



ZAŁĄCZNIK NR 2 do SWZ

PROJEKT Umowy

nr: PLRzJ/.....-25/PIU

(dalej: „Umowa”)

zawarta w dniu 2025 r. pomiędzy:

(1) **Portem Lotniczym Rzeszów-Jasionka im. Rodziny Ulmów Sp. z o.o.**, 36-002 Jasionka 942, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy pod nr KRS: 0000296055, NIP: 5170240616, REGON: 180288180, z kapitałem zakładowym w wysokości: 603 299 400,00 zł, reprezentowanym przez dwie osoby działające łącznie spośród uprawnionych do reprezentacji:

- **Pana Adama Hamryszczaka** – Prezesa Zarządu;
- **Pana Bartosza Górskiego** – Wiceprezesa Zarządu;
- **Pana Macieja Pruskiego** – Prokurenta

zwanym dalej „Zamawiającym” lub „Stroną”,

a

(2) [...] z siedzibą w [...] ([...]-[...]) przy ul. [...], wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy [...] w [...], [...] Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS [...], REGON [...], NIP [...], reprezentowaną przez:

..... -,

..... -,

zwany dalej „Nadzorem Inwestorskim”, „NI”, Wykonawcą lub „Stroną”

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wybór: **„Nadzoru Inwestorskiego dla ZADANIA NR 1 obejmującego II Etap budowy równoległej drogi kołowania oraz I Etap przebudowy drogi startowej na odcinku o długości ok. 700 m wraz z infrastrukturą techniczną na lotnisku Rzeszów-Jasionka”**, realizowanego w ramach dofinansowania z instrumentu „Łącząc Europę” CEF2 2021-2027 (Military Mobility), prowadzonego zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień w ramach działalności sektorowej nieobjętych przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, zawarto Umowę o następującej treści:



PRZEDMIOT UMOWY

1. Na mocy Umowy **Zamawiający** zleca **Nadzorowi Inwestorskiemu** wykonanie Przedmiotu Umowy, a **Nadzór Inwestorski** zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy na rzecz **Zamawiającego** za Wynagrodzeniem.
2. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług **PEŁNIENIENIA OBOWIĄZKÓW NADZORU INWESTORSKIEGO** dla zadania inwestycyjnego w ramach *Projektu nr 101079709 – „II Etap budowy równoległej drogi kołowania oraz I Etap przebudowy drogi startowej na odcinku o długości ok. 700 m wraz z infrastrukturą techniczną na lotnisku Rzeszów-Jasionka” – ZADANIE NR 1*,
3. Szczegółowe zasady i wymagania dotyczące wykonania Przedmiotu Umowy oraz jego zakres zostały określone w:
 - 1) Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) wraz z zestawieniem dokumentacji projektowej na płycie CD/DVD, który stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszej umowy oraz,
 - 2) Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz z modyfikacjami oraz pytaniami oferentów i odpowiedziami **Zamawiającego** na te pytania, która stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
4. Zakres rzeczowy pełnienia Nadzoru Inwestorskiego dla opisanego w ust. 2 powyżej Projektu obejmuje:
 - a) roboty branży drogowej,
 - b) roboty branży konstrukcyjnej,
 - c) roboty branży sanitarnej,
 - d) roboty branży teletechnicznej,
 - e) roboty branży elektrycznej.
5. Przedmiot umowy zostanie wykonany na terenie Portu Lotniczego Rzeszów-Jasionka im. Rodziny Ulmów Sp. z o.o. (lotnisko EPRZ) lub w jego bezpośrednim sąsiedztwie, w biurze własnym Wykonawcy, które to Wykonawca zapewni na własny koszt przez cały okres trwania realizacji robót Zadania nr 1, a nadto w każdym innym miejscu, w którym okaże się to konieczne dla poprawnego wykonania niniejszej umowy – w tym także w miejscach wytwarzania wyrobów budowlanych.

§2

OŚWIADCZENIA NADZORU INWESTORSKIEGO

1. **NI** oświadcza, iż posiada wiedzę, doświadczenie, zasoby techniczne, organizacyjne i finansowe, w tym personel posiadający zdolności oraz wymagane uprawnienia i doświadczenie niezbędne do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy, zgodnie z treścią Umowy, OPZ,



2. **NI** przyjmuje do wiadomości i oświadcza, iż jest świadomy, że Przedmiot Umowy będzie wykonywany w warunkach utrudnionych, przy czynnej infrastrukturze lotniska, co wymaga odpowiedniej organizacji, oraz koordynacji wykonania Przedmiotu Umowy, w tym także koordynacji i współdziałania z wykonawcą robót oraz służbami Lotniska.
3. **NI** oświadcza, iż w chwili podpisania Umowy wobec niego nie toczy się żadne postępowanie upadłościowe, likwidacyjne lub restrukturyzacyjne zagrażające realizacji Umowy oraz, że nie istnieją żadne okoliczności mogące spowodować takie postępowanie w zakresie zagrażającym realizacji Umowy. Wykonawca zapewnia, że nie istnieją żadne umowy lub porozumienia z osobami trzecimi ograniczające lub uniemożliwiające wykonanie postanowień Umowy, nie istnieją też żadne znane mu przeszkody uniemożliwiające lub utrudniające należyte wykonanie Przedmiot Umowy.
4. **NI** oświadcza, iż przed podpisaniem Umowy szczegółowo zapoznał się z załączonymi do niej dokumentami, w tym w szczególności dokumentacjami projektowymi, warunkami prowadzenia robót oraz OPZ, a w związku z tym znany jest mu rodzaj, miejsce, planowany termin i zakres Zadania Inwestycyjnego, a także wymagania Zamawiającego dotyczące warunków realizacji i nie wnosi w tym zakresie żadnych zastrzeżeń. **NI** oświadcza więc, że otrzymał wszystkie informacje służące do oceny ewentualnych ryzyk związanych z realizacją Umowy i oszacowaniem wysokości Wynagrodzenia.
5. **NI** oświadcza, iż zatrudniony przez niego Personel nie będzie powiązany osobowo ani też kapitałowo z wykonawcami robót. W sytuacji odkrycia takich powiązań, **NI** w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych przedstawi Zamawiającemu nowy Personel, o doświadczeniu i kompetencjach nie niższych jak dotychczasowy. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy wykonawcą robót lub jego podwykonawcami, a Personelem **NI**, polegające w szczególności na:
- 1) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - 2) posiadaniu udziałów lub akcji;
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
6. **NI** oświadcza, że znane mu są ogólnodostępne przepisy porządkowe obowiązujące na terenie lotniska EPRZ obejmujące bezpieczeństwo. Zamawiający jest uprawniony zarówno do zmiany przepisów wymienionych w poprzednim zdaniu, jak również do wydania kolejnych przepisów w dowolnej formie, w tym w formie zarządzeń, wytycznych i instrukcji, a w takim przypadku **NI** zobowiązuje się do ich przestrzegania bez żadnych wyjątków i zastrzeżeń.



§3

ZOBOWIĄZANIA NADZORU INWESTORSKIEGO

1. **NI** zobowiązany jest wykonywać Przedmiot Umowy w sposób profesjonalny, zgodnie z obowiązującym prawem, zasadami wiedzy specjalistycznej, obowiązującymi w tym zakresie normami, sztuką budowlaną, należytą starannością oraz zwyczajami powszechnie respektowanymi w środowisku zawodowym, z zachowaniem lojalności wobec Zamawiającego i z poszanowaniem jego interesów, a także zgodnie z treścią Umowy, ofertą, OPZ oraz przy wykorzystaniu materiałów własnych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania:
 - 1) wszystkich niezbędnych czynności do wykonania Przedmiotu Umowy, niezależnie od tego, czy wynikają wprost z dokumentów wymienionych w ust. 1 powyżej,
 - 2) Przedmiotu Umowy przy pomocy osób posiadających zdolności oraz wymagane uprawnienia i doświadczenie niezbędne do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy, zgodnie z treścią Umowy, OPZ i ofertą,
 - 3) Przedmiotu Umowy przy użyciu własnego sprzętu oraz materiałów, w tym także własnych środków transportu,
 - 4) Niezbędnych czynności celem zapewnienia stałego pobytu dla personelu **NI** w miejscu realizacji robót lub jego najbliższym sąsiedztwie, organizacji biura oraz jego prowadzenie przez cały okres trwania realizacji robót Zadania nr 1.
3. **NI** zobowiązany jest do realizacji Umowy w taki sposób i w takim czasie, aby:
 - 1) każde jego działanie miało na celu realizację Projektu w sposób umożliwiający uzyskiwanie najlepszych efektów z danych nakładów, przy optymalnym doborze metod i środków służących osiągnięciu założonych celów, w sposób umożliwiający terminową realizację Zadania Inwestycyjnego i przy wysokości wydatków wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań,
 - 2) żadne działanie lub zaniechanie ze strony **NI** nie spowodowało bądź nie przyczyniło się do naruszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek zobowiązań wobec wykonawców robót, organów, instytucji, podmiotów trzecich i innych podmiotów, które świadczą roboty budowlane, dostawy lub usługi na rzecz Zamawiającego w ramach realizacji Projektu,
 - 3) zapewnić ciągły nadzór oraz obecność inspektorów nadzoru każdej specjalności/branży na terenie budowy w miejscach realizacji Zadania nr 1 w godzinach wykonywania robót, w tym w razie takiej potrzeby w nocy oraz w soboty, niedziele i inne dni ustawowo wolne od pracy,
 - 4) zapewnić Zamawiającemu ciągły kontakt z Liderem Zespołu (Inżynierem Rezydentem) oraz z każdym z inspektorów nadzoru,



- 5) zapewnić taką ilość osób w ramach Personelu **NI** i tak zorganizować ich pracę aby było możliwe spełnienie zobowiązań określonych w pkt 3) i 4) powyżej.
4. **NI** i działający na jego rzecz inspektorzy nadzoru zobowiązani są stosować się do poleceń wydawanych przez Zamawiającego, a także przestrzegać zastrzeżeń, uwag, instrukcji wskazówek i decyzji Zamawiającego, o których Zamawiający powiadomi i które przekaże **NI** w formie ustnej, dokumentowej lub pisemnej. Wykonawca i inspektorzy zastosują się do wszelkich takich zastrzeżeń, uwag, instrukcji wskazówek i decyzji, chyba że jest to nieuzasadnione pod względem prawnym lub funkcjonalnym, o czym powiadomią Zamawiającego na piśmie z podaniem uzasadnienia. Zastrzeżenia, uwagi, instrukcje wskazówki i decyzje mogą zostać przekazane bezpośrednio działającemu na rzecz **NI** inspektorowi nadzoru, który winien się do nich zastosować.
5. Na każde żądanie Zamawiającego **NI** i działający na jego rzecz personel zobowiązani są udostępnić lub wydać Zamawiającemu wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem Umowy w terminie i formie wskazanej przez Zamawiającego lub udzielić wszelkich żądanych od niego informacji w formie i terminie wskazanych przez Zamawiającego.
6. **NI** zobowiązuje się do należytej i bieżącej współpracy przy realizacji Przedmiotu Umowy z Zamawiającym oraz w trakcie realizacji Projektu, do niezwłocznego udzielania odpowiedzi na wszystkie zapytania (m.in. prośby o weryfikację, udzielenie rekomendacji, zaopiniowanie fragmentu dokumentacji projektowej) zgłoszone przez Zamawiającego, a także osobistego stawiennictwa Personelu **NI** w siedzibie Zamawiającego lub w miejscu realizacji Projektu.
7. **NI** zobowiązany jest do konsultowania z Zamawiającym i uzyskania jego oraz autora dokumentacji projektowej pisemnej lub elektronicznej zgody dla akceptacji zamiennych rozwiązań wykonawczych (w tym projektowych) oraz zamiany materiałów i urządzeń, jak również wprowadzanie zmian, które mogłyby wpływać na funkcjonalność obiektu.
8. **NI** zobowiązany jest do weryfikacji i zatwierdzania lub odrzucania przedłożonych przez wykonawcę robót dokumentów rozliczeniowych niezbędnych do rozliczenia Projektu w terminie:
- 1) **5 dni roboczych** - liczonym od dnia otrzymania dokumentów dotyczących wynagrodzenia częściowego,
 - 2) **10 dni roboczych** - liczonym od daty złożenia rozliczenia końcowego.
- NI** każdorazowo w raporcie miesięcznym jest zobowiązany przedkładać zestawienie dokumentów rozliczeniowych wraz z kopią potwierdzenia daty wpływów i przekazania do wykonawcy robót.
9. Jeżeli w umowach z Wykonawcami robót nie zastrzeżono terminów krótszych jak niżej określone, **NI** zobowiązany jest do weryfikacji i zatwierdzania lub odrzucania przedłożonych przez wykonawcę robót dokumentów budowy, tj.:



- 1) kart materiałowych w terminie do **5 dni** od daty ich otrzymania,
2) dokumentacji warsztatowej do **8 dni** od daty jej otrzymania,
3) dokumentacji powykonawczej do **15 dni** od daty jej otrzymania,
4) dokumentacji wykonawczej do **15 dni** od daty jej otrzymania,
5) dokumentacji zamiennej, równoważnej, roszczeń, dokumentacji związanej z inżynierią wartości, i innych w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

NI każdorazowo w raporcie miesięcznym jest zobowiązany przedkładać zestawienie dokumentów budowy wraz z kopią potwierdzenia daty wpływów i przekazania do wykonawcy robót.

10. Wszelkie osoby fizyczne, zatrudnione przez **NI**, działające na jego zlecenie lub w jakikolwiek sposób współpracujące przy wykonaniu Przedmiotu Umowy obowiązane są stosować się do powszechnie obowiązujących przepisów prawa, oraz bezpośrednich poleceń Zamawiającego.
11. **NI** jest zobowiązany do wykonania na własny koszt sprawdzeń i badań oraz badań laboratoryjnych obejmujących zakres zadania nr 1 (zakres drogowy) w ilości 5% całkowitej liczby badań i sprawdzeń prowadzonych przez Wykonawcę robót. Wykonane sprawdzenia, badania oraz wnioski **NI** każdorazowo zamieści w sprawozdaniu miesięcznym.
12. W sytuacji kryzysowej **NI**, w tym także cały jego personel przebywający na terenie lotniska EPRZ jest zobowiązany do bezwzględnego podporządkowania się poleceniom dowodzącego działaniami antykryzysowymi – Dyżurnemu Operacyjnemu lub innemu upoważnionemu przez Zamawiającego przedstawicielowi Portu Lotniczego Rzeszów-Jasionka im. Rodziny Ulmów Sp. z o.o.
13. **NI** zobowiązuje się do bezwzględnego przestrzegania obowiązujących na terenie lotniska EPRZ procedur, w szczególności:
- a) Instrukcji przeciwpożarowej
 - b) Polityki bezpieczeństwa w Porcie Lotniczym Rzeszów-Jasionka im. Rodziny Ulmów Sp. z o.o.
 - c) Instrukcji ruchu statków powietrznych, środków transportu i osób pieszych na terenie lotniska dostępnych na stronie internetowej:
<https://www.rzeszowairport.pl/pl/lotnisko/bezpieczenstwo/polityka-bezpieczenstwa> oraz
 - d) zasad zawartych w Wyciągu z Instrukcji przepustkowej dostępnej na żądanie **NI** u Szefa Straży Ochrony Lotniska, a także do bezwzględnego i niezwłocznego zastosowania się do poleceń służb operacyjnych i technicznych lotniska EPRZ.
14. Osoba, o której mowa w §9, ust.2 lit. a) zobowiązana będzie do sporządzenia raportu z realizacji zamówienia w terminie 14 dni roboczych od dnia:



- //////////
- a) sporządzenia protokołu odbioru dla Zadania nr 1 lub uznania umowy za wykonaną albo
 - b) odstąpienia od Umowy.
15. **NI** jest zobowiązany w terminie do 14 dni od daty podpisania niniejszej umowy w trakcie realizacji Projektu, dysponować lokalem z przeznaczeniem na miejsce pracy dla Kierownika Zespołu, inspektorów nadzoru oraz obsługi administracyjnej zgodnie z wymogami Załącznika nr 1 do umowy, pkt. IV, lit. A, ppkt. 71.

