedłożony za pismem przez Nadzór Inwestorski raport bez uwag, uprawnia Nadzór Inwestorski do otrzymania zapłaty wynagrodzenia miesięcznego.

Raporty miesięczne winny być składane w 2 (dwóch) egzemplarzach w wersji papierowej i w 1 (jednym) egzemplarzu w wersji elektronicznej na nośniku CD/DVD, jako skan dokumentu złożonego w wersji papierowej i jako dokumenty w wersji edytowalnej (np. pliki .docx, .xlsx, mpp).

Uwaga.
Pierwszy raport miesięczny (raport otwarcia) Nadzór Inwestorski sporządzi z okresu od podpisania umowy przez Zmawiającego z wykonawcą robót to jest od okresu 18 marca 2025r.

2. **Raport techniczny.**
Nadzór Inwestorski przygotuje (wtedy, kiedy to konieczne lub na żądanie Zamawiającego) raport informujący o problemach technicznych jakie wystąpiły w trakcie realizacji robót. Taki raport będzie wymagany, kiedy wystąpią poważne zmiany w dokumentacji projektowej. Raport techniczny będzie zawierał:
a) założenia, na podstawie których została opracowana dokumentacja projektowa,
b) zestawienie wszystkich nowych założeń projektowych konieczne do oceny zaproponowanej zmiany,
c) zestawienie rysunków powykonawczych pokazujących lokalizację i szczegółowe wymiary wszystkich wykonanych robót do dnia sporządzenia raportu,
d) kopie wszystkich wcześniej zatwierdzonych zmian projektowych i innych zmian,
e) kopie kalkulacji cen jednostkowych z oferty wykonawcy robót, które będą występowały w związku z wprowadzaną zmianą,
f) opis przyjętych projektowych założeń i różnice w założeniach projektowych w stosunku do oryginalnych, ofertowych rozwiązań,
g) koszty odpowiadające proponowanym zmianom projektowym w porównaniu z ofertą Wykonawcy robót,

h) rysunki pokazujące dokładną lokalizację proponowanych zmian projektowych.

3. **Raport dotyczący sporu.**

Nadzór Inwestorski przedłoży Zamawiającemu „Raport dotyczący sporu" w każdym przypadku, gdy w trakcie realizacji usługi zostanie wszczęty spór między Zamawiającym, a wykonawcą robót dotyczący realizacji inwestycji, a także wraz ze sporządzeniem protokołu odbioru końcowego dla wszystkich spraw spornych, jakie wystąpiły w trakcie realizacji, w których wykonawca robót co prawda nie wszczął sporu sądowego, ale nie zgodził się ze stanowiskiem Nadzoru Inwestorskiego i Zamawiającego. Każdy „Raport dotyczący sporu" zawierał będzie szczegółowy opis zdarzeń i korespondencji dotyczącej sporu (wraz z kalendarium). Do „Raportu" powinny być załączone wszelkie istotne dokumenty, które pozwolą na przeanalizowanie przebiegu sporu i stanowisk stron. Jeśli nie będzie wynikało to z korespondencji Nadzór Inwestorski będzie zobowiązany do zawarcia w „Raporcie" swego wyraźnego i jednoznacznego stanowiska, co do przedmiotu sporu oraz uzasadnienia dla podejmowanych w związku ze sporem rozstrzygnięć.

4. **Raport końcowy.**

Po zakończeniu robót dla Zadania nr 1 w terminie 7 dni roboczych od wystawieniu protokołu odbioru końcowego Inspektor Nadzoru przedłoży Zamawiającemu „Raport końcowy" zawierający:

a) Wstęp:
   - krótki opis projektu,
   - działania przed rozpoczęciem inwestycji.

b) Odniesienie do dokumentacji projektowej:
   - założenia projektowe,
   - zmiany projektowe w trakcie realizacji.

c) Opis organizacji i zarządzania inwestycją:
   - struktura zarządzania Wykonawcy (podwykonawstwo),
   - struktura Nadzoru Inwestorskiego.

d) Wykonawstwo:
   - postęp robót,
   - uwagi do wykonania poszczególnych głównych elementów robót,
   - odpowiednie pozycje głównych elementów robót wg Specyfikacji,
   - osiągnięta jakość robót w zgodności ze Specyfikacjami Technicznymi,
   - przyczyny wystąpienia wad.

e) Sprawy umowy o roboty budowlane i zmiany:
   - czas trwania umowy o roboty budowlane,
   - roszczenia.

f) Sprawy finansowe.

