



PORT LOTNICZY
RZESZÓW-JASIONKA
IM. RODZINY ULMÓW

WZÓR UMOWY

Umowa nr: PLRzJ/...../25

(dalej: „Umowa”)

zawarta w dniu 2025 r. pomiędzy:

Portem Lotniczym „Rzeszów-Jasionka” im. Rodziny Ulmów Sp. z o.o., 36-002 Jasionka 942, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy pod nr

KRS: 0000296055, NIP: 5170240616, REGON: 180288180, z kapitałem zakładowym w wysokości: 603 299 400,00 zł, reprezentowanym przez dwie osoby działające łącznie spośród uprawnionych do reprezentacji:

- **Pana Adama Hamryszczaka** – Prezesa Zarządu;
- **Pana Bartosza Górskiego** – Wiceprezesa Zarządu;
- **Pana Macieja Pruskiego** – Prokurenta

zwanym dalej w treści Umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a

.....

.....

reprezentowaną przez:

.....

.....

zwanym dalej w treści Umowy „**WYKONAWCĄ**”

w wyniku postępowania pn.: *Zakup siedzisk pasażerskich do terminala pasażerskiego Portu Lotniczego Rzeszów-Jasionka im. Rodziny Ulmów Sp. z o.o. - DH.261.19.25*, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie - Regulaminu udzielania zamówień w ramach działalności sektorowej nieobjętych przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych, została zawarta umowa następującej treści:

§1

OŚWIADCZENIA STRON

1. **Wykonawca** oświadcza, iż jest podmiotem zajmującym się profesjonalnie świadczeniem usług objętych przedmiotem Umowy oraz posiada wiedzę, doświadczenie i zasoby kadrowe, które umożliwiają należyte wykonanie przedmiotu Umowy.
2. **Wykonawca** oświadcza, że uzyskał od Zamawiającego wszelkie informacje, wyjaśnienia oraz dane techniczne niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 2.
3. **Zamawiający** oświadcza, iż nie istnieją żadne okoliczności prawne lub faktyczne, które uniemożliwiają zawarcie i wykonanie Umowy.





§ 2

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.: „*Zakup siedzisk pasażerskich jako wyposażenie meblowe na potrzeby Portu Lotniczego Rzeszów–Jasionka im. Rodziny Ulmów Sp. z o.o.*”
2. Szczegółowy zakres dostawy i montażu zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący **Załącznik Nr 2** do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie ze:
 - a) Specyfikacją Warunków Zamówienia,
 - b) Obowiązującymi przepisami, normami i zasadami sztuki budowlanej.

§3

TERMINY REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w terminie: 12 tygodni od daty podpisania umowy.
2. Terminy o których mowa w pkt.1 mogą ulec zmianie wyłącznie za zgodą stron i na podstawie pisemnego aneksu do umowy.

§4

ZOBOWIĄZANIA STRON

1. **Wykonawca** zobowiązany jest w szczególności do:
 - a) zrealizowania prac objętych umową;
 - b) dokonania wszelkich uzgodnień ze służbami Zamawiającego – niezbędnych do realizacji niniejszej umowy;
 - c) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za prace wykonywane przez podwykonawców,
 - d) przestrzegania przepisów bhp, p.poż. i innych, obowiązujących na terenie prac oraz stosowanie się do poleceń służb technicznych Portu Lotniczego, a szczególnie do poleceń służb operacyjnych lotniska i Lotniskowej Służby Ratowniczo - Gaśniczej,
 - e) wykonywania wszystkich prac będących przedmiotem umowy przy uwzględnieniu utrudnień wynikających z faktu prowadzenia robót w czynnym obiekcie i innych uwarunkowań zewnętrznych,
 - f) wykonania przedmiotu umowy z materiałów odpowiadających wymaganiom określonym w art. 10 ustawy z dnia 7.07.1994 r. Prawo Budowlane (tekst jednolity Dz.U. 2024 poz. 725 z późn. zm.) i okazania na każde żądanie koordynatora robót Zamawiającego, dokumentów świadczących o należytej jakości materiałów i dopuszczeniu do stosowania w budownictwie (np. certyfikatów zgodności z PN lub aprobatą techniczną),
 - g) uporządkowania terenu prowadzenia prac po zakończeniu robót, w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac elementów,
 - h) jako wytwórca odpadów do:
 - utrzymania na terenie prac porządku i czystości,
 - ustawienia kontenera na odpady z demontażu i rozbiórek w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym,
 - gromadzenia na terenie prac wytworzonych odpadów w sposób zabezpieczający środowisko przed zanieczyszczeniem,