§4

UPRAWNIENIA NADZORU INWESTORSKIEGO

1. **NI** i działający na jego rzecz inspektorzy nadzoru są przedstawicielami Zamawiającego wobec wykonawców robót i innych podmiotów określonych w Umowie.
2. **NI** i działający na jego rzecz inspektorzy nadzoru są upoważnieni do zlecenia wykonawcy, realizacji robót niezbędnych ze względu na bezpieczeństwo lub zabezpieczenie przed awarią w zakresie realizowanych robót. **NI** lub inspektor nadzoru zleca wykonanie robót, o których mowa w zdaniu poprzednim, poprzez dokonanie wpisu do dziennika budowy i niezwłocznie zawiadamia o tym Zamawiającego.
3. Działający na rzecz **NI** inspektorzy nadzoru w ramach pełnienia funkcji nadzoru inwestorskiego, mają prawo:
 - 1) wydawać kierownikowi budowy lub kierownikom robót polecenia, potwierdzone wpisem do dziennika budowy, dotyczące: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych;
 - 2) żądać od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem, zgłoszeniem robót, pozwoleniem na budowę lub decyzją ZRIL.
4. **Nadzór Inwestorski** w ramach wykonywania czynności objętych Przedmiotem Umowy ma prawo zgłaszać wykonawcy robót zalecenia, wytyczne, wskazówki i uwagi w zakresie realizacji i szczegółowych rozwiązań dotyczących realizowanego Projektu, w szczególności ma prawo:
 - 1) żądać od wykonawcy robót bezzwłocznego informowania ich oraz Zamawiającego o wszelkich okolicznościach lub czynnikach, które mogą mieć wpływ na sposób realizacji, terminowość lub jakość prac lub zakres realizacji Projektu,



- 2) żądać od wykonawcy robót (w tym przedstawiciela wykonawcy robót, a także kierownika budowy i/lub kierownika robót odpowiadających danej specjalności/branży) uczestnictwa we wszystkich naradach koordynacyjnych oraz spotkaniach roboczych,
- 3) wydawać wykonawcy robót pisemne polecenia wzywające do usunięcia z terenu budowy materiałów oraz urządzeń niespełniających wymogów określonych w umowie na roboty budowlane oraz zastąpienia ich innymi,
- 4) do udzielenia odmowy wstępu na teren budowy lub usunięcia z terenu budowy, jakiegokolwiek osoby zatrudnionej przez (lub działającej na rzecz) wykonawcy robót, która w uzasadnionej opinii inspektora nadzoru, pracuje w sposób niezgodny z zasadami Prawa Budowlanego, BHP, zasadami określonymi w protokole przekazania terenu budowy bądź w sposób niezgodny z procedurami określonymi w §3 ust. 13 powyżej, albo jako niezatwierdzony przez Zamawiającego podwykonawca,
- 5) nakazać wykonawcy robót usunięcie z terenu zaplecza budowy lub/i terenu budowy, na koszt wykonawcy robót, kontenerów socjalnych lub innych obiektów dostarczonych przez wykonawcę robót, jeżeli ich stan techniczno-sanitarny nie będzie zgodny z odpowiednimi przepisami,
- 6) żądać od wykonawcy robót dostarczenia zaleceń, wymagań i instrukcji wraz z ewentualnymi tłumaczeniami na język polski, opracowanych przez producentów i dostawców materiałów i urządzeń, dotyczące sposobu i warunków prawidłowego wykonania, montażu, uruchomienia i odbioru końcowego tych materiałów i urządzeń,
- 7) w razie konieczności zarządzić specjalną kontrolę jakości robót wykonywanych przez wykonawcę robót wraz ze wskazaniem podmiotu przeprowadzającego kontrolę lub inne badania mające na celu zapewnienie wymaganej jakości realizowanych Projektu.
5. **Nadzór Inwestorski** nie jest uprawniony ani upoważniony do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Zamawiającego lub dokonywania zmian zakresu robót określonych przez Zamawiającego, a także do zmiany (zwiększenia, zmniejszenia) zakresu zobowiązań wykonawcy robót. Jakiegokolwiek działania Nadzoru Inwestorskiego w powyższym zakresie będą skuteczne wyłącznie w przypadku uprzedniego, wyraźnego i pisemnego umocowania udzielonego przez Zamawiającego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami Umowy.

§5

ODPOWIEDZIALNOŚĆ NADZORU INWESTORSKIEGO

1. Nadzór Inwestorski ponosi pełną odpowiedzialność za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich powstałe na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy przez niego lub inne podmioty, za które ponosi odpowiedzialność, w szczególności w razie:

- 1) dokonania odbioru wadliwie wykonanych czynności i prac,
- 2) nieprzystąpienia do czynności odbiorowych według procedury określonej w Umowie z wykonawcami,
- 3) zaniechania czynności, do której był zobowiązany zgodnie z Umową,
- 4) zaniechania bieżącej obecności na terenie realizowanych Zadań Inwestycyjnych,
- 5) zaniechania bieżącego odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu,
- 6) pozytywnego zaopiniowania błędnych lub niekorzystnych rozwiązań,
- 7) pozytywnego zaopiniowania błędnej, wadliwej, nieskoordynowanej lub posiadającej braki dokumentacji lub kart materiałowych.
2. **Nadzór Inwestorski** ponosi wyłączną odpowiedzialność za działania lub zaniechania swojego podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania i zaniechania; przez podwykonawcę rozumie się każdą osobę fizyczną i prawną, jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, posiadającą zdolność prawną, której **NI**, jego podwykonawca lub dalszy podwykonawca, powierza do wykonania co najmniej część Przedmiotu Umowy.
3. **Nadzór Inwestorski** zobowiązuje się samodzielnie i we własnym zakresie naprawić wszelkie szkody powstałe w związku z wykonaniem przez **NI** Umowy i zaspokoić wszelkie roszczenia powstałe z tego tytułu w terminie **14 dni** od zaistnienia szkody lub powstania roszczenia. W przypadkach uzasadnionych Zamawiający może przedłużyć **NI** termin na naprawienie szkody na pisemny, uzasadniony wniosek **NI**.
4. W przypadku naruszenia przez **Nadzór Inwestorski** obowiązków, o których mowa w niniejszym paragrafie Zamawiający uprawniony jest do potrącenia równowartości poniesionej szkody z należnym **NI** wynagrodzeniem lub wniesionym zabezpieczeniem.
5. Działający na rzecz **Nadzoru Inwestorskiego** inspektorzy nadzoru ponoszą odpowiedzialność zawodową na zasadach określonych w obowiązujących przepisach, w tym w ustawie Prawo Budowlane.

§6

OŚWIADCZENIA, ZOBOWIĄZANIA I UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. **Zamawiający**, na podstawie art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tekst jednolity tj. z dnia 14 lipca 2023 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 1790) oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy.
2. **Zamawiający** oświadcza, że posiada środki na zapłatę wynagrodzenia.
3. **Zamawiający** zobowiązuje się współdziałać bez zbędnej zwłoki z **Nadzorem Inwestorskim** w celu zapewnienia należytego wykonania Przedmiotu Umowy, w szczególności do udzielenia **NI** wszelkich informacji, wskazówek oraz udostępnienia kopii lub wglądu



////////////////////////////////////

w stosowne dokumenty, znajdujące się w posiadaniu **Zamawiającego**, w zakresie niezbędnym i uzasadnionym dla wykonania Przedmiotu Umowy.

4. **Zamawiający** zobowiązany jest do dokonania zapłaty umówionego Wynagrodzenia.
5. **Zamawiający** uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) udziału w czynnościach organizowanych lub wykonywanych przez **Nadzór Inwestorski**, takich jak: spotkania robocze, negocjacje, koordynacje, próby, odbiory i inne, z prawem głosu, a w przypadkach spornych - z prawem decyzji w rozpatrywanych sprawach,
 - 2) akceptowania lub odrzucania wniosków **Nadzoru Inwestorskiego** w sprawach sposobu prowadzenia Projektu,
 - 3) kontroli stanu zaawansowania robót innych uczestników Projektu, we wszystkich stadiach jego realizacji,
 - 4) niezwłocznego i bieżącego uzyskania od **Nadzoru Inwestorskiego** informacji dotyczących stanu realizacji Projektu,
 - 5) podejmowania decyzji wiążących **Nadzór Inwestorski** oraz innych uczestników procesu inwestycyjnego w sprawach związanych z realizacją Projektu,
 - 6) podejmowania ostatecznych decyzji w sprawie zmian rozwiązań projektowych, zmian w technologii prowadzenia robót lub zmian materiałowych oraz akceptacji zgłaszanych podwykonawców i dostawców materiałów i urządzeń.

§7

UMOWY O PODWYKONAWSTWO

1. **Nadzór Inwestorski** może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. Podwykonawca nie może powierzyć części zamówienia dalszemu podwykonawcy. **Zamawiający** może żądać wskazania przez **NI**, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
2. W trakcie realizacji zamówienia **NI** może:
 - 1) wskazać innych Podwykonawców;
 - 2) zrezygnować z podwykonawstwa;
 - 3) wskazać inny zakres podwykonawstwa;
 - 4) wykonać zamówienie przy udziale Podwykonawców, chociaż w ofercie zadeklarował samodzielne wykonanie zamówienia.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby **NI** powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, **NI** zobowiązany jest wykazać **Zamawiającemu**, iż proponowany inny Podwykonawca



////////////////////////////////////

samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. **NI** odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za własne działania lub zaniechania.
5. Realizacja usług w podwykonawstwie nie zwalnia **NI** z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i przepisów obowiązującego w Polsce prawa. **NI** odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne. Za działania wykonane przez podwykonawców odpowiedzialność ponosi **NI**.
6. **Nadzór Inwestorski** zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego do przedłożenia **Zamawiającemu** projektu tej umowy lub projektu jej zmiany.
7. Umowa z Podwykonawcą o której mowa w ust.6 musi być zawarta pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać m.in. takie informacje jak:
 - a) Nazwę i adres Podwykonawcy;
 - b) Przedmiot umowy z określeniem jego zakresu;
 - c) Wartość umowy;
 - d) Termin realizacji (termin realizacji nie może być późniejszy niż termin realizacji całości zamówienia, o którym mowa w §10, ust. 2,
 - e) Termin zapłaty (zapłata należnego wynagrodzenia Podwykonawcy nie może być uzależniona od dokonania odbioru robót przez **Zamawiającego** i wypłaty wynagrodzenia **NI**).
8. Do umowy, o której mowa w ust. 7 należy dołączyć odpis z KRS lub inny dokument, z którego będzie wynikać uprawnienie do reprezentacji Podwykonawcy.
9. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia **NI**, Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy usługi.
10. **Zamawiający**, w terminie 5 dni, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi:
 - a) niespełniające wymagań określonych w specyfikacji warunków zamówienia;
 - b) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust.9.
11. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie określonym w ust. 10, uważa się za akceptację projektu umowy przez **Zamawiającego**.
12. **NI** przedkłada **Zamawiającemu** poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.



13. W przypadku, o którym mowa w ust.12, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust.9, **Zamawiający** informuje o tym **NI** i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
14. Przepisy ust. 6 – 13 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.
15. Umowa o podwykonawstwo musi zawierać zobowiązanie do zachowania w poufności informacji uzyskanych przy realizacji Umowy oraz wyłączenie obowiązku zachowania poufności wobec **Zamawiającego** w zakresie wszystkich elementów.
16. **Zamawiającemu** będą przysługiwały w stosunku do podwykonawców takie same uprawnienia dotyczące kontroli zaawansowania i oceny ich pracy jak w stosunku do **NI**, co **NI** zagwarantuje **Zamawiającemu** w każdej umowie podwykonawczej.

§8

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Strony wyznaczają osoby do współpracy w zakresie wykonania Umowy w osobach:
 - 1) dla **Zamawiającego**:
 - ... , telefon kontaktowy – ... , adres e-mail: ... ,
 - ... , telefon kontaktowy – ... , adres e-mail: ... ,
 - 2) dla **Nadzoru Inwestorskiego**:
 - ... , telefon kontaktowy – ... , adres e-mail: ... ,
 - ... , telefon kontaktowy – ... , adres e-mail:
2. Osoby wskazane w ust. 1 pkt 1) powyżej są umocowane przez Stronę do dokonywania czynności faktycznych związanych z realizacją Umowy, w tym w szczególności do wydawania poleceń, przekazywania zastrzeżeń, uwag, instrukcji wskazówek i decyzji, żądania udostępnienia dokumentów i przekazania informacji, akceptowania zamiennych rozwiązań oraz uczestnictwa w naradach i spotkaniach. Osoby wymienione w ust. 1 pkt 1) nie są upoważnione do składania oświadczeń woli, w tym do wypowiedzenia lub zmiany Umowy, złożenia oświadczenia o Zawieszeniu.
3. W przypadku nieobecności osób wskazanych w ust. 1 pkt 1), do dokonania czynności określonych w ust. 2 zdanie pierwsze, upoważnione są osoby je zastępujące.
4. Trwała zmiana osób wskazanych w ust. 1 powyżej nie powoduje konieczności zmiany Umowy i wymaga jedynie, dla swojej skuteczności, poinformowania o niej drugiej Strony.
5. **Zamawiający** może wskazać podmiot lub osobę, która w imieniu **Zamawiającego** wykonywać będzie kompetencje i obowiązki przewidziane dla niego/niej w Umowie, na podstawie i w zakresie udzielonego pełnomocnictwa.