- przyczyny zmiany zaakceptowanej kwoty, na którą opiewała umowa,
- końcowe rozliczenie ilościowe wykonanych robót.

g) Uwagi i wnioski z przebiegu realizacji inwestycji dotyczące:
- dokumentacji projektowej,
- umowy na roboty, w tym podwykonawstwo,
- ogólnych i Szczegółowych Specyfikacji Technicznych,
- czasu trwania umowy o roboty budowlane,
- technologii robót.
- rekomendacji na przyszłe, podobne projekty,
- dokumentację fotograficzną.

Każdy raport końcowy ma zostać przekazany za pismem do Zamawiającego w terminie do 7 dni roboczych po ostatnim odbiorze końcowym dla każdego Zadania Inwestycyjnego, Zamawiający uprawniony będzie do zgłoszenia uwag do raportu końcowego w terminie 14 dni roboczych, a Nadzór Inwestorski winien w terminie 5 dni roboczych od otrzymania uwag przesłać poprawiony raport końcowy. Przedłożony za pismem przez Nadzór Inwestorski raport bez uwag, uprawnia Nadzór Inwestorski do otrzymania zapłaty wynagrodzenia na podstawie faktury końcowej.

Raporty końcowe winny być składane w 2 (dwóch) egzemplarzach w wersji papierowej i w 1 (jednym) egzemplarzu w wersji elektronicznej na nośniku CD/DVD, jako skan dokumentu złożonego w wersji papierowej i jako dokumenty w wersji edytowalnej (np. pliki .docx, .xlsx, mpp).

V. Pozostałe informacje

Nadzór Inwestorski zobowiązany jest do organizowania pracy swojego Personelu w taki sposób, aby Zadanie nr 1 było nadzorowane i wykonane zgodnie z postanowieniami Umowy oraz w terminach określonych w umowie z wykonawcą robót.

Nadzór Inwestorski zobowiązany jest do zapoznania się z wewnętrznymi regulacjami Zamawiającego związanymi z funkcjonowaniem lotniska i przestrzegania podczas realizacji Zamówienia postanowień zawartych w tych regulacjach. Przedmiotowe dokumenty zostaną udostępnione po podpisaniu Umowy. Nadzór Inwestorski winien zapewnić dla inspektorów nadzoru (w tym w szczególności z uwagi na prowadzenie prac na czynnym lotnisku) szkoleń, przepustek i uprawnień (w tym dla innego/pozostałego Personelu, w przypadku uznania przez Nadzór Inwestorski za konieczne). Zamawiający zaznacza, iż wszelkie koszty związane z nadzorem leżą po stronie Nadzoru Inwestorskiego.

VI. Warunki prowadzenia nadzoru inwestorskiego

Przy realizacji przedmiotu zamówienia Nadzór Inwestorski jest zobowiązany stosować obowiązujące przepisy w zakresie prawa budowlanego, prawa geodezyjnego, prawa lotniczego, prawa ochrony środowiska, prawa wodnego.

Wyżej wskazane przepisy nie wyłącza konieczności przestrzegania innych niewymienionych powyżej praw, o ile w trakcie realizacji zamówienia będą miały zastosowanie. Powyższe przepisy nie wyłączają konieczności stosowania przepisów, które wejdą w życie po podpisaniu Umowy. Nadzór Inwestorski jest zobowiązany do uwzględnienia innych przepisów niż wymienione, jeżeli okaże się to konieczne w trakcie realizacji niniejszego Zamówienia. Regulacje wewnętrzne Zamawiającego oraz inne regulacje wymagające zachowania poufności, będą przekazane wybranemu Nadzorowi Inwestorskiemu po podpisaniu Umowy.

Poza wskazanymi przepisami oczekuje się także rozwiązań będących wynikiem własnych doświadczeń Nadzoru Inwestorskiego w nadzorowaniu budowy podobnych obiektów.