- odbioru i zagospodarowania odpadów na własny koszt, zgodnie z warunkami określonymi w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 295 z późn. zm.) o odpadach,
 - dostarczenia Zamawiającemu po zakończeniu robót, kopii kart przekazania odpadów, jako dokumentów potwierdzających właściwy sposób zagospodarowania wytworzonych odpadów.
- i) stosowania się do obowiązujących przepisów prawa,
- j) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie prac i poza nim, w tym za stan BHP i ochronę ppoż, a związanych z wykonaniem przedmiotu umowy, dotyczące wszystkich metod budowy oraz wszystkich robót niezależnie od jakiegokolwiek zatwierdzenia czy wyrażenia zgody przez przedstawiciela Zamawiającego,
- k) sporządzenia i przekazania Zamawiającemu w czasie zakończenia robót i zgłoszenia do odbioru końcowego Dokumentacji Odbiorowej, w 2 egzemplarzach. Dokumentacja Odbiorowa musi obejmować, w szczególności:
- oświadczenie Wykonawcy, że roboty zostały wykonane zgodnie z obowiązującymi normami oraz przepisami techniczno-budowlanymi,
 - protokoły badań i sprawdzeń wykonanych instalacji oraz dostarczonych urządzeń/elementów elektrycznych,
 - wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych przez Wykonawcę robót, prób, sprawdzeń, pomiarów,
 - instrukcje obsługi, DTR oraz karty gwarancyjne dla zastosowanych urządzeń (jeżeli dotyczy),
 - atesty, aprobaty techniczne, deklaracje zgodności (w przypadku dokumentu przedstawionego w kopii - poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) dla wszystkich wbudowanych materiałów,
 - protokoły utylizacji wywiezionych odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - inne dokumenty wymagane obowiązującymi przepisami prawa.
- l) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów,
2. **Zamawiający** zobowiązuje się do:
- a) odebrania przedmiotu umowy w uzgodnionym zakresie;
- b) zapłaty za wykonane i odebrane prace.

§5 SZKOLENIE Nie dotyczy

§ 6 ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Przedmiot odbiorów został określony w § 2 niniejszej umowy.
2. Podstawą odbioru przez **Zamawiającego** wykonanej dostawy i montażu jest zgłoszenie na piśmie przez Wykonawcę ich zakończenia i osiągnięciu gotowości do odbioru. Wraz z zawiadomieniem o gotowości do odbioru Wykonawca przedłoży oświadczenie o wykonaniu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz przedłoży dokumentację powykonawczą.





3. Przedstawiciele **Zamawiającego** przy udziale **Wykonawcy** przystąpią do odbioru w ciągu 5 dni roboczych od daty zawiadomienia **Zamawiającego** przez **Wykonawcę** o osiągnięciu gotowości do odbioru
4. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady:
 - a) drobne nadające się do usunięcia, nie wpływające na użytkowanie poszczególnych elementów przedmiotu umowy, związane z estetyką lub sposobem wykończenia – Zamawiający dokona odbioru i wyznaczy termin na ich usunięcie,
 - b) nadające się do usunięcia – Zamawiający odmówi odbioru do czasu ich usunięcia,
 - c) nie nadające się do usunięcia – Zamawiający obniży wynagrodzenie - jeżeli wada nie uniemożliwia użytkowania przedmiotu umowy,
 - d) jeżeli wada uniemożliwia użytkowanie przedmiotu umowy – Zamawiający zażąda ponownego jego wykonania, z jednoczesnym naprawieniem szkody wynikłej z opóźnienia.
5. Z czynności odbioru zostanie sporządzony Protokół Odbioru Końcowego, podpisany przez przedstawicieli **Zamawiającego** i **Wykonawcę**.