§9

PERSONEL NADZORU INWESTORSKIEGO

1. **Nadzór Inwestorski** zobowiązany jest do zatrudnienia odpowiedniej liczby pracowników, posiadających niezbędne uprawnienia do wykonywania Przedmiotu Umowy, których kwalifikacje będą zapewniały należyłą jakość i terminowość wykonania.
2. W skład Personelu **Nadzoru Inwestorskiego** wchodzić będą osoby wskazane w Ofercie oraz inne osoby wymagane przez **Zamawiającego** do realizacji Umowy, w szczególności:
 - a) osoba pełniąca funkcję Lidera Zespołu (Inżynier Rezydent) posiadająca wykształcenie wyższe techniczne oraz doświadczenie w kierowaniu lub nadzorowaniu oraz rozliczaniu inwestycji zgodnie z wymogami stawianymi przez **Zamawiającego** w SWZ,
 - b) osoba pełniąca funkcję Specjalisty ds. Kosztów i Jakości,
 - c) osoby, które zgodnie z wymogami art. 12 ustawy Prawo budowlane (Dz. U. z 2024 r. poz. 725 z późn. zm.) mogą pełnić samodzielne funkcje techniczne w budownictwie obejmujące wykonywanie nadzoru inwestorskiego w specjalnościach:
 - 1) konstrukcyjno-budowlanej – minimum 1 osoba, spełniający wymagania podane w SWZ,
 - 2) sanitarnej – minimum 1 osoba spełniająca wymagania podane w SWZ,
 - 3) elektrycznej – minimum 1 osoby spełniające wymagania podane w SWZ,
 - 4) teletechnicznej – minimum 1 osoba spełniająca wymagania podane w SWZ,
 - 5) drogowej - minimum 1 osoba spełniająca wymagania podane w SWZ,
3. Z wyjątkiem przypadków zaakceptowanych na piśmie przez **Zamawiającego**, **Nadzór Inwestorski** nie może dokonywać żadnych zmian swojego personelu zaangażowanego do realizacji Umowy.
4. **Zamawiający** jest uprawniony do wystąpienia z pisemnym żądaniem zmiany którejkolwiek z osób personelu, jeżeli w opinii **Zamawiającego** osoba ta jest nieefektywna lub nie wywiązuje się ze swoich obowiązków wynikających z Umowy. Żądanie to jest dla **NI** wiążące.
5. Jeżeli z jakichkolwiek powodów konieczna stanie się zmiana jakiegokolwiek członka personelu, **Nadzór Inwestorski** zapewni udział w wykonaniu Przedmiotu Zamówienia, za zgodą **Zamawiającego**, osoby o tych samych lub wyższych kwalifikacjach, o których mowa w ust. 2 powyżej. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do odmowy zgody na zatrudnienie osoby wskazanej przez **NI**.
6. W przypadku niemożliwej do przewidzenia nieobecności którejkolwiek osoby z personelu **Nadzoru Inwestorskiego**, **NI**, nie później niż trzeciego dnia roboczego nieobecności danej osoby, zapewni na czas jej nieobecności zastępstwo w postaci osoby spełniającej wymagania takie, jak wymagania wobec osoby, którą zastępuje. **NI** zobowiązany jest pisemnie



- ////////////////////////////////////
- poinformować **Zamawiającego** o konieczności zastępstwa i jego przyczynach oraz przedstawić kwalifikacje, doświadczenie i uprawnienia zastępcy.
7. W przypadku zaistnienia niezależnej od **Nadzoru Inwestorskiego** konieczności powierzenia jakichkolwiek prac związanych z Umową osobom innym niż wskazane w ust. 2 powyżej, **NI** jest zobowiązany pisemnie uzasadnić/wskazać tę konieczność i przedstawić propozycję kolejnej osoby do akceptacji **Zamawiającego**. **Zamawiający** jest uprawniony do odrzucenia tej propozycji w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania. Brak odpowiedzi **Zamawiającego** na propozycję zmiany w założonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na zmianę.
 8. **Nadzorowi Inwestorskiemu** nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów wynikających bezpośrednio lub pośrednio z usunięcia lub wymiany Personelu.
 9. Osoba wchodząca w skład personelu **Nadzoru Inwestorskiego** nie może pełnić w ramach danego Projektu więcej niż jednej funkcji wymienionej w ust. 2 powyżej, z wyjątkiem przypadku połączenia funkcji Lidera Zespołu z inspektorem nadzoru w specjalności drogowej. W takiej sytuacji osoba musi spełniać wszystkie warunki postawione dla obu stanowisk w SWZ.
 10. **Nadzór Inwestorski** zobowiązuje się nie rekrutować personelu spośród pracowników **Zamawiającego** w celu realizacji Umowy.
 11. **Nadzór Inwestorski** jest zobowiązany zapewnić swojemu personelowi wszelkie warunki i środki, w tym biuro, sprzęt oraz środki transportu i łączności wymagane do wykonywania obowiązków w związku z realizacją Umowy. **NI** zobowiązuje się do nieużywania prywatnych skrzynek pocztowych (email) [takich jak skrzynki w domenach ogólnodostępnych i innych darmowych serwisach] do prowadzenia w ramach Umowy korespondencji, w tym do nie używania prywatnych skrzynek e-mail do przechowywania dokumentów związanych z Umową.
 12. Lista osób wchodzących w skład Personelu **Nadzoru Inwestorskiego** zostanie przekazana **Zamawiającemu** do pisemnej akceptacji wraz z dokumentami potwierdzającymi kwalifikacje poszczególnych osób, przed przystąpieniem do wykonania Przedmiotu Umowy, lecz nie później niż w terminie 14 dni od dnia podpisania Umowy. Lista osób powinna zawierać co najmniej następujące dane każdej z tych osób wchodzących w skład personelu **NI**: imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail, nr uprawnień, podstawę do dysponowania. Do listy zostaną załączone dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień, wpis na listę samorządu zawodowego oraz oświadczenia o przejęciu obowiązków przez inspektorów nadzoru.
 13. **Zamawiający** wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez **Nadzór Inwestorski** Lidera Zespołu oraz osobę/osoby wykonujące czynności administracyjno-biurowe, które będą odpowiedzialna za raportowanie z biegłą znajomością narzędzia wspomagającego



zarządzanie projektami (MS Project) wynikające ze specyfiki działania danego **NI** oraz pod jego kierownictwem. O zatrudnieniu wyżej wymienionych pracowników **NI** zobowiązany jest poinformować wraz ze złożeniem listy osób określonej w ust. 12 powyżej. Zmiana osób wykonujących czynności administracyjno-biurowe nie wymaga zmiany Umowy ani zgody **Zamawiającego**. O zmianie osób wykonujących czynności administracyjno-biurowe **NI** zobowiązany jest poinformować **Zamawiającego** pisemnie.

14. W celu weryfikacji zatrudnienia przez **Nadzór Inwestorski** na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w ust.13 powyżej **Zamawiający** będzie miał możliwość żądania udostępnienia:

- 1) na piśmie pod rygorem nieważności oświadczenia pracownika o zatrudnieniu go przez **NI** na podstawie umowy o pracę,
- 2) na piśmie pod rygorem nieważności oświadczenia **NI** o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
- 3) poświadczonej za zgodność z oryginałem, odpowiednio zanonimizowanej, kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
- 4) innych wskazanych przez **Zamawiającego** dokumentów, – zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.

§10

TERMINY WYKONANIA

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
2. Strony ustalają następujące termin wykonania Przedmiotu Umowy w zakresie świadczenia usług dla **ZADANIA NR 1**:
 - a) **termin rozpoczęcia świadczenia usługi:**
określa się na **14 dzień od daty podpisania niniejszej umowy** (przewidywany termin zawarcia umowy – 1 lipca 2025r.).
 - b) **termin zakończenia świadczenia usługi:**
do **30 dnia** po dacie podpisania protokołu odbioru robót dla całego Zadania nr 1, jednak nie dłużej niż do dnia 30 listopada 2026 r.,
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu rozpoczęcia lub/i zakończenia świadczenia usług dla Zadania nr 1.

§11

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wysokość wynagrodzenia, jaką otrzyma **Nadzór Inwestorski** z tytułu faktycznego wykonania Przedmiotu Umowy wynosi zł (słownie: złotych /100) netto (dalej: „**Wynagrodzenie**”).
2. Wynagrodzenie zostanie powiększone o należny podatek od towarów i usług (VAT).
3. Łączna kwota Wynagrodzenia brutto na dzień zawarcia Umowy wynosi zł (słownie:) brutto (dalej: „**Wynagrodzenie brutto**”).
4. Strony ustalają, że **NI** otrzyma z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:zł zgodnie z ofertą wykonawcy, począwszy od dnia w którym spełnione zostaną łącznie wszystkie poniższe warunki:
 - a) **Zamawiający** pisemnie zaakceptuje listę osób wchodzących w skład personelu **NI**, o której mowa w pkt. §9, ust.12 oraz
 - b) **NI** przedłoży Zamawiającemu oświadczenia inspektorów nadzoru inwestorskiego o przejęciu obowiązków w wymaganym zakresie oraz
 - c) **NI** przedłoży pisemne potwierdzenie spełnienia warunku, o którym mowa w §3 ust. 15.
5. Płatność wynagrodzenia, nastąpi w drodze miesięcznych płatności częściowych (za kolejne miesiące wykonania Przedmiotu Umowy) oraz płatności końcowej (za ostatni miesiąc wykonania Przedmiotu Umowy) odpowiadającej Wynagrodzeniu miesięcznemu.
6. Zapłata wynagrodzenia dokonana będzie na podstawie:
 - 1) miesięcznych faktur wystawionych przez **NI** dla Zadania nr 1 zgodnie z obowiązującymi przepisami, pod warunkiem przedłożenia przez **NI** Raportu Miesięcznego z pełnionego w danym miesiącu nadzoru inwestorskiego, do którego nie zostaną zgłoszone uwagi,
 - 2) faktury końcowej wystawionej przez **NI** dla Zadania nr 1 zgodnie z obowiązującymi przepisami pod warunkiem przedłożenia wraz z fakturą kopii zatwierdzenia Raportu Końcowego podpisanego przez **Zamawiającego**.
7. Pierwsza miesięczna płatność na rzecz **IN** dla Zadania nr 1 nastąpi po zakończeniu pierwszego pełnego miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpi łączne spełnienie warunków o których mowa w ust. 4 i obejmie okres sprawozdania od dnia podpisania niniejszej umowy.
8. W przypadku świadczenia usługi Nadzoru Inwestorskiego przez niepełny miesiąc kalendarzowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za rzeczywiście przepracowaną ilość dni w danym miesiącu.
9. W przypadku realizacji Zadania nr 1 w okresie przekraczającym jego zakończenie, o którym to terminie mowa w §10 ust.2, lit.b, **IN** uprawniony będzie do otrzymania dodatkowego wynagrodzenia z tytułu pełnienia nadzoru w wysokości określonej w ust. 4, za każdy kolejny miesiąc pełnienia nadzoru, co zostanie potwierdzone przez Strony zawarciem aneksu.



10. W przypadku realizacji Zadania nr 1, o którym mowa w ust. 9 w okresie krótszym niż pełny miesiąc, **IN** będzie uprawniony do otrzymania wynagrodzenia wyłącznie za czas faktycznego wykonania Przedmiotu Umowy.
11. Płatności na rzecz **IN** dokonywane będą w złotym polskim (PLN) przelewem na rachunek bankowy oraz wskazany na wystawionej przez Wykonawcę fakturze w terminie **30 dni** od daty doręczenia **Zamawiającemu** prawidłowo wystawionej faktury.
12. Wskazany na fakturze rachunek bankowy **IN** musi być rachunkiem rozliczeniowym **Wykonawcy** wymienionym w wykazie informacji o podatnikach VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
13. W przypadku wskazania na fakturze przez **IN** innego rachunku niż rachunek opisany w ust. 11 powyżej **Zamawiający** będzie uprawniony do wstrzymania się z zapłatą wynagrodzenia do czasu podania właściwego rachunku przez **IN**. W takim przypadku **Zamawiający** nie będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz **IN** odsetek za opóźnienie w zapłacie Wynagrodzenia, a termin 30 dni będzie liczony od dnia przedłożenia **Zamawiającemu** prawidłowo wystawionej faktury.
14. Postanowienia ust. 11-12 powyżej mają zastosowanie do **IN** będących podatnikami VAT czynnymi.
15. Za dzień zapłaty uznaje się dzień złożenia przez **Zamawiającego** polecenia przelewu.
16. Zapłata nastąpi przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
17. **Zamawiający**, na podstawie art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. z dnia 12 kwietnia 2023 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 955)) wyraża zgodę na przesyłanie faktur, duplikatów oraz korekt, wystawionych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług w formie elektronicznej, w formacie PDF (*.pdf).
18. Adresem właściwym do przesłania faktur wystawionych w formie elektronicznej jest adres e-mail Zamawiającego:
19. **Zamawiający** akceptował będzie tylko faktury wystawione w formie elektronicznej przesłane z adresu e-mail **IN**:
20. **Zamawiający** zobowiązuje się przyjąć fakturę w formie papierowej, w przypadku, gdy przeszkody formalne lub techniczne uniemożliwią wystawianie i przesłanie faktury drogą elektroniczną na adres
21. Faktura VAT może zostać złożona w postaci ustrukturyzowanej faktury elektronicznej zgodnie z wymogami ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. 2020r. poz. 1666).

Dane skrzynki:



- 1) skrócona nazwa skrzynki:.....
- 2) numer PEPPOL:.....
22. Wynagrodzenie jest stałe i nie będzie podlegać jakimkolwiek zmianom i waloryzacji, z zastrzeżeniem ust. 23 poniżej. Wynagrodzenie obejmuje zapłatę za wszelkie czynności, wykonane przez **IN** w związku z realizacją Umowy. **IN** nie będzie uprawniony do jakiegokolwiek wynagrodzenia uzupełniającego, świadczeń dodatkowych, zwrotu wydatków lub kosztów, w tym także w sytuacji zmiany zakresu Zadań poprzez wprowadzenie w nich dodatkowych robót, robót zamiennych, gdyż czynności wykonywane w związku z tymi okolicznościami zostały objęte Wynagrodzeniem.
23. Wysokość pozostałego do zapłaty wynagrodzenia w każdym kolejnym roku kalendarzowym będzie waloryzowana na pisemny wniosek **IN** (lub **Zamawiającego**) w oparciu o ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego roczny wskaźnik wzrostu (zmiany) cen towarów i usług konsumpcyjnych, publikowany za rok poprzedzający waloryzację. Waloryzacja (zmiana) będzie dokonywana:
- 1) ze skutkiem na pierwszy dzień trzynastego miesiąca od daty podpisania Umowy (i co następne 12 miesięcy),
 - 2) pod warunkiem, że wskaźnik ten przy podstawie za rok poprzedni równej 100 wynosił będzie więcej niż 105 lub mniej niż 95,
 - 3) pod warunkiem, że **IN** (lub **Zamawiający**) wystąpił z wnioskiem o zmianę wysokości Wynagrodzenia przed nadejściem dnia opisanego w pkt 1) powyżej, w którym ma nastąpić waloryzacja,
 - 4) o wartość wskaźnika przekraczającą 105 (lub poniżej 95),
 - 5) do maksymalnej wysokości 110% (90%) pozostałego do zapłaty wynagrodzenia. Przez waloryzację (zmianę) pozostałego do zapłaty wynagrodzenia rozumie się jego wzrost, jak i obniżenie, względem wynagrodzenia, o którym mowa w §11 ust. 1.
24. W przypadku, gdy **NI** będzie wykonywał umowę przy udziale Podwykonawców do dokumentów, o których mowa w ust.6 należy dołączyć:
- a) zestawienie rzeczowo-finansowe usług wykonanych przez Podwykonawcę z danej faktury podpisane przez Podwykonawcę i **NI**,
 - b) kopię faktury wystawionej przez Podwykonawcę, potwierdzoną za zgodność z oryginałem,
 - c) kopię dowodu zapłaty Podwykonawcy za wykonane usługi z danej faktury, potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
- Do czasu przedstawienia przez **NI** dokumentów, o których mowa w pkt. a), b) i c) nie będą terminy określone w ust.10, a **NI** nie przysługują za ten okres odsetki ustawowe.



25. **Zamawiający** dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez **Zamawiającego** umowę o podwykonawstwo na usługi, której przedmiotem są usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez **NI**.
26. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.24, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez **Zamawiającego** umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem usługi.
27. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych Podwykonawcy.
28. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty **Zamawiający** umożliwi **NI** zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy. **Zamawiający** wyznaczy termin na złożenie uwag nie krótszy niż 7 dni od dnia doręczenia informacji.
29. W przypadku zmiany wysokości Wynagrodzenia zgodnie z treścią ust.22 powyżej **NI** zobowiązany będzie do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcom, z którymi zawarł umowę, jeżeli okres obowiązywania tej umowy przekracza 12 miesięcy.

§12

ROBOTY DODATKOWE I ZAMIENNE INWESTYCJI

1. Jeżeli w okresie realizacji Zadania zajdzie konieczność wykonania robót dodatkowych lub zamiennych nieprzewidzianych w umowach z wykonawcami robót lub zaniechania robót, to **NI** powinien niezwłocznie zawiadomić o tym **Zamawiającego** wraz z dokonaniem wnikliwej analizy (w tym przewidywanych kosztów lub oszczędności), celem podjęcia decyzji, co do ich zlecenia lub polecenia zaniechania wykonawcy robót. Zawiadomienie powinno zawierać rekomendację co do konieczności wykonania lub zaniechania robót i jej szczegółowe uzasadnienie.
2. Bez pisemnej zgody **Zamawiającego**, **NI** nie jest upoważniony do wydania wykonawcy robót polecenia wykonania robót dodatkowych, zamiennych lub zaniechania wykonania robót, poza wyjątkami określonymi w Umowie.
3. Z zastrzeżeniem postanowień §11 ust. 8, 9 i 10 powyżej, zwiększenie bądź modyfikacja zakresu robót wykonawcy robót nie stanowi podstawy do zmiany wynagrodzenia **NI**.