VII. Załączniki do OPZ

7.1. **Załącznik nr 1 do OPZ** – mapa z lokalizacją obszaru robót dla Zadania nr 1;

ZADANIE NR 1:

7.2. **Załącznik nr 2 do OPZ** – decyzja Wojewody Podkarpackiego nr 21/22 znak: I-VI.7840.11.1.2022 z dnia 27.07.2022 r. zatwierdzająca projekt zagospodarowania terenu oraz projekt architektoniczno-budowlany i udzielająca pozwolenia na budowę dla przebudowy drogi startowej na odcinku 700mb wraz z infrastrukturą towarzyszącą – etap I przebudowy drogi startowej.

7.3. **Załącznik nr 3 do OPZ** – zgłoszenie budowy przyłącza kanalizacji deszczowej realizowanego w związku z budową II etapu równoległej drogi kołowania z dnia 02.05.2022r wraz z zaświadczeniem Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie znak: I-VI.7843.1.61.2022 z dnia 20.06.2022 r. dotyczącym braku sprzeciwu dla robót budowlanych określonych w zgłoszeniu.

7.4. **Załącznik nr 4 do OPZ** – decyzja o zezwoleniu na realizację inwestycji w zakresie lotniska użytku publicznego, znak: I-X.7820.2.1.2012 z dnia 20.03.2012r. zezwalającą na realizację inwestycji w zakresie lotniska użytku publicznego dla rozbudowy i modernizacji równoległej drogi kołowania i dróg szybkiego zejścia w Porcie Lotniczym Rzeszów-Jasionka.

7.5. **Załącznik nr 5 do OPZ** – decyzja znak: N-VIII.7820.2.3.2022 z dnia 19.08.2022 r. o zmianie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji w zakresie lotniska użytku publicznego znak: I-X.7820.2.1.2012 z dnia 20.03.2012r. dla rozbudowy i modernizacji równoległej drogi kołowania i dróg szybkiego zejścia w Porcie Lotniczym Rzeszów-Jasionka.

7.6. **Załącznik nr 6 do OPZ** – decyzja Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Rzeszowie, znak: RDOŚ-18-WOOŚ-6613-26-4/18/10/kr z dnia 26.05.2010 r.,

7.7. **Załącznik nr 7 do OPZ** – decyzja Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Rzeszowie o środowiskowych uwarunkowaniach, znak: WOOŚ.420.17.2.2021.BK.14 z dnia 23.08.2021 r.,

7.8. **Załącznik nr 8 do OPZ** – ZADANIE Nr 1 – dokumentacja projektowa dla Projektu nr 101079709 – „II Etap budowy równoległej drogi kołowania oraz I Etap przebudowy drogi startowej na odcinku o długości ok. 700 m wraz z infrastrukturą techniczną na lotnisku Rzeszów-Jasionka”:

7.8.1. <u>Projekt Budowlany /zamienny/ dla rozbudowy i modernizacji równoległej drogi kołowania i dróg szybkiego zejścia obejmujący:</u>

a) Projekt Zagospodarowania Terenu dla rozbudowy i modernizacji równoległej drogi kołowania i dróg szybkiego zejścia – Projekt zamienny – Etap II Inwestycji,
b) Projekt Architektoniczno-Budowlany dla rozbudowy i modernizacji równoległej drogi kołowania i dróg szybkiego zejścia – Projekt zamienny – Etap II Inwestycji – **branża drogowa**,
c) Projekt Architektoniczno-Budowlany dla rozbudowy i modernizacji równoległej drogi kołowania i dróg szybkiego zejścia – Projekt zamienny – Etap II Inwestycji – **branża sanitarna**,
d) Projekt Architektoniczno-Budowlany dla rozbudowy i modernizacji równoległej drogi kołowania i dróg szybkiego zejścia – Projekt zamienny – Etap II Inwestycji – **branża elektryczna**,
e) Projekt Architektoniczno-Budowlany dla rozbudowy i modernizacji równoległej drogi kołowania i dróg szybkiego zejścia – Projekt zamienny – Etap II Inwestycji – **branża telekomunikacyjna**,
f) Opinie, uzgodnienia, pozwolenia i inne dokumenty dla rozbudowy i modernizacji równoległej drogi kołowania i dróg szybkiego zejścia – Projekt zamienny – Etap II Inwestycji,
g) Projekt Techniczny dla rozbudowy i modernizacji równoległej drogi kołowania i dróg szybkiego zejścia – Projekt zamienny – Etap II Inwestycji,