§7

WYNAGRODZENIE

1. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu umowy wynagrodzenie w wysokości : zł netto (słownie netto:), VAT, tj.zł brutto (słownie brutto). Termin płatności faktury 30 dni od daty podpisania Protokołu Odbioru na rachunek bankowy wskazany w prawidłowo wystawionej przez **Wykonawcę** fakturze VAT.
2. Wynagrodzenie obejmuje ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją prac objętych ceną, a także oddziaływania innych czynników mogących mieć wpływ na koszty. Żadne niedoszacowanie, pominięcie, brak rozpoznania i doprecyzowania nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.
3. **Wykonawca** naliczy do faktury podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Podstawą do wystawienia faktury będzie Protokół Odbioru Końcowego podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

§8

OSOBY UCZESTNICZĄCE W REALIZACJI UMOWY

1. Obowiązki koordynującego sprawy związane z realizacją niniejszej umowy ze strony **Wykonawcy** pełnić będzie:
2. Obowiązki koordynującego sprawy związane z realizacją niniejszej umowy ze strony **Zamawiającego** pełnić będzie:

§9

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy





§10

OKRES GWARANCYJNY I UPRAWNIENIA Z TYTUŁU RĘKOJMI

1. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** gwarancji jakości oraz rękojmi za wady na przedmiot zamówienia określony w §2 niniejszej umowy na okres **10 lat** od daty podpisania **Protokołu Odbioru Końcowego**.
2. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo dochodzenia uprawnień z tytułu rękojmi, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
3. **Wykonawca** odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi, jeżeli **Zamawiający** zawiadomił **Wykonawcę** o wadzie przed upływem okresu rękojmi (art. 568 k.c.).
4. **Wykonawca** będzie odpowiedzialny za usunięcie na swój koszt i ryzyko wszelkich wad, które ujawnią się w czasie trwania okresu gwarancyjnego.
5. W przypadku wystąpienia wad/usterki naprawa przedmiotu gwarancji nastąpi w terminie: 14 dni robocze od daty zgłoszenia. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek **Wykonawcy** w/w termin może zostać wydłużony przez **Zamawiającego**.
6. Jeżeli **Wykonawca** w wyznaczonym terminie nie usunie wad/usterek, **Zamawiający** może je usunąć w jego zastępstwie na koszt **Wykonawcy**.

§11

KARY UMOWNE

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne:
 - a) w wysokości 0,10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu wykonania prac, określonego w § 3 ust. 1;
 - b) w wysokości **0,05 %** wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 7 ust. 1 za każdy dzień zwłoki licząc od dnia upływu terminu ustalonego na usunięcie wad, określonego w § 10 ust. 5;
 - c) w przypadku odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy.
2. **Wykonawca** wyraża zgodę na potrącanie kar umownych bezpośrednio z faktury **Wykonawcy**.
3. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego, niezależnie od naliczonych kar umownych.

§12

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:
 - a) wydania nakazu zajęcia majątku **Wykonawcy**,
 - b) uporczywego naruszania istotnych postanowień Umowy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie i zostać zrealizowane w terminie 30 dni od zaistnienia przesłanek do odstąpienia.





§13

ZMIANY W UMOWIE

1. **Zamawiający** dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej umowy oraz określa warunki takiej zmiany, tj.:

1.1 W zakresie terminu wykonania zamówienia:

- a) konieczność wykonania prac dodatkowych przez **Wykonawcę**,
- b) zmiany przepisów powodujących konieczność uzyskania dokumentów, które te przepisy narzucają,
- c) wystąpienia siły wyższej,

1.2 W zakresie terminów płatności, zmiany wynagrodzenia i inne:

- a) zmiany przepisów powodujących konieczność innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia,
- b) zmiany urzędowej stawki podatku VAT,
- c) wystąpienie niezależnych od stron okoliczności powodujących zmiany w wysokości wynagrodzenia.

Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które **Zamawiający** może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

2. W przypadku zaistnienia okoliczności określonych w ust. 1 ulegną zmianie stosowne zapisy umowy regulujące te kwestie. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
3. Podpisanie aneksu do umowy powinno być poprzedzone opracowaniem protokołu konieczności sporządzonym przez przedstawiciela Zamawiającego, zawierającego istotne okoliczności potwierdzające konieczność zawarcia aneksu oraz przedstawienie ewentualnych zmian w wynagrodzeniu umownym.

§14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Przeniesienie przez Wykonawcę praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie pisma, listy polecone i powiadomienia wysyłane przez strony na adresy siedzib wskazane w umowie, będą uznane za doręczone. W razie zmiany adresu, strona listem poleconym powiadomi o zmianie adresu doręczenia, pod rygorem uznania wysłanej korespondencji na wskazany adres w umowie za dostarczoną.

§15

1. Dla celów niniejszej umowy „siłą wyższą” jest zdarzenie o charakterze nadzwyczajnym, którego nie można było przewidzieć w momencie podpisywania umowy, ani mu zapobiec pomimo dołożenia należytej staranności.
2. Jeżeli okres siły wyższej trwa dłużej niż 1 miesiąc, strony mają prawo odstąpić od dalszej realizacji umowy, bez kar i odszkodowań, jeżeli jest to możliwe, po uprzednim pisemnym powiadomieniu.