§13

KARY UMOWNE



1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy przez **NI**, **Zamawiający** będzie uprawniony naliczyć **NI** kary umowne (brutto):
- 1) w przypadku świadczenia usług w sposób niezgodny Umową, w tym zaniechanie kontroli wykonawcy robót, potwierdzenie nienależycie wykonanych robót, zaniechanie kontroli przestrzegania przepisów porządkowych i organizacji ruchu (BHP, p. poż), zaniechania dotyczące kontroli materiałów i wykonania robót, zaniechania dotyczące podwykonawców robót, rozliczeń, zlecenia wykonania robót dodatkowych lub zamiennych bez zgody **Zamawiającego**, pozytywnego zaopiniowania błędnej, wadliwej, nieskoordynowanej lub posiadającej braki dokumentacji lub kart materiałowych – karę umowną w wysokości 1.000,00 zł za każdy przypadek naruszenia,
 - 2) w przypadku zwłoki w wykonaniu usługi określonej w §3 ust. 8 Umowy – karę umowną w wysokości 500,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 3) w przypadku zwłoki w wykonaniu usług określonych w §3 ust. 9 Umowy – karę umowną w wysokości 500,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 4) w przypadku naruszenia przez **NI** §9 ust.4 Umowy – karę umowną w wysokości 2.000,00 zł za każdy dzień, w którym **NI** wykonuje Umowę przy użyciu personelu, który winien zostać wymieniony.
 - 5) w przypadku naruszenia przez **NI** zobowiązania określonego w §9 ust. 11 Umowy – karę umowną w wysokości 5.000,00 zł za każdy przypadek naruszenia,
 - 6) w przypadku niespełnienia przez **NI**, określonego w §9 ust.13 Umowy wymogu zatrudnienia określonych osób na umowę o pracę lub nieprzedłożenia dokumentów określonych w §9 ust. 14 w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego** – w wysokości 2.500,00 zł za każdy przypadek naruszenia;
 - 7) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom w wysokości 200,00 zł za każdy dzień braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia;
 - 8) nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, lub projektu jej zmiany, o którym mowa w której w §7 ust. 6 w wysokości 1000,00 zł za każde nieprzedłożenie umowy;
 - 9) nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmian w wysokości 200,00 zł za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w §7 ust. 12;
 - 10) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu, o którym mowa w §7 ust.9, w wysokości 500,00 zł za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu wynikającego z §7 ust. 13.



- ////////////////////////////////////
- 11) w przypadku gdy **Wykonawca** wykonuje Umowę przy użyciu personelu niezaakceptowanego przez **Zamawiającego** – karę umowną w wysokości 2.000,00 zł za każdy dzień, w którym **Wykonawca** wykonuje Umowę przy użyciu takiego personelu,
 - 12) w przypadku wypowiedzenia Umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** – karę umowną w wysokości 10% „Wynagrodzenia”,
 - 13) w przypadku niedozwolonego ujawnienia Informacji Poufnej przez **NI** lub przez podmioty, za których działanie **NI** ponosi odpowiedzialność – karę umowną w wysokości 1% „Wynagrodzenia”, za każdy przypadek niedozwolonego ujawnienia Informacji Poufnej,
 - 14) za odmowę udziału lub niestawiennictwo w nieusprawiedliwionym (w ocenie **Zamawiającego**) przypadku na naradzie koordynacyjnej lub spotkaniu na budowie dotyczącym realizacji robót – karę umowną w wysokości 500,00 zł, za każdy przypadek naruszenia,
 - 15) w przypadku nieposiadania przez **NI** któregośkolwiek z ubezpieczeń określonych w §15 Umowy – w wysokości 1.000,00 zł za każdy dzień nieposiadania przez **NI** odpowiedniej polisy;
 - 16) w razie nieprzedłożenia lub nieterminowego przedłożenia **Zamawiającemu** dokumentów potwierdzających zawarcie odpowiedniej umowy ubezpieczenia i opłacenia składek – w wysokości 500,00 zł za każdy dzień zwłoki;
 - 17) za nieprzedłużenie ważności zabezpieczenia zgodnie z §16 ust. 8 i 9 Umowy – w wysokości 5.000,00 zł;
 - 18) za zwłokę w przedłożeniu listy osób wchodzących w skład Personelu **Wykonawcy** wraz z dokumentami potwierdzającymi kwalifikacje poszczególnych osób zgodnie z §9 ust. 12 Umowy - w wysokości 1.000,00 zł za każdy dzień zwłoki;
 - 19) w przypadku zwłoki w złożeniu któregośkolwiek z Raportów, o których mowa w §22 Umowy lub w usunięciu w nim wad - w wysokości 500,00 zł za każdy dzień zwłoki;
 - 20) w przypadku gdy z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy przez **Nadzór Inwestorski**, Zadanie nie zostanie ukończone w pierwotnie zakładanym terminie – w wysokości 5.000,00 zł za każdy dzień wykonywania dłużej Zadania nr 1,
 - 21) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty przez **Wykonawcę** podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości Wynagrodzenia, o której mowa w §11 ust. 28 Umowy – 1.000,00 zł za każdy przypadek naruszenia,
 2. **Zamawiający** zapłaci **NI** karę umową w przypadku wypowiedzenia Umowy przez **NI** z winy **Zamawiającego** w wysokości 10% Wynagrodzenia.
 3. **NI** wyraża zgodę na potrącanie przez **Zamawiającego** kar umownych z przysługującego **NI** Wynagrodzenia lub wniesionego Zabezpieczenia.



- ////////////////////////////////////
4. Strony uprawnione będą do żądania odszkodowania o wartości przenoszącej wartość zastrzeżonych kar umownych.
 5. Każda z kar umownych określonych w ust. 1 jest niezależna od siebie, a **Zamawiający** ma prawo dochodzić każdej z nich niezależnie od dochodzenia pozostałych oraz sumowania kar umownych.
 6. Zapłata kary przez **NI** lub potrącenie przez **Zamawiającego** kwoty kary z płatności należnej **NI** nie zwalnia **NI** z obowiązku ukończenia Przedmiotu Umowy lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z Umowy.
 7. Łączna suma naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 25% Wynagrodzenia brutto. Niniejsze postanowienie nie wyłącza uprawnienia **Zamawiającego** do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, na zasadach ogólnych.

§14

PRAWO WYPOWIEDZENIA I ODSTĄPIENIA OD UMOWY

1. **Strony** uprawnione są do wypowiedzenia Umowy tylko z ważnych powodów oraz w przypadkach wynikających z Umowy.
2. **Zamawiającemu** przysługuje, na podstawie Umowy, prawo do wypowiedzenia Umowy w całości ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy:
 - 1) **NI** nie rozpoczął wykonywania Przedmiotu Umowy lub przerwał jego wykonywanie i nie kontynuuje go pomimo wezwania przez **Zamawiającego** w formie pisemnej do wykonywania Przedmiotu Umowy w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż **14 dni**;
 - 2) **NI** wykonuje Przedmiot Umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową lub powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, pomimo wezwania go przez **Zamawiającego** w formie pisemnej do wykonywania Przedmiotu Umowy w sposób należyty;
 - 3) wykonanie Umowy jest niemożliwe lub znacznie utrudnione, w tym w szczególności w związku z wstrzymaniem lub przestojem w realizacji robót budowlanych;
 - 4) wykonanie Umowy nie leży w interesie Zamawiającego, bądź w interesie publicznym;
 - 5) gdy nastąpi rozwiązanie Umowy z wykonawcą robót, Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy,
 - 6) gdy dalsza realizacja Umowy okaże się niemożliwa ze względów bezpieczeństwa związanych z funkcjonowaniem Lotniska,
 - 7) gdy sytuacja związana z zaangażowaniem lotniska w działania humanitarno-pomocowe państwom sąsiadującym uniemożliwiają lub ograniczają realizację robót budowlanych,
3. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy powinno zostać złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie. Jeżeli w umowie wyraźnie nie



zastrzeżono inaczej, prawo do odstąpienia wykonać można w terminie 120 dni od dnia powstania przyczyn uzasadniających odstąpienie.

4. W przypadku skorzystania przez Strony z prawa wypowiedzenia Umowy, **NI** otrzyma wynagrodzenie za czas wykonywania przez niego Przedmiotu Umowy.
5. W przypadku wypowiedzenia Umowy, **Wykonawcę** i **Zamawiającego** obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) **NI** w terminie **7 dni** od dnia rozwiązania Umowy sporządzi raport, w którym przedstawi stopień zaawansowania robót na dzień rozwiązania Umowy w odniesieniu do harmonogramu rzeczowo-finansowego do umowy z wykonawcą robót oraz zgłosi ewentualne zastrzeżenia co do jakości robót,
 - 2) **NI** dokona odbioru robót zrealizowanych przez wykonawcę robót do dnia rozwiązania Umowy,
 - 3) działający na rzecz **NI** inspektorzy nadzoru dokonają stosownego wpisu do dziennika budowy zgodnie z Prawem budowlanym,
 - 4) na podstawie raportu **Zamawiający** sporządzi protokół zdawczo-odbiorczy, stanowiący podstawę do zapłaty na rzecz **NI** ostatniej faktury.

§15

UBEZPIECZENIE

1. **NI** zobowiązuje się, iż przez cały okres realizacji Umowy będzie ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie obejmującym Przedmiot Umowy. Dopuszczalne są polisy z okresem ubezpieczenia rocznym. Wymagane polisy to OC działalności deliktowo kontraktowe z Sumą Gwarancyjną minimum 2.000.000,00 PLN na jedno i wszystkie zdarzenia w rocznym okresie ubezpieczenia oraz polisa OC Zawodowe z Sumą Gwarancyjną minimum 4.000.000,00 PLN na jedno i wszystkie zdarzenia w rocznym okresie ubezpieczenia.
2. **OC Działalności.** Przedmiot ubezpieczenia musi obejmować odpowiedzialność cywilną (deliktową lub kontraktową), a także odpowiedzialność za wykonane prace oraz za szkody wyrządzone przez **NI** i jego podwykonawców osobom trzecim w związku z prowadzeniem działalności. Ochrona ubezpieczeniowa musi obejmować odpowiedzialność za szkody rzeczowe (szkoda polegająca na uszkodzeniu, zniszczeniu, utracie lub zaginięciu rzeczy oraz skutki następne tych zdarzeń), oraz szkody osobowe (polegające na spowodowaniu śmierci, uszkodzenia ciała lub rozstroju zdrowia oraz skutki następne tych zdarzeń oraz szkody rzeczowe), a także czyste straty finansowe. Z ochrony ubezpieczeniowej nie mogą być wyłączone szkody powstałe w wyniku rażącego niedbalstwa i winy umyślnej osób, za które ponosi odpowiedzialność **NI** (klauzula reprezentantów). Główna suma ubezpieczenia oraz



klauzul i zakresu wymienionego powyżej nie może być niższa niż 2.000.000,00 zł.
Dopuszczalne maksymalne franszyzy lub udziały własne:

- 1) w szkodach osobowych - brak franszyzy/udziału własnego,
 - 2) w szkodach rzeczowych – 5.000,00 zł,
 - 3) dla czystych strat finansowych – 10% wartości szkody, nie mniej niż 10.000,00 zł.
3. **OC Zawodowe.** Przedmiot ubezpieczenia musi obejmować odpowiedzialność cywilną, czynnościami zawodowymi objętymi ochroną ubezpieczeniową jest wykonywanie wszystkich czynności mających na celu realizację Umowy. Ochrona musi obejmować także podwykonawców. Z ochrony ubezpieczeniowej nie mogą być wyłączone szkody powstałe w wyniku rażącego niedbalstwa i winy umyślnej osób, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca (klauzula reprezentantów). Trigger: Wypadkiem ubezpieczeniowym/zdarzeniem ubezpieczeniowym objętym ochroną ubezpieczeniową będzie działanie lub zaniechanie Ubezpieczonego, mające miejsce w okresie ubezpieczenia (uchybiecie w sztuce), z którego wynikła szkoda na osobie, w mieniu lub czysta strata finansowa, niezależnie od czasu jej wystąpienia i czasu zgłoszenia (trigger act committed). Główna na sumę ubezpieczenia nie może być niższa niż 4.000.000,00 zł. Dopuszczalne maksymalne franszyzy lub udziały własne:
- 1) w szkodach osobowych - brak franszyzy/udziału własnego,
 - 2) w szkodach rzeczowych –10.000,00 zł
 - 3) dla czystych strat finansowych – 10% wartości szkody, nie mniej niż 50.000,00 zł.
4. **NI** zobowiązany jest do przedłożenia **Zamawiającemu** kopii ważnych umów ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej wraz z potwierdzeniem uiszczenia składki przed podpisaniem Umowy.
5. W przypadku zmniejszenia sumy ubezpieczenia w okresie obowiązywania Umowy poniżej kwoty, o której mowa w ust. 1 powyżej, **NI** zobowiązany jest uzupełnić sumę ubezpieczenia do wymaganej przez **Zamawiającego** wysokości, w terminie **14 dni** od dnia otrzymania zawiadomienia o jej zmniejszeniu.
6. W przypadku wygaśnięcia polisy **NI** zobowiązany jest przedłożyć nową polisę (lub aneks) wraz z potwierdzeniem uiszczenia składki w terminie **5 dni** od dnia wygaśnięcia dotychczasowej polisy.
7. W przypadku wystąpienia szkód przekraczających wysokość sumy gwarancyjnej **NI** będzie zobowiązany pokryć różnicę do wysokości zaistniałej szkody.
8. Wszelkie koszty związane z zawarciem i utrzymywaniem umowy ubezpieczenia ponosi **NI**.
9. W przypadku naruszenia przez **NI** obowiązków, o których mowa w ust. 1-6 powyżej **Zamawiający** uprawniony jest do zawarcia na koszt **NI** umowy ubezpieczenia zgodnie z ust. 1-3 powyżej i potrącenia kosztów związanych z jej zawarciem z kwoty Wynagrodzenia lub



Zabezpieczenia i żądania od **NI** zapłaty na swoją rzecz kary umownej, o której mowa w §12 ust.1 pkt 15) lub 16) Umowy.

§16

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Przed podpisaniem Umowy **NI** wniósł w formie zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w kwocie równej **5%** „Wynagrodzenia” brutto tj. w kwocie **zł** (słownie:) i będzie je utrzymywał przez cały okres realizacji Umowy, na zasadach określonych w SWZ i Umowie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń **Zamawiającego** z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
3. Zabezpieczenie może zostać wniesione według wyboru **NI** w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. W trakcie realizacji Umowy **NI** może dokonać zmiany formy Zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3 powyżej, pod warunkiem, że zmiana formy Zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości Zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
5. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zwrot zabezpieczenia nastąpi wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy **NI**.
6. W przypadku dokonania wyboru wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowych/ubezpieczeniowych z dokumentu winno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta o wypłacie należności ustanowionego Zabezpieczenia w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy – na pierwsze żądanie **Zamawiającego**, bez konieczności uzasadniania.
7. Istotne postanowienia, jakie powinny zawierać gwarancje:
„Przedmiotem niniejszej gwarancji jest zobowiązanie gwaranta do zapłaty kwoty w wysokości (słownie: ...), stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy, do wniesienia



której zobowiązany jest ...(nazwa **NI**), wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na Niniejszym ... (nazwa Gwaranta) zobowiązuje się zapłacić na rzecz ..., zwanego dalej Beneficjentem, kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa wyżej, na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Gwarancja obowiązuje od dnia ... (data zawarcia umowy) do dnia ... Gwarant zobowiązuje się wypłacić Beneficjentowi kwotę do wysokości określonej powyżej na pierwsze pisemne żądanie, bez konieczności uzasadnienia żądania przez Beneficjenta, o ile Beneficjent stwierdzi w swoim żądaniu, że kwota roszczenia jest mu należna w związku z zaistnieniem choćby jednej z okoliczności wymienionych w umowie i wyszczególni zaistniałe okoliczności”.