7.8.2. Projekt zagospodarowania terenu - Budowa przyłącza kanalizacji deszczowej, realizowanego w związku z projektem „Budowy II etapu równoległej drogi kołowania w Porcie Lotniczym Rzeszów-Jasionka" wraz z infrastrukturą techniczną;

7.8.3. Projekt Budowlany dla przebudowy drogi startowej na odcinku 700mb od progu 27 wraz z infrastrukturą towarzyszącą obejmujący:

a) Projekt Zagospodarowania Terenu dla przebudowy drogi startowej na odcinku 700mb od progu 27 wraz z infrastrukturą towarzyszącą,
b) Projekt Architektoniczno-Budowlany dla przebudowy drogi startowej na odcinku 700mb od progu 27 wraz z infrastrukturą towarzyszącą – **branża drogowa**,
c) Projekt Architektoniczno-Budowlany dla przebudowy drogi startowej na odcinku 700mb od progu 27 wraz z infrastrukturą towarzyszącą – **branża sanitarna**,
d) Projekt Architektoniczno-Budowlany dla przebudowy drogi startowej na odcinku 700mb od progu 27 wraz z infrastrukturą towarzyszącą – **branża elektryczna**
e) Opinie, uzgodnienia, pozwolenia i inne dokumenty dla przebudowy drogi startowej na odcinku 700mb od progu 27 wraz z infrastrukturą towarzyszącą,
f) Projekt Techniczny na odcinku 700mb od progu 27 wraz z infrastrukturą towarzyszącą,

7.8.4. <u>Projekt Wykonawczy dla rozbudowy i modernizacji równoległej drogi kołowania i dróg szybkiego zejścia obejmujący:</u>

a) Część opisową i rysunkową dla rozbudowy i modernizacji równoległej drogi kołowania i dróg szybkiego zejścia – Projekt zamienny **– branża drogowa,**

b) Część opisową i rysunkową dla rozbudowy i modernizacji równoległej drogi kołowania i dróg szybkiego zejścia – Projekt zamienny **– branża sanitarna**,

c) Część opisową i rysunkową dla rozbudowy i modernizacji równoległej drogi kołowania i dróg szybkiego zejścia – Projekt zamienny – **branża teletechniczna**,

d) Część opisową i rysunkową dla rozbudowy i modernizacji równoległej drogi kołowania i dróg szybkiego zejścia – Projekt zamienny – **branża elektryczna,**

e) Część opisową i rysunkową dla rozbudowy i modernizacji równoległej drogi kołowania i dróg szybkiego zejścia – Projekt zamienny – **branża inżynierii ruchu**,

f) Część opisową i rysunkową dla rozbudowy i modernizacji równoległej drogi kołowania i dróg szybkiego zejścia – Projekt zamienny – **etapowanie robót**,

g) Specyfikację Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB) **– branża drogowa, sanitarna, teletechniczna, elektryczna,**

7.8.5. <u>Projekt Wykonawczy dla przebudowy drogi startowej na odcinku 700mb od progu 27 wraz z infrastrukturą towarzyszącą obejmujący:</u>

a) Część opisową i rysunkową dla przebudowy drogi startowej na odcinku 700mb od progu 27 wraz z infrastrukturą towarzyszącą **– branża drogowa,**

b) Część opisową i rysunkową dla przebudowy drogi startowej na odcinku 700mb od progu 27 wraz z infrastrukturą towarzyszącą **– branża sanitarna**,

c) Część opisową i rysunkową dla przebudowy drogi startowej na odcinku 700mb od progu 27 wraz z infrastrukturą towarzyszącą **– branża elektryczna**,

d) Część opisową i rysunkową dla przebudowy drogi startowej na odcinku 700mb od progu 27 wraz z infrastrukturą towarzyszącą – **branża inżynierii ruchu**,

e) Specyfikację Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB) **– branża drogowa, sanitarna, elektryczna,**