8. W przypadku wydłużenia Terminu Wykonania Przedmiotu Umowy, o którym mowa w §10, ust.2, pkt. 2), **NI** ma obowiązek na miesiąc przed wygaśnięciem terminu Zabezpieczenia przedłużyć jego ważność do terminu ustalonego z **Zamawiającym**.
9. W przypadku gdy **NI** nie przedłuży ważności Zabezpieczenia albo nie przedłoży nowego Zabezpieczenia, zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym paragrafie, **Zamawiającemu** przysługuje prawo do skorzystania z Zabezpieczenia poprzez żądanie wypłaty całej kwoty Zabezpieczenia, a otrzymana kwota będzie stanowić nowe zabezpieczenie w formie pieniężnej. **Zamawiający** zwróci **NI** środki pieniężne otrzymane w sposób opisany w niniejszym ustępie po przedłożeniu **przez NI** nowego Zabezpieczenia w innej formie niż w pieniądzu albo w terminie zwrotu danej części Zabezpieczenia.
10. Zabezpieczenie zostanie zwrócone **NI** w terminie **30 dni** od dnia upływu okresu wykonania Umowy, o którym mowa w §10, ust.2, lit. b.

§17

INFORMACJE POUFNE

1. Zarówno w czasie trwania Umowy jak i po jej ustaniu, **NI** zobowiązuje się do:
 - 1) utrzymania w poufności wszelkich informacji (zwanymi: „**Informacjami Poufnymi**”) wynikających z Umowy jak i powziętych lub uzyskanych w związku z jej wykonywaniem oraz do nieujawniania tychże informacji żadnym osobom trzecim bez uprzedniego uzyskania pisemnej zgody **Zamawiającego**,
 - 2) niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż te, które są objęte zakresem Umowy,
 - 3) udostępniania Informacji Poufnych dotyczących Umowy jedynie tym pracownikom **NI**, którzy z uzasadnionego powodu ich potrzebują w celach związanych z wykonywaniem umowy,



- ////////////////////////////////////
- 4) zachowania w tajemnicy działań operacyjnych prowadzonych na terenie lotniska, nie utrwalania na nośnikach elektronicznych lub innych infrastruktury sąsiadującej z terenem prowadzonych robót w tym wojskowej i wrażliwej,
 - 5) Zobowiązanie do zachowania poufności nie dotyczy sytuacji, gdy konieczność ujawnienia informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa.
 - 6) **Strony** mogą ujawnić fakt współpracy.

§18

ZBYWALNOŚĆ PRAW Z UMÓW

1. **Strony** zgodnie oświadczają, że prawa i obowiązki **Zamawiającego** wynikające z Umowy są i pozostaną zbywalne bez zgody **NI**.
2. Prawa lub obowiązki **NI** wynikające z Umowy nie mogą być przeniesione na inne podmioty bez uprzedniej zgody **Zamawiającego**, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§19

POROZUMIEWANIE SIĘ STRON

1. Wszelkie oświadczenia Stron składane w związku z Umową będą składane w języku polskim, w formie pisemnej i doręczane przez Stronę składającą oświadczenie Stronie, do której oświadczenie jest skierowane: do rąk własnych za potwierdzeniem odbioru, kurierem lub listem poleconym. Przesyłkę uznaje się za doręczoną pomimo jej zwrotu po uprzednim awizowaniu albo uprzedniej odmowie jej przyjęcia przez adresata; datą doręczenia jest w takim przypadku data upływu terminu awizowania albo data odmowy przyjęcia przesyłki przez adresata.
2. Celem przyspieszenia obiegu korespondencji, będzie ona prowadzona uzupełniając za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) na adresy wskazane w §8 ust.1 Umowy. Korespondencja przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej powinna następnie zostać niezwłocznie potwierdzona na piśmie. W takim przypadku za datę doręczenia uznaje się datę złożenia korespondencji na piśmie, pod warunkiem dostarczenia jej do odbiorcy.
3. Komunikacja o charakterze roboczym będzie odbywać się w formie pisemnej lub telefonicznie lub drogą elektroniczną (e-mail/fax).
4. Strony uzgadniają, iż oświadczenia/zawiadomienia dotyczące wypowiedzenia Umowy i odstąpienia od Umowy będą składane wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.



5. Strony zobowiązują się każdorazowo powiadamiać się o zmianie swojego adresu lub adresu poczty elektronicznej, pod rygorem uznania korespondencji wysłanej pod dotychczas wskazany adres za skutecznie doręczoną z upływem **14 dni** od daty jej nadania, a w przypadku korespondencji e-mail – z chwilą wysłania, pod warunkiem jej potwierdzenia na piśmie zgodnie z ust. 2 powyżej. Aktualne adresy pocztowe Stron są podane w komparycji Umowy.

§20

ZMIANY UMOWY

1. **Zamawiający** wskazuje, iż zmiany Umowy mogą być dokonane w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku wystąpienia siły wyższej, o której mowa w §21 Umowy – w takiej sytuacji zmianie ulegnie Termin Wykonania Przedmiotu Umowy lub wysokość i sposób zapłaty Wynagrodzenia lub zakres i sposób wykonania Umowy;
 - 2) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) oraz podatku akcyzowego - w takiej sytuacji zmianie ulegnie Wynagrodzenie brutto, a Wynagrodzenie pozostanie bez zmian;
 - 3) w przypadku:
 - a) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - b) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne pracowników **NI**,
 - c) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 roku o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342 z 2022 r. poz. 1079),jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez **NI**, **Zamawiający** dopuszcza zmianę wysokości Wynagrodzenia. W takim przypadku Wynagrodzenie ulegnie zmianie o udokumentowaną przez **NI** kwotę rzeczywiście poniesionych przez niego kosztów. Ciężar udowodnienia poniesionych kosztów w zakresie w całości spoczywa po stronie **NI**. W przypadku, gdy **Wykonawca** wykaże wpływ zmian przepisów prawa, o których mowa w niniejszym punkcie na koszty wykonania zamówienia, wysokość Wynagrodzenia zostanie zmieniona począwszy od następnego miesiąca po złożeniu wniosku przez **Wykonawcę**;
 - 4) w przypadku zmiany przepisów prawa powodującej konieczność zmiany sposobu lub zakresu wykonywania Umowy, w tym zatrudnienia inspektorów nadzoru z innych branż –

////////////////////////////////////

w takiej sytuacji zmianie ulegną sposób wykonania Przedmiotu Umowy lub jego zakres lub Termin Wykonania Przedmiotu Umowy lub wysokość Wynagrodzenia lub sposób jego zapłaty;

- 5) w przypadku dokonania czynności lub ich zaniechania przez organy administracji państwowej, w tym organy administracji rządowej, samorządowej, jak również organy i podmioty, których działalność wymaga wydania jakiejkolwiek decyzji o charakterze administracyjnym lub innych dokumentów w ramach realizacji Umowy, w szczególności:
- a) opóźnienia w wydaniu przez ww. organ decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp., do wydania których są zobowiązane na mocy przepisów prawa lub regulaminów;
 - b) odmowy wydania przez ww. organy decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp., z przyczyn niezawinionych przez **NI**;

w przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych powyżej i o ile ich powstanie nie jest lub nie było w jakikolwiek sposób zależne od **NI** - zmianie może ulec wysokość Wynagrodzenia lub sposób jego zapłaty lub Termin Wykonania Przedmiotu Umowy, odpowiednio do okresu trwania przeszkody/okoliczności, o której mowa powyżej, a która uniemożliwia realizację Przedmiotu Umowy zgodnie z jej treścią;

- 6) w przypadku realizacji robót budowlanych dla poszczególnych Zadań w okresie przekraczającym pierwotnie zakładane terminy w umowach z wykonawcami robót zmianie może ulec Termin Wykonania Przedmiotu Umowy dla poszczególnych Zadań, odpowiednio do okresu trwania tego przedłużenia lub wysokość Wynagrodzenia zgodnie z treścią §11 ust. 8 i 9 Umowy;
- 7) w przypadku zmiany założeń w trakcie realizacji Umowy w związku z nowymi planami inwestycyjnymi, koniecznością zrealizowania Zadania w inny sposób lub w połączeniu z innymi inwestycjami lub koniecznością jego wstrzymania lub przestojem - w takiej sytuacji zmianie ulegną sposób wykonania Przedmiotu Umowy lub jego zakres lub wysokość Wynagrodzenia lub sposób jego zapłaty lub Termin Wykonania Przedmiotu Umowy,
- 8) w przypadku rozwiązania umowy z wykonawcą robót – w takiej sytuacji zmianie ulegnie sposób wykonania Przedmiotu Umowy lub jego zakres lub wysokość Wynagrodzenia lub sposób jego zapłaty lub Termin Wykonania Przedmiotu Umowy;
- 9) w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w §11 ust.22 Umowy - w takiej sytuacji zmianie ulegnie wysokość Wynagrodzenia;
- 10) w przypadku gdy **NI** ma zastąpić nowy podmiot, po uprzednim wyrażeniu zgody przez Zamawiającego na piśmie - w takiej sytuacji zmianie ulegnie strona Umowy. Niniejszy punkt obejmuje zmianę formy prawnej działalności **NI**. Ponadto obejmuje także upadłość jednego lub kilku z wykonawców wspólnie realizujących zamówienie publiczne lub inne

- okoliczności skutkujące brakiem możliwości realizacji zamówienia w dotychczasowym składzie konsorcjum (wynikającym z treści oferty). W takim wypadku zmiana polegać będzie na realizacji umowy przez konsorcjum w zmniejszonym składzie lub przez jednego wykonawcę, jeżeli zostanie tylko jeden aktywny wykonawca.
2. Zaistnienie którejkolwiek z przyczyn wymienionych w niniejszym paragrafie nie powoduje powstania u żadnej ze **Stron** roszczenia o zmianę Umowy.
 3. W przypadku zaistnienia, którejkolwiek z przyczyn określonych w ust. 1 powyżej, każda ze **Stron** uprawniona jest do wystąpienia do drugiej **Strony** z wnioskiem o zmianę Umowy. Wniosek ten powinien zawierać co najmniej:
 - 1) opis okoliczności uzasadniających zmianę Umowy oraz wskazanie przesłanki w Umowie lub w obowiązujących przepisach uprawniające do zmiany Umowy,
 - 2) propozycję zmiany Umowy.
 4. Druga strona ustosunkuje się w terminie **21 dni** do wniosku o zmianę Umowy. W przypadku nieustosunkowania się w tym terminie przez drugą Stronę wniosek uważa się za odrzucony.
 5. W trakcie opisanej w niniejszym paragrafie procedury **Strony** mogą prowadzić negocjacje, celem uzgodnienia treści zmiany Umowy. Negocjacom nie podlegają zmiany opisane w ust. 1 pkt 2), 3), 6), 9) i 10) powyżej albowiem mają one charakter automatyczny.
 6. Nie stanowią zmiany Umowy następujące zmiany:
 - 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
 - 2) danych teleadresowych,
 - 3) danych rejestrowych.
 7. Zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają zawarcia przez Strony aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§21

SIŁA WYŻSZA

1. Przez siłę wyższą strony rozumieją klęski żywiołowe, stan wyjątkowy, działania terrorystyczne, strajk powszechny, nowe akty prawne lub decyzje właściwych władz, a także działania lub zaniechania działania organów państwowych, samorządowych lub osób trzecich uniemożliwiających terminową realizację zamówienia, o okres nie przekraczający czasu trwania przeszkody w wykonaniu zamówienia.
2. Warunkiem powołania się na Siłę Wyższą jest niezwłoczne, nie później niż w terminie **14 dni** od zaistnienia lub ustania Siły Wyższej, pisemne powiadomienie drugiej Strony o zaistnieniu takiego wydarzenia lub o jego ustaniu.
3. Celem uniknięcia wątpliwości Strony precyzują, iż za Siłę Wyższą mogą zostać uznane skutki/zdarzenia związane z pandemią COVID-19 lub zbrojną agresją Rosji na Ukrainę,



////////////////////////////////////

w sytuacji kiedy skutków tych nie można było przewidzieć w dniu podpisania Umowy lub którym nie można było zapobiec przy zachowaniu należytej staranności.

4. Strona powołująca się na Siłę Wyższą zobowiązana jest do udowodnienia jej wystąpienia oraz opisanie i udowodnienia jej wpływu na realizację Umowy.

§22

RAPORTOWANIE

1. **NI** zobowiązany jest do przygotowania i przedłożenia Zamawiającemu Raportów. Rodzaj, zakres i terminy składania zostały określone w Przedmiocie Zamówienia, stanowiącym **Załącznik nr 1** do umowy.
2. W terminie 7 dni **Zamawiający** uprawniony jest:
 - 1) zgłosić uwagi do Raportu dotyczące jego treści lub kompletności i wezwać **NI** do uzupełnienia/poprawienia Raportu w terminie **3 dni**,
 - 2) wezwać **NI** do poprawy realizacji Umowy we wskazanym przez **Zamawiającego** zakresie, poprzez opracowanie, przedłożenie **Zamawiającemu** i wdrożenie Programu Naprawczego w terminie **14 dni**.
3. Raport końcowy będzie podlegał zatwierdzeniu/odbiorowi przez **Zamawiającego**. **Zamawiający** w terminie **14 dni** od dnia przedłożenia Raportu końcowego zatwierdzi/odbierze go lub wezwie do jego poprawy/uzupełnienia. Termin odbioru/zatwierdzenia Raportu końcowego zostanie automatycznie przedłużony, jeżeli **NI** nie wykona wszystkich czynności do jakich był zobowiązany w ramach Przedmiotu Umowy w ramach Zadania nr 1.
4. Odbiór Raportu końcowego lub niezgłoszenie uwag do Raportu miesięcznego nie pozbawia **Zamawiającego** uprawnienia do zgłaszania zastrzeżeń, uwag lub uchybień, co do wykonania zobowiązań przez **NI** oraz do korzystania z innych uprawnień przewidzianych w Umowie, w tym w szczególności naliczenia kar umownych, wypowiedzenia Umowy czy żądania zapłaty odszkodowania.

§23

WSPÓŁDZIAŁANIE WYKONAWCÓW NADZORU INWESTORSKIEGO

1. **Wykonawcy NI** wspólnie realizujący Umowę tworzą Konsorcjum.
2. Członkowie Konsorcjum **NI** ponoszą solidarną odpowiedzialność za należyte, a w tym terminowe wykonanie Umowy, w tym także za zapłatę całego wynagrodzenia na rzecz podwykonawców.
3. Konsorcjum **NI** realizujący wspólnie Umowę wyznaczają spośród siebie Pełnomocnika upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich konsorcjantów **NI**



realizujących wspólnie Umowę. Pełnomocnik upoważniony jest także do wystawiania faktur z tytułu Wynagrodzenia za realizację Przedmiotu Umowy lub jego części, przyjmowania płatności od **Zamawiającego** i do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich konsorcjantów **NI** realizujących wspólnie Umowę.

4. Pełnomocnikiem, o którym mowa w ust. 2 powyżej jest
5. Postanowienia Umowy dotyczące **NI** stosuje się odpowiednio do Członków Konsorcjum.
6. Zakres zadań i rola każdego z Członków Konsorcjum określone zostały w Umowie konsorcjum, podpisanej przez osoby upoważnione do działania w imieniu każdego Członka konsorcjum, a złożonej Zamawiającemu przed zawarciem Umowy. Do Umowy konsorcjum zostanie załączone pełnomocnictwo dla Pełnomocnika Konsorcjum o treści zgodnej z ust. 3 powyżej.
7. **NI** zobowiązuje się do informowania na piśmie pod rygorem nieważności **Zamawiającego** o każdorazowej zmianie Umowy konsorcjum i przedłożenia kopii zmiany tej umowy, potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez **NI**.
8. Nie jest dopuszczalna zmiana Członków Konsorcjum przez cały okres wykonywania Umowy, z wyjątkiem zmian będących następstwem łączenia, podziału, przekształcenia, upadłości lub likwidacji jednego z Członków Konsorcjum. Każda zmiana dokonana bez zgody **Zamawiającego** będzie uważana za naruszenie warunków Umowy.
9. Odstąpienie, wypowiedzenie bądź jakiegokolwiek inne rozwiązanie Umowy konsorcjum przez któregokolwiek z Członków Konsorcjum lub wstąpienie w prawa i obowiązki umowne takiego **NI** przez inny podmiot stanowi podstawę do odstąpienia przez **Zamawiającego** od Umowy. W takim przypadku żaden z Członków Konsorcjum nie będzie uprawniony do odszkodowania z tytułu rozwiązania Umowy.

§24

PRZECIWDZIAŁANIE WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ

1. **NI** oświadcza, że w dniu zawarcia umowy nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia określone w:
 - a) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2023 poz. 1497),
 - b) art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576,oraz zobowiązuje się do aktualizowania powyższego oświadczenia w przypadku wszelkich zmian w tym zakresie.
2. **NI** oświadcza, że wobec podwykonawców, dostawców i podmiotów, na których zdolności **NI**



- polega w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia nie zachodzą podstawy wykluczenia tych podmiotów z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.
3. W przypadku zaistnienia zmian w złożonym oświadczeniu w pkt 1 i 2 niniejszego paragrafu, **NI** zobowiązuje się do ich aktualizacji w ciągu 7 dni od zaistnienia zmian.

§25

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.U.E.L.2016.119.1, sprost. Dz.U.U.E.L.2018.127.2), dalej jako RODO – w związku z pozyskiwaniem od Pana/Pani danych osobowych informujemy, że:
- A. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
- a) Port Lotniczy Rzeszów-Jasionka im. Rodziny Ulmów Sp. z o.o. z siedzibą w Jasionce, Jasionka 942, 36-002 Jasionka, zarejestrowana w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000296055, REGON: 180288180, NIP: 5170240616, e-mail: rzeshowairport@rzeshowairport.pl, tel.: 17 852 00 81, 17 717 86 11;
 - b) Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa, NIP: 5262895199 – w zakresie w jakim pełni funkcję organu odpowiedzialnego za wdrażanie CEF2 w sektorze transportu;
 - c) Centrum Unijnych Projektów Transportowych z siedzibą w Warszawie, Plac Europejski 2, 00-844 Warszawa, NIP: 7010071270, REGON: 141007145 - w zakresie w jakim pełni funkcję organu odpowiedzialnego za wdrażanie CEF2 w sektorze transportu;
- B. Dane kontaktowe:
- Inspektor Ochrony Danych Osobowych, e-mail: iod.rodod@rzeshowairport.pl tel. 17 717 87 80, adres: Jasionka 942, 36-002 Jasionka.
- Zastępca Inspektora Ochrony Danych Osobowych, e-mail: iod.rodod@rzeshowairport.pl, tel. 17 717 86 04, adres: Jasionka 942, 36-002 Jasionka.



- ////////////////////////////////////
- C. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu wykonania umowy zawartej na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wybór: **„Nadzoru Inwestorskiego dla ZADANIA NR 1 obejmującego II Etap budowy równoległej drogi kołowania oraz I Etap przebudowy drogi startowej na odcinku o długości ok. 700 m wraz z infrastrukturą techniczną na lotnisku Rzeszów-Jasionka”**, oraz w wykonaniu obowiązku prawnego wynikającego z:
- Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1153 z dnia 7 lipca 2021r. ustanawiającego Instrument „Łącząc Europę” i uchylającego rozporządzenia (UE) nr 1316/2013 i (UE) nr 283/2014 (Dz.Urz.UE.L.249 z 14.07.2021, str. 38);
 - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012,
- D. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą: uprawnieni pracownicy Portu Lotniczego Rzeszów-Jasionka im. Rodziny Ulmów Sp. z o.o., osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w art. 18 ust. 3-5 ustawy PZP stosuje się odpowiednio;
- E. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania Umowy do czasu przedawnienia roszczeń powstałych na podstawie Umowy, przez czas niezbędny do ich dochodzenia lub obrony nie krócej niż przez okres 5 lat od daty otrzymania unijnej płatności salda;
- F. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- G. Ma Pani/Pan prawo:
- a) żądania dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) żądania sprostowania,
 - c) żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - d) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,

- ////////////////////////////////////
- e) przenoszenia danych (jeśli przetwarzanie danych będzie odbywało się na zgodzie);
 2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia legalności przetwarzania przekazanych przez niego danych, jeżeli są wymagane oraz spełnienia obowiązku wynikającego z przepisów o ochronie danych osobowych, m.in. poprzez złożenie oświadczenia, które stanowi załącznik nr 3 do umowy.
 3. Dane pozyskujemy bezpośrednio od osoby, której dotyczą lub ze źródeł powszechnie dostępnych np. Internet, CEiDG, KRS.
 4. Zasady przetwarzania oraz klauzula Informacyjna MFiPR dostępne są pod linkiem:
<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/zasady-dzialania-funduszy/program-laczac-europe/cef-2021-2027/dokumenty/klauzula-informacyjna-cef/>
 5. Zasady przetwarzania oraz klauzula informacyjna CUPT dostępne są pod linkiem:
<https://www.cupt.gov.pl/rodo/zasady-przetwarzania-danych-osobowych-cef2/>

§26

ZOBOWIĄZANIA WYNIKAJĄCE Z UMOWY DOTACJI

1. **NI** i wykonawca robót są zobowiązani do przestrzegania zapisów wynikających z umowy dotacji łączącej Zamawiającego i Europejską Agencję Wykonawczą ds. Klimatu, Infrastruktury i Środowiska (CINEA) w zakresie: prawidłowej realizacji (art.11), konfliktu interesów (art.12), zachowania poufności i bezpieczeństwa (art.13), etyki (art.14), widoczności (art.17.2), szczegółowych zasad realizacji działania (art.18), informacji (art.19) i prowadzenia dokumentacji (art.20) oraz zasady szczegółowe (załącznik nr 5). Wyciąg z w/w umowy ze wskazanymi postanowieniami stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszej umowy.
2. **Zamawiający** zobowiązuje **NI** do egzekwowania od wykonawcy robót i jego podwykonawców przestrzegania przepisów, o których mowa w ust. 1.
3. **NI** wyraża zgodę aby, instytucje unijne (np. organy przyznające dotację, OLAF, Europejski Trybunał Obrachunkowy (ECA), inne) dokonywały czynności kontrolnych, przeglądów, audytów i dochodzeń w zakresie wykonywania niniejszej umowy.
4. **NI** ma obowiązek nałożenia zobowiązań wskazanych w niniejszym §26 na swoich podwykonawców oraz zobowiązania tych podwykonawców, aby nałożyli te zobowiązania na dalszych podwykonawców.

§27

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

5. W przypadku nieważności jakiegokolwiek postanowienia Umowy, pozostałe postanowienia pozostają w mocy, z wyjątkiem postanowień, których treść – po wyłączeniu postanowień nieważnych – nie da się w sposób racjonalny pogodzić z resztą Umowy. Nieważne



postanowienia Umowy zostaną zastąpione ważnymi postanowieniami, których treść w sposób jak najbardziej zbliżony odpowiadać będzie pierwotnej woli Stron oraz gospodarczemu celowi Umowy.

6. W trakcie realizacji umowy **ZABRANIA SIĘ utrwalania na nośnikach lub innych urządzeniach, obiektów infrastruktury Zamawiającego znajdujących się poza terenem prowadzonych rób lub poza zapleczem budowy, a także obiektów podmiotów trzecich, w tym obiektów wojskowych zlokalizowanych na terenie lotniska.**
7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Wszelkie spory wynikające z Umowy lub powstające w związku z Umową będą rozstrzygane przez sąd polski właściwy miejscowo dla siedziby **Zamawiającego**.
9. Do kwestii nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie odpowiednie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, regulamin udzielania zamówień **Zamawiającego**, ustawa Prawo budowlane oraz Kodeks cywilny.
10. Umowę wraz z załącznikami, stanowiącymi jej integralną część, sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze Stron.
11. W przypadku sprzeczności treści niżej wymienionych dokumentów, dla celów interpretacji strony przyjmują następującą ich hierarchię:
 - 1) Umowa nr: PLRzJ/.....-25/PIU.
 - 2) Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z modyfikacjami oraz pytaniami oferentów i odpowiedziami zamawiającego na te pytania.
 - 3) Opis Przedmiotu Zamówienia.
 - 4) Oferta Wykonawcy.
12. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) **Załącznik nr 1 do umowy** - Opis Przedmiotu Zamówienia wraz z załącznikami (zostanie dołączony po zakończeniu postępowania przetargowego);
 - 2) **Załącznik nr 2 do umowy** - Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z modyfikacjami oraz pytaniami oferentów i odpowiedziami zamawiającego na te pytania (zostanie dołączona po zakończeniu postępowania przetargowego);
 - 3) **Załącznik nr 3 do umowy** - Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.
 - 4) **Załącznik nr 4 do umowy** - Wyciąg z umowy dotacji.

ZAMAWIAJĄCY

NADZÓR INWESTORSKI



////////////////////////////////////

Załącznik nr 3 do umowy PLRzJ/.....-25/PIU z dnia

Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że zobowiązuję się wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskam w celu wykonania umowy.*

.....

/miejscowość i data

(czytelny podpis lub podpis i imienna pieczęć osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Powyższe oświadczenie dotyczy **Wykonawcy, Podwykonawcy/podmiotu trzeciego** będącego administratorem danych względem osób fizycznych, od których dane osobowe zostały bezpośrednio pozyskane, w szczególności dane:

- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK).

¹⁾ *rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO składa oświadczenie w treści wskazując „nie dotyczy”*



Załącznik nr 4 do umowy PLRzJ/.....-25/PIU z dnia

Tłumaczenie uwierzytelnione z języka angielskiego

Numer Repertorium 669/2022

strona 36 z 87

ARTYKUŁ 11 – PRAWIDŁOWA REALIZACJA DZIAŁANIA

11.1 Obowiązek prawidłowej realizacji działania

Beneficjenci mają obowiązek realizować działanie zgodnie z Załącznikiem nr 1 oraz postanowieniami niniejszej umowy, warunkami zaproszenia i wszelkimi obowiązkami prawnymi wynikającymi z odpowiednich przepisów prawa unijnego, międzynarodowego i krajowego.

11.2 Konsekwencje niezgodności

W przypadku niedotrzymania przez beneficjenta jego obowiązków określonych w niniejszym Artykule, kwota dotacji może zostać zmniejszona (patrz Art. 28).

Niedotrzymanie tych obowiązków może także prowadzić do zastosowania innych środków opisanych w Rozdziale 5.

ARTYKUŁ 12 – KONFLIKT INTERESÓW

12.1 Konflikt interesów

Beneficjenci mają obowiązek podjęcia wszelkich środków, aby zapobiec sytuacji, w której bezstronna i obiektywna realizacja Umowy mogła zostać zagrożona z przyczyn dotyczących rodziny, życia uczuciowego, przynależności politycznej lub narodowej, interesów ekonomicznych lub dowolnych innych interesów bezpośrednich lub pośrednich („konflikt interesów”).

Mają oni obowiązek niezwłocznego, formalnego powiadomienia organu przyznającego dotację o wszelkich sytuacjach, które stanowią lub mogą potencjalnie powodować konflikt interesów, i niezwłocznie podjąć wszelkie niezbędne kroki w celu poprawy sytuacji.

Organ przyznający dotację może sprawdzić, czy podjęte działania są właściwe, i zażądać podjęcia dodatkowych środków w wyznaczonym terminie.

12.2 Konsekwencje niezgodności

W przypadku niedotrzymania przez beneficjenta jego obowiązków określonych w niniejszym Artykule, kwota dotacji może zostać zmniejszona (patrz Art. 28), dotacja może zostać zakończona lub beneficjent może zostać wykluczony (patrz Art. 32).

Niedotrzymanie tych obowiązków może także prowadzić do zastosowania innych środków opisanych w Rozdziale 5.

ARTYKUŁ 13 — ZACHOWANIE POUFNOŚCI I BEZPIECZEŃSTWO

13.1 Informacje wrażliwe

Ja, Edyta Wieleńska, tłumacz przysięgły z języka angielskiego ustanowiony przy Sądzie Okręgowym w Rzeszowie, Polska z siedzibą przy ul. Plac Śreniawitów 3, 35-959; wpisany na listę tłumaczy przysięgłych prowadzoną przez Ministra Sprawiedliwości pod nr TP/1023/05 Polska. Potwierdzam zgodność niniejszego tłumaczenia z kopią dokumentu przedstawionego mi w języku angielskim. Białowa, 5 października 2022 r. Numer Repertorium 669/2022.





Tłumaczenie uwierzytelnione z języka angielskiego

Numer Repertorium 669/2022

strona 37 z 87

Strony mają obowiązek zachowania poufności wszelkich danych, dokumentów lub innych materiałów (w dowolnej formie), określonych na piśmie jako informacje wrażliwe („informacje wrażliwe”) w trakcie realizacji działania oraz przynajmniej przez okres wskazany w Arkuszu Danych (patrz Punkt 6).

Na wniosek beneficjenta, organ przyznający dotację może wyrazić zgodę na zapewnienie poufności takich informacji przez dłuższy okres.

O ile strony nie uzgodniły inaczej, mogą one wykorzystywać swoje informacje wrażliwe wyłącznie w celu realizacji Umowy.

Beneficjenci mogą ujawniać informacje wrażliwe swojemu personelowi lub innym uczestnikom zaangażowanym w działanie, wyłącznie jeśli:

- (a) muszą one być znane w celu realizacji Umowy oraz
- (b) są związani obowiązkiem zachowania poufności.

Organ przyznający dotację może ujawniać swoje informacje wrażliwe swojemu personelowi i innym instytucjom i organom UE.

Ponadto może ujawniać informacje wrażliwe stronom trzecim, jeśli:

- (a) jest to konieczne do celów realizacji Umowy lub zabezpieczenia interesów finansowych UE oraz
- (b) odbiorcy informacji są związani obowiązkiem zachowania poufności.

Obowiązek zachowania poufności przestaje obowiązywać, jeśli:

- (a) strona ujawniająca wyraża zgodę na zwolnienie z niego drugiej strony
- (b) informacje staną się publicznie dostępne bez naruszenia jakiegokolwiek obowiązku zachowania poufności
- (c) ujawnienie informacji wrażliwych jest wymagane przez prawo unijne, międzynarodowe lub krajowe. Szczegółowe zasady zachowania poufności (o ile występują) zostały określone w Załączniku nr 5.

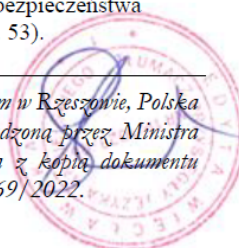
13.2 Informacje niejawne

Strony muszą traktować informacje niejawne zgodnie z obowiązującym prawem unijnym, międzynarodowym i krajowym w zakresie informacji niejawnych (w szczególności Decyzji 2015/444¹⁴ i przepisami wykonawczymi do niej).

Wyniki końcowe zawierające informacje niejawne należy składać zgodnie z procedurami

¹⁴ Decyzja Komisji (UE, Euratom) 2015/444 z dnia 13 marca 2015 r. w sprawie przepisów bezpieczeństwa dotyczących ochrony informacji niejawnych UE (Dziennik Urzędowy L 72, 17.03.2015, str. 53).

Ja, Edyta Więclawska, tłumacz przysięgły z języka angielskiego ustanowiony przy Sądzie Okręgowym w Rzeszowie, Polska z siedzibą przy ul. Plac Śreniawitów 3, 35-959; wpisany na listę tłumaczy przysięgłych prowadzoną przez Ministra Sprawiedliwości pod nr TP/1023/05 Polska. Potwierdzam zgodność niniejszego tłumaczenia z kopią dokumentu przedstawionego mi w języku angielskim. Białowa, 5 października 2022 r. Numer Repertorium 669/2022.





szczegółowymi, uzgodnionymi z organem przyznającym dotację.

Zadania w ramach działania dotyczące informacji poufnych mogą być zlecane podwykonawcom wyłącznie na podstawie wyraźnej zgody organu przyznającego dotację (w formie pisemnej).

Informacje niejawne nie mogą być ujawniane stronom trzecim (w tym uczestnikom zaangażowanym w realizację działania) bez uprzedniej, wyraźnej zgody organu przyznającego dotację w formie pisemnej.

Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa (o ile występują) zostały określone w Załączniku nr 6.

13.3 Konsekwencje niezgodności

W przypadku niedotrzymania przez beneficjenta jego obowiązków wynikających z niniejszego Artykułu kwota dotacji może zostać zmniejszona (patrz Art. 28).

Niedotrzymanie tych obowiązków może także prowadzić do zastosowania innych środków opisanych w Rozdziale 5.

ARTYKUŁ 14 – ETYKA I WARTOŚCI

14.1 Etyka

Działanie podlega wdrożeniu zgodnie z najwyższymi standardami etycznymi oraz obowiązującym prawem unijnym, międzynarodowym i krajowym w zakresie zasad etycznych.

Szczegółowe zasady dotyczące etyki (o ile występują) zostały określone w Załączniku nr 5.

14.2 Wartości

Beneficjenci mają obowiązek przestrzegania oraz zapewnienia przestrzegania podstawowych wartości unijnych (takich jak poszanowanie godności ludzkiej, wolności, demokracji, równości, praworządności i praw człowieka, w tym także praw mniejszości).

Szczegółowe zasady dotyczące wartości (o ile występują) zostały określone w Załączniku nr 5.

14.3 Konsekwencje niezgodności

W przypadku niedotrzymania przez beneficjenta jego obowiązków wynikających z niniejszego Artykułu kwota dotacji może zostać zmniejszona (patrz Art. 28).

Niedotrzymanie tych obowiązków może także prowadzić do zastosowania innych środków

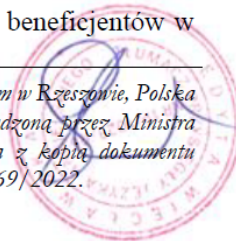
Ja, Edyta Więclawska, tłumacz przysięgły z języka angielskiego ustanowiony przy Sądzie Okręgowym w Rzeszowie, Polska z siedzibą przy ul. Plac Śreniawitów 3, 35-959; wpisany na listę tłumaczy przysięgłych prowadzoną przez Ministra Sprawiedliwości pod nr TP/1023/05 Polska. Potwierdzam zgodność niniejszego tłumaczenia z kopią dokumentu przedstawionego mi w języku angielskim. Białowa, 5 października 2022 r. Numer Repertorium 669/2022.



17.2 Widoczność - Flaga europejska i oświadczenie o finansowaniu

O ile nie uzgodniono inaczej z organem przyznającym dotację, czynności beneficjentów w

Ja, Edyta Więclawska, tłumacz przysięgły z języka angielskiego ustanowiony przy Sądzie Okręgowym w Rzeszowie, Polska z siedzibą przy ul. Plac Sreniawitów 3, 35-959; wpisany na listę tłumaczy przysięgłych prowadzoną przez Ministra Sprawiedliwości pod nr TP/1023/05 Polska. Potwierdzam zgodność niniejszego tłumaczenia z kopią dokumentu przedstawionego mi w języku angielskim. Białowa, 5 października 2022 r. Numer Repertorium 669/2022.



zakresie komunikacji związane z działaniem (w tym także relacje z mediami, konferencje, seminaria, materiały informacyjne, np. broszury, ulotki, plakaty, prezentacje itd. w formie elektronicznej, przekazywane za pośrednictwem mediów tradycyjnych lub społecznościowych itd.), działania w zakresie rozpowszechniania oraz wszelka infrastruktura, wyposażenie, pojazdy, materiały lub kluczowe rezultaty sfinansowane przy pomocy dotacji muszą informować o wsparciu UE i być opatrzone flagą (godłem) Unii Europejskiej oraz oświadczeniem o finansowaniu (w stosownych przypadkach przetłumaczonym na języki lokalne):



Finansowane
przez Unię
Europejską



Współfinansowane
przez Unię
Europejską



Finansowane przez
Unię Europejską



Współfinansowane
przez Unię
Europejską

Godło musi być zaprezentowane wyraźnie i odrębnie i nie może zostać zmodyfikowane poprzez dodanie innych znaków graficznych, marek czy tekstu.

Oprócz godła nie mogą być wykorzystane żadne inne znaki graficzne ani logo w celu uwidocznienia wsparcia unijnego.

Godło musi być co najmniej tak samo wyraźnie widoczne jak pozostałe znaki, jeżeli zostało ono umieszczone wraz z innymi znakami (np. beneficjentów lub sponsorów).

W celu wypełnienia obowiązków wynikających z niniejszego Artykułu beneficjenci mogą wykorzystywać godło bez uzyskania zgody organu przyznającego dotację. Nie daje im to jednak prawa do wyłącznego użytku. Ponadto, nie mogą przywłaszczyć sobie godła ani podobnych znaków lub logo w drodze ich rejestracji lub w dowolny inny sposób.

Ja, Edyta Więclawska, tłumacz przysięgły z języka angielskiego ustanowiony przy Sądzie Okręgowym w Rzeszowie, Polska z siedzibą przy ul. Plac Śreniawitów 3, 35-959; wpisany na listę tłumaczy przysięgłych prowadzoną przez Ministra Sprawiedliwości pod nr TP/1023/05 Polska. Potwierdzam zgodność niniejszego tłumaczenia z kopią dokumentu przedstawionego mi w języku angielskim. Białowa, 5 października 2022 r. Numer Repertorium 669/2022.





ARTYKUŁ 18 – SZCZEGÓŁOWE ZASADY REALIZACJI DZIAŁANIA

18.1 Szczegółowe zasady realizacji działania

Szczegółowe zasady realizacji działania (o ile występują) zostały określone w Załączniku nr 5.

18.2 Konsekwencje niezgodności

W przypadku niedotrzymania przez beneficjenta jego obowiązków wynikających z niniejszego Artykułu kwota dotacji może zostać zmniejszona (patrz Art. 28).

Niedotrzymanie tych obowiązków może także prowadzić do zastosowania innych środków opisanych w Rozdziale 5.

PUNKT 3 ZARZADZANIE DOTACJA

ARTYKUŁ 19 – OGÓLNE OBOWIĄZKI INFORMACYJNE

Ja, Edyta Więclawska, tłumacz przysięgły z języka angielskiego ustanowiony przy Sądzie Okręgowym w Rzeszowie, Polska z siedzibą przy ul. Plac Śreniawitów 3, 35-959; wpisany na listę tłumaczy przysięgłych prowadzoną przez Ministra Sprawiedliwości pod nr TP/1023/05 Polska. Potwierdzam zgodność niniejszego tłumaczenia z kopią dokumentu przedstawionego mi w języku angielskim. Białowa, 5 października 2022 r. Numer Repertorium 669/2022.





Tłumaczenie uwierzytelnione z języka angielskiego

Numer Repertorium 669/2022

strona 45 z 87

19.1 Wnioski o udzielenie informacji

W trakcie realizacji działania lub po jego zakończeniu oraz zgodnie z postanowieniami Art. 7 beneficjenci mają obowiązek przekazania wszelkich informacji wnioskowanych w celu weryfikacji kwalifikowalności zadeklarowanych kosztów lub wkładów, prawidłowej realizacji działania i przestrzegania innych obowiązków wynikających z Umowy.

Dostarczone informacje muszą być dokładne, precyzyjne i kompletne oraz mieć wnioskowany format, łącznie z formatem elektronicznym.

19.2 Uzupełnianie danych w Rejestrze Uczestników

Przez cały czas w okresie realizacji działania i po jego zakończeniu beneficjenci mają obowiązek przechowywania swoich informacji na Portalu w Rejestrze Uczestników oraz ich aktualizacji, w szczególności nazw, adresów, przedstawicieli prawnych, formy prawnej i rodzaju organizacji.

19.3 Informacje o zdarzeniach i okolicznościach wpływających na działanie

Beneficjenci muszą niezwłocznie poinformować organ przyznający dotację (i pozostałych beneficjentów) o wszelkich:

- (a) **zdarzeniach**, które mogą mieć wpływ lub opóźnić realizację działania lub mieć wpływ na interesy finansowe UE, w szczególności:
 - (i) zmiany w ich sytuacji prawnej, finansowej, organizacyjnej lub własnościowej (łącznie ze zmianami związanymi z jedną z podstaw wyłączenia, wykazanych w oświadczeniu o wiarygodności, podpisanym przed podpisaniem umowy o udzielenie dotacji)
 - (ii) informacje dotyczące działań powiązanych: nie dotyczy
- (b) **okolicznościach**, wpływających na:
 - (i) decyzję o przyznaniu dotacji lub
 - (ii) zgodność z wymaganiami wynikającymi z Umowy.

19.4 Konsekwencje niezgodności

W przypadku niedotrzymania przez beneficjenta jego obowiązków wynikających z niniejszego Artykułu kwota dotacji może zostać zmniejszona (patrz Art. 28).

Niedotrzymanie tych obowiązków może także prowadzić do zastosowania innych środków opisanych w Rozdziale 5.

ARTYKUŁ 20 – PROWADZENIE DOKUMENTACJI

Ja, Edyta Więclawska, tłumacz przysięgły z języka angielskiego ustanowiony przy Sądzie Okręgowym w Rzeszowie, Polska z siedzibą przy ul. Plac Śreniawitów 3, 35-959; wpisany na listę tłumaczy przysięgłych prowadzoną przez Ministra Sprawiedliwości pod nr TP/1023/05 Polska. Potwierdzam zgodność niniejszego tłumaczenia z kopią dokumentu przedstawionego mi w języku angielskim. Białowa, 5 października 2022 r. Numer Repertorium 669/2022.





Tłumaczenie uwierzytelnione z języka angielskiego

Numer Repertorium 669/2022

strona 46 z 87

20.1 Prowadzenie zapisów księgowych i dokumentacji dodatkowej

Beneficjenci muszą – co najmniej w granicach czasowych, określonych w Arkuszu Danych (patrz Punkt 6) – prowadzić dokumentację księgową oraz inną dokumentację dodatkową w celu udowodnienia prawidłowej realizacji działania zgodnie z przyjętymi standardami w danym obszarze (o ile występują).

Dodatkowo beneficjenci muszą – przez ten sam okres – prowadzić następującą dokumentację w celu uzasadnienia zadeklarowanych kwot:

- (a) w zakresie kosztów faktycznie poniesionych: odpowiednią dokumentację księgową i dokumentację dodatkową w celu udowodnienia zadeklarowanych kosztów (jak umowy, umowy podwykonawstwa, faktury i zapisy księgowe); dodatkowo zwyczajowo stosowane przez beneficjentów procedury rachunkowości i wewnętrzne procedury kontroli muszą umożliwiać bezpośrednie uzgodnienie zadeklarowanych kwot z kwotami ujętymi w sprawozdaniach księgowych, a także kwotami wykazanymi w dokumentacji dodatkowej.
- (b) w przypadku kosztów i wkładów ryczałtowych (o ile występują): odpowiednie zapisy i dokumenty potwierdzające kwalifikowalność kosztów lub wkładów, do których zastosowanie ma ryczałt
- (c) w przypadku następujących uproszczonych kosztów i wkładów: beneficjenci nie mają obowiązku prowadzenia szczegółowych zapisów faktycznie poniesionych kosztów, muszą jednak prowadzić:
 - (i) w przypadku kosztów i wkładów jednostkowych (o ile występują): odpowiednie zapisy i dokumentację potwierdzającą liczbę zadeklarowanych jednostek
 - (ii) w przypadku kosztów i wkładów jednorazowych (o ile występują): odpowiednie rejestry i dokumentację dodatkową potwierdzającą prawidłowe wykonanie prac opisanych w Załączniku nr 1
 - (iii) w przypadku finansowania niepowiązanego z kosztami (o ile występuje): odpowiednie zapisy i dokumentację dodatkową, potwierdzające osiągnięcie wyników lub spełnienie warunków opisanych w Załączniku nr 1
- (d) w przypadku kosztów i wkładów jednostkowych, ryczałtowych i jednorazowych zgodnie ze stosowaną zwyczajowo praktyką księgowania kosztów (o ile występuje): beneficjenci mają obowiązek prowadzenia odpowiednich zapisów i dokumentacji dodatkowej w celu udowodnienia, że ich praktyka księgowania kosztów jest stosowana w sposób konsekwentny, na podstawie obiektywnych kryteriów, bez względu na źródło finansowania, i jest zgodna z warunkami kwalifikowalności określonymi w Art. 6.1 i 6.2.

Ponadto określono następujące wymagania dla poszczególnych kategorii budżetowych:

Ja, Edyta Więclawska, tłumacz przysięgły z języka angielskiego ustanowiony przy Sądzie Okręgowym w Rzeszowie, Polska z siedzibą przy ul. Plac Śreniawitów 3, 35-959; wpisany na listę tłumaczy przysięgłych prowadzoną przez Ministra Sprawiedliwości pod nr TP/1023/05 Polska. Potwierdzam zgodność niniejszego tłumaczenia z kopią dokumentu przedstawionego mi w języku angielskim. Białowa, 5 października 2022 r. Numer Repertorium 669/2022.





Tłumaczenie uwierzytelnione z języka angielskiego

Numer Repertorium 669/2022

strona 47 z 87

(e) dla kosztów osobowych: czas przepracowany na rzecz beneficjenta w ramach działania podlega udowodnieniu w postaci deklaracji miesięcznej, podpisanej przez daną osobę i jej przełożonego, o ile nie wdrożono innego wiarygodnego systemu rejestracji czasu pracy; organ przyznający dotację może zaakceptować alternatywne dowody dokumentujące czas przepracowany w ramach działania, jeśli uzna, że zapewniają one wystarczający poziom pewności

(f) dodatkowe zasady prowadzenia dokumentacji: nie dotyczy

Zapisy i dokumentacja dodatkowa musi zostać udostępniona na żądanie (patrz Art. 19) lub w związku z kontrolami, przeglądami, audytami lub dochodzeniami (patrz Art. 25).

W przypadku, gdy toczy się kontrola, przegląd, audyt, dochodzenie, spór lub inne postępowanie w sprawie roszczeń związanych z Umową (włącznie z rozciągnięciem ustaleń; patrz Art. 25), beneficjenci mają obowiązek przechowywania tych zapisów i innej dokumentacji dodatkowej do chwili zakończenia procedur.

Beneficjenci mają obowiązek przechowywania oryginalnych dokumentów. Dokumenty w formie cyfrowej i zamienione na formę cyfrową uznaje się za egzemplarze oryginały, wyłącznie jeśli jest to dopuszczalne zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa krajowego. Organ przyznający dotację może zaakceptować dokumenty niebędące egzemplarzami oryginalnymi, jeśli zapewniają one porównywalny poziom pewności.

20.2 Konsekwencje niezgodności

W przypadku naruszenia przez beneficjenta jego obowiązków wynikających z niniejszego Artykułu niewystarczająco udokumentowane koszty lub wkłady zostaną uznane za niekwalifikowalne (patrz Art. 6) i zostaną odrzucone (patrz Art. 27), a kwota dotacji może ulec zmniejszeniu (patrz Art. 28).

Niedotrzymanie tych obowiązków może także prowadzić do zastosowania innych środków opisanych w Rozdziale 5.



ZAŁĄCZNIK 5

ZASADY SZCZEGÓŁOWE

POUFNOŚĆ I BEZPIECZEŃSTWO (ARTYKUŁ 13)

Informacje wrażliwe oraz zalecenie dot. ich zabezpieczenia

Informacje wrażliwe oraz zalecenie dot. ich zabezpieczenia muszą być zgodne z dodatkowymi wymaganiami nałożonymi przez organ przyznający dotację.

Przed rozpoczęciem odpowiednich zadań w ramach działania beneficjenci muszą uzyskać wszystkie pozwolenia lub inne obowiązkowe dokumenty, jakie są potrzebne do realizacji zadania. Dokumenty należy przechowywać w aktach i na wniosek koordynatora złożyć do organu przyznającego dotację. Jeżeli nie są one sporządzone w języku angielskim należy je złożyć wraz z ich streszczeniem w języku angielskim.

Jeżeli występują wymagania ograniczające ujawnienie lub upowszechnianie, z informacjami należy postępować zgodnie z zaleceniami i mogą one być ujawniane lub upowszechniane dopiero po uzyskaniu pisemnego zatwierdzenia przez organ przyznający dotację.

Informacje niejawne UE

Jeżeli w trakcie działania używane są lub wytworzone zostaną informacje niejawne UE, należy je – do czasu zniesienia klauzuli tajności – traktować zgodnie z przewodnikiem nadawania klauzul oraz dokumentem określającym aspekty bezpieczeństwa, jakie zostały określone w Załączniku 1 do Decyzji nr 2015/444¹ i w przepisach wykonawczych do niej.

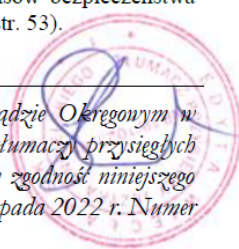
Wyniki końcowe zawierające informacje niejawne UE należy składać zgodnie z procedurami szczegółowymi, uzgodnionymi z organem przyznającym dotację.

Zadania w ramach działania dotyczące informacji niejawnych UE mogą być zlecane podwykonawcom wyłącznie za wyraźną zgodą organu przyznającego dotację oraz wyłącznie podmiotom mającym siedzibę w państwie członkowskim UE lub w kraju niebędącym członkiem UE, które zawarły umowę o bezpieczeństwie informacji z UE (lub porozumienie administracyjne z Komisją).

Informacje niejawne UE nie mogą być ujawniane stronom trzecim (w tym uczestnikom zaangażowanym w realizację działania) bez uprzedniej, wyraźnej zgody organu przyznającego dotację, udzielonej w formie pisemnej.

¹ Decyzja Komisji (UE, Euratom) 2015/444 z dnia 13 marca 2015 r. w sprawie przepisów bezpieczeństwa dotyczących ochrony informacji niejawnych UE (Dziennik Urzędowy L 72, 17.03.2015, str. 53).

Ja, Edyta Więclawska, tłumacz przysięgły z języka angielskiego ustanowiony przy Sądzie Okręgowym w Rzeszowie, Polska z siedzibą przy ul. Plac Sreniawitów 3, 35-959; wpisany na listę tłumaczy przysięgłych prowadzoną przez Ministra Sprawiedliwości pod nr TP/1023/05 Polska. Potwierdzam zgodność niniejszego tłumaczenia z kopią dokumentu przedstawionego mi w języku angielskim. Białowa, 18 listopada 2022 r. Numer Repertorium 763/2022.



Tłumaczenie uwierzytelnione z języka angielskiego

Numer Repertorium 763/2022

strona 41 z 45

PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ (IPR) — ISTNIEJĄCA WIEDZA I WYNIKI - PRAWA DOSTĘPU I PRAWA UŻYTKOWANIA (ARTYKUŁ 16)

Uprawnienia organu przyznającego dotacje do użytkowania wyników do celów informacyjnych, komunikacji, upowszechniania i publikacji

Organ przyznający dotacje jest także uprawniony do wykorzystywania wyników działania, które nie są szczególnie chronione, do celów informacyjnych, komunikacji, upowszechniania i publikacji w ramach każdego z następujących trybów:

- **wykorzystywanie do celów własnych** (w szczególności udostępnianie osobom pracującym na rzecz organu przyznającego dotacje lub innych służb UE (w tym instytucji, organów, biur, agencji itd.) lub instytucji bądź organów państwa członkowskiego UE, kopiowanie lub powielanie w całości lub w części, w nieograniczonej liczbie egzemplarzy oraz przekazywanie za pośrednictwem prasowych serwisów informacyjnych)
- **dystrybucja publiczna** w formie papierowej, elektronicznej lub cyfrowej, publikowanie w internecie, w postaci m.in. plików przeznaczonych do pobrania
- **redagowanie lub przeredagowywanie** (włącznie ze skracaniem, streszczaniem, zmianami, korektami, cięciem, wprowadzeniem innych elementów (np. metadanych, legend, innych elementów graficznych, wizualnych, audio lub tekstowych), ekstrakcji części (np. plików audio lub wideo), podziałem na części lub wykorzystywaniem w kompilacji)
- **tłumaczenie** (w tym dodawanie napisów/ dubbingu) na wszystkie języki urzędowe UE
- **przechowywanie** w formie papierowej, elektronicznej lub innej
- **archiwizowanie** zgodnie z odpowiednimi zasadami zarządzania dokumentami
- z prawem do przyznawania **stronom trzecim** uprawnień do działania w jego imieniu lub udzielania sublicencji stronom trzecim, także w przypadku objętej licencją istniejącej wiedzy, na wszelkie prawa lub tryby użytkowania, jakie zostały określone w niniejszym postanowieniu
- **przetwarzanie**, analizy, łączenie wyników oraz **wytwarzanie utworów pochodnych**
- **upowszechnianie** wyników w ogólnodostępnych bazach danych lub indeksach (włącznie z portalami „otwartego dostępu” lub „otwartych danych” lub w podobnych repozytoriach, zarówno bezpłatnych, jak i płatnych).

Beneficjenci są zobowiązani do przyznania tych praw użytkowania przez cały okres ochrony praw własności przemysłowej lub praw własności intelektualnej.

Jeżeli materiały lub dokumenty są przedmiotem autorskich praw osobistych lub praw osób trzecich (w tym także praw własności intelektualnej lub praw osób fizycznych do ich wizerunku i głosu), beneficjenci muszą spełnić obowiązki nałożone na nich niniejszą Umową (w szczególności poprzez uzyskanie niezbędnych licencji i upoważnień od odpowiednich posiadaczy praw).

Ja, Edyta Więclawska, tłumacz przysięgły z języka angielskiego ustanowiony przy Sądzie Okręgowym w Rzeszowie, Polska z siedzibą przy ul. Plac Sreniawitów 3, 35-959; wpisany na listę tłumaczy przysięgłych prowadzoną przez Ministra Sprawiedliwości pod nr TP/1023/05 Polska. Potwierdzam zgodność niniejszego tłumaczenia z kopią dokumentu przedstawionego mi w języku angielskim. Białowa, 18 listopada 2022 r. Numer Repertorium 763/2022.

36-030 Błażowa, ul. Armii Krajowej 54/2
Tłumaczenie uwierzytelnione z języka angielskiego

Numer Repertorium 763/2022

strona 42 z 45

KOMUNIKACJA, UPOWSZECHNIANIE I EKSPONOWANIE (ARTYKUŁ 17)

Plan komunikacji i upowszechniania

Jeżeli tak stanowią warunki zaproszenia do składania wniosków, beneficjenci muszą przedstawić szczegółowy plan komunikacji i upowszechniania, określający cele, kluczowy przekaz, docelowych odbiorców, kanały komunikacji, plan mediów społecznościowych, planowany budżet oraz odpowiednie wskaźniki monitorowania i oceny.

Dodatkowe działania z zakresu komunikacji i upowszechniania

Beneficjenci muszą angażować się w następujące dodatkowe działania z zakresu komunikacji i upowszechniania:

- **prezentacja projektu** (w tym także podsumowanie projektu, dane kontaktowe koordynatora, lista uczestników, flaga unijna, oświadczenie o finansowaniu oraz specjalne logo i wyniki projektu) w **witrynach internetowych** lub na kontach beneficjentów w **mediach społecznościowych**
- eksponowanie **plakietki** lub **billboardu** niezwłocznie po rozpoczęciu robót w ramach działania oraz **stałej tablicy pamiątkowej** z flagą Unii Europejskiej i oświadczeniem na temat dofinansowania w przypadku działań dotyczących elementów wyposażenia, infrastruktury lub robót
- wgranie publicznych **wyników projektu** na platformę Wyników Projektu CEF, dostępna za pośrednictwem Portalu Finansowania i Przetargów.

SZCZEGÓŁOWE ZASADY REALIZACJI DZIAŁANIA (ARTYKUŁ 18)

Informowanie państw członkowskich

Beneficjent musi informować o postępie działania te państwa członkowskie, które wspierają działanie.

W tym celu koordynator musi dostarczyć raporty zainteresowanym przedstawicielom państw członkowskich (których wykaz znajduje się na stronie internetowej organu przyznającego dotacje), jakie zostały złożone zgodnie z postanowieniami art. 21. Mogą one zostać dostarczone pocztą elektroniczną lub przez udzielenie zainteresowanym przedstawicielom dostępu do raportów na Portalu Finansowania i Przetargów.

Realizacja działania w przypadku ograniczeń wynikających z bezpieczeństwa

Jeżeli warunki zaproszenia do składania wniosków ograniczają uczestnictwo lub kontrolę ze względów bezpieczeństwa, beneficjenci muszą zapewnić, że żaden z podmiotów uczestniczących jako podmiot powiązany, partner stowarzyszony, podwykonawca czy odbiorca wsparcia finansowego na rzecz stron trzecich, nie ma siedziby w krajach kwalifikujących się lub krajach docelowych, określonych w warunkach zaproszenia do składania wniosków (lub nie są kontrolowane przez takie kraje lub podmioty z takich krajów).

Ja, Edyta Więciawska, tłumacz przysięgły z języka angielskiego ustanowiony przy Sądzie Okręgowym w Rzeszowie, Polska z siedzibą przy ul. Plac Sreniawitów 3, 35-959; wpisany na listę tłumaczy przysięgłych prowadzoną przez Ministra Sprawiedliwości pod nr TP/1023/05 Polska. Potwierdzam zgodność niniejszego tłumaczenia z kopią dokumentu przedstawionego mi w języku angielskim. Białowa, 18 listopada 2022 r. Numer Repertorium 763/2022.



Tłumaczenie uwierzytelnione z języka angielskiego

Numer Repertorium 763/2022

strona 43 z 45

Ponadto beneficjenci muszą zapewnić, że wszelka współpraca z podmiotami mającymi siedzibę w krajach, które nie są krajami kwalifikującymi się lub krajami docelowymi, określonymi w warunkach zaproszenia do składania wniosków (lub nie są kontrolowane przez takie kraje lub podmioty z takich krajów) nie ma wpływu na bezpieczeństwo i unikać potencjalnych negatywnych skutków, jakie dla bezpieczeństwa dostaw mogą mieć czynniki o kluczowym znaczeniu dla danego działania.

Szczegółowe zasady w przypadku projektów z dziedziny infrastruktury cyfrowej

W przypadku realizacji projektów z dziedziny infrastruktury cyfrowej beneficjenci muszą zapewnić, że technologie sieciowe i sprzęt (w tym także oprogramowanie i usługi) finansowane w ramach działania spełniają wymagania i oceny w zakresie bezpieczeństwa, co znajduje odzwierciedlenie w obowiązujących przepisach unijnych, międzynarodowych i krajowych w zakresie bezpieczeństwa cybernetycznego i ochrony danych.

Ponadto, jeżeli warunki zaproszenia do składania wniosków nakładają obowiązki przyznania hurtowego dostępu, beneficjenci muszą zapewnić hurtowy dostęp do infrastruktury cyfrowej, finansowanej w ramach działania na sprawiedliwych i rozsądnych warunkach, w sposób niedyskryminujący i zgodnie z warunkami zaproszenia do składania wniosków.

Szczegółowe zasady w przypadku wspólnych projektów dot. zarządzania ruchem lotniczym (ATM)

W przypadku realizacji działań w ramach wspólnych projektów ustanowionych na podstawie rozporządzenia nr 409/2013² beneficjenci muszą zapewnić, że ich działania są zgodne z programem realizacji, o którym mowa w art. 11 wspomnianego rozporządzenia (opublikowanego na stronie internetowej Unii Europejskiej).

Trwałość

Jeżeli beneficjenci nie zostali z tego obowiązku zwolnieni przez organ przyznający dotacje, muszą oni zobowiązać się do użytkowania i utrzymywania sprzętu, który został zakupiony w ramach działania i którego koszty zostały im zwrócone, do wykonywania zadań związanych z realizacją celów działania po zakończeniu działania. Sprzęt ten musi być wykorzystywany do w/w celów przez okres co najmniej pięciu lat od zakończenia działania (patrz arkusz danych, punkt 1) lub do chwili zakończenia ich okresu użytkowania (tzn. do momentu ich pełnej amortyzacji), w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.

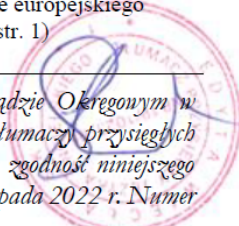
Szczegółowe zasady dotyczące działań łączonych

W przypadku realizacji działań łączonych beneficjenci przyjmują do wiadomości i akceptują że:

- dotacja jest uzależniona od zatwierdzenia finansowania projektu od Partnera wdrażającego i/lub inwestorów publicznych lub prywatnych

² Rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) nr 409/2013 z dnia 3 maja 2013 r. w sprawie definicji wspólnych projektów, ustanowienia systemu zarządzania i określenia zachęt wspierających wdrożenie europejskiego centralnego planu zarządzania ruchem lotniczym (Dziennik Urzędowy L 123, 4.05.2013, str. 1)

Ja, Edyta Więclawska, tłumacz przysięgły z języka angielskiego ustanowiony przy Sądzie Okręgowym w Rzeszowie, Polska z siedzibą przy ul. Plac Sreniawitów 3, 35-959; wpisany na listę tłumaczy przysięgłych prowadzoną przez Ministra Sprawiedliwości pod nr TP/1023/05 Polska. Potwierdzam zgodność niniejszego tłumaczenia z kopią dokumentu przedstawionego mi w języku angielskim. Białowa, 18 listopada 2022 r. Numer Repertorium 763/2022.





Tłumaczenie uwierzytelnione z języka angielskiego

Numer Repertorium 763/2022

strona 44 z 45

- muszą oni w ciągu 15 dni poinformować organ przyznający dotacje o zatwierdzeniu finansowania i zakończeniu finansowania
- oba działania będą zarządzane i monitorowane równolegle i w ścisłej współpracy z Partnerem wdrażającym, w szczególności:
- wszelkie informacje, dane i dokumenty (w tym także analiza due diligence przeprowadzona przez Partnera wdrażającego i podpisana umowa) podlegają wzajemnemu udostępnianiu i mogą stanowić podstawę do zarządzania innymi działaniami (stosownie do potrzeb)
- zagadnienia dotyczące jednego działania mogą mieć wpływ na drugie (np. zawieszenie lub rozwiązanie w ramach jednego działania może prowadzić do zawieszenia także drugiego działania, rozwiązanie umowy o przyznanie dotacji skutkuje zazwyczaj zawieszeniem i zamknięciem dalszego finansowania i na odwrót, itd.)
- organ przyznający dotacje może ujawniać informacje poufne także Partnerowi wdrażającemu.

Ja, Edyta Więclawska, tłumacz przysięgły z języka angielskiego ustanowiony przy Sądzie Okręgowym w Rzeszowie, Polska z siedzibą przy ul. Plac Sreniawitów 3, 35-959; wpisany na listę tłumaczy przysięgłych prowadzoną przez Ministra Sprawiedliwości pod nr TP/1023/05 Polska. Potwierdzam zgodność niniejszego tłumaczenia z kopią dokumentu przedstawionego mi w języku angielskim. Białowa, 18 listopada 2022 r. Numer Repertorium 763/2022.