§ 16

Wykonawca oświadcza, że przy realizacji przedmiotu umowy nie będzie zatrudniał pracowników **Zamawiającego**, bez jego zgody.

§ 17

Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 18

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egz. dla każdej ze stron.

§ 19

W przypadku jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy złożoną przez **Wykonawcę** ofertą, a postanowieniami niniejszej umowy, strony uzgadniają, że decydujące są postanowienia umowy.

§ 20

Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

§ 21

Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 - Klauzula informacyjna RODO
Załącznik nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia
Załącznik nr 3 - Oferta Wykonawcy

ZAMAWIAJACY

WYKONAWCA





Załącznik nr 1 do Umowy

Klauzula informacyjna – przetwarzanie danych

Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1, sprost. Dz.U.UE.L.2018.127.2), dalej jako RODO –informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Port Lotniczy Rzeszów-Jasionka im. Rodziny Ulmów Sp. z o.o. z siedzibą w Jasionce, Jasionka 942, 36-002 Jasionka, zarejestrowana w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000296055, REGON: 180288180, NIP: 5170240616, z kapitałem zakładowym w wysokościzł, wpłaconym w całości, e-mail: rzeszowairport@rzeszowairport.pl, tel.: 17 852 00 81, 17 717 86 11.

2. Dane kontaktowe: Inspektor Ochrony Danych Osobowych e-mail: iod.odo@rzeszowairport.pl, tel. 17 717 87 80, adres: Jasionka 942, 36-002 Jasionka. Zastępca Inspektora Ochrony Danych Osobowych e-mail: iod.odo@rzeszowairport.pl, tel. 17 717 86 04, adres: Jasionka 942, 36-002 Jasionka.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia i/lub zapewnienia właściwej realizacji Umowy pomiędzy administratorem a, w związku z Pani/Pana reprezentacją i/lub wyznaczeniem do kontaktu przy realizacji tej umowy a także w celu wypełniania obowiązków prawnych ciążących na administratorze i ewentualnej konieczności odpierania roszczeń cywilnoprawnych związanych z tą umową lub ich realizacji.

4. Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi prawnie uzasadniony interes administratora, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f RODO, przy czym jako prawnie uzasadniony interes wskazuje się zawarcie i realizację powyższej umowy oraz ochronę praw majątkowych i niemajątkowych administratora w związku z ewentualną koniecznością odpierania roszczeń cywilnoprawnych lub ich realizacji. Ponadto, podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c RODO, wówczas gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia wynikających z obowiązujących przepisów prawa obowiązków prawnych ciążących na administratorze w związku z zawartą umową, a także, o ile Panią/Pana dotyczy, art. 6 ust. 1 lit. A (Pani/Pana zgoda na przetwarzanie danych osobowych w celu i w zakresie wskazanym w treści zgody).

5. Przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe w zakresie dane zwykle: imię, nazwisko, adres e-mail, nr telefonu, miejsce pracy, stanowisko, dodatkowo w przypadku załączenia do Umowy pełnomocnictwa osoby reprezentującej, dane zawarte w pełnomocnictwie

6. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych, mogą być jedynie: a) organy i instytucje uprawnione do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa (m.in. Straż Graniczna, Urząd Celny, Urząd Lotnictwa Cywilnego, Urząd Skarbowy), b) dostawcy usług prawnych i doradczych (w szczególności kancelarie prawnicze), c) podmioty przetwarzające dane na nasze zlecenie na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych. Ponadto Pani/Pana dane osobowe ujawniane będą upoważnionym osobom zatrudnionym przez Administratora na podstawie umów o pracę lub umów cywilnoprawnych.



7. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji umowy z wyżej wymienionym kontrahentem, którego Pani/Pan reprezentuje i/lub który wyznaczył Panią/Pana do kontaktu z nami, a następnie przez okres wymagany przepisami prawa, jednakże nie krótszy niż do momentu przedawnienia ewentualnych roszczeń związanych z zawarciem i realizacją umowy.
9. Pani/Pana dane osobowe otrzymaliśmy od, jako strony powyższej Umowy i/lub źródeł publicznie dostępnych (CEIDG, KRS).
10. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
11. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do zażądania zaprzestania przetwarzania i prawo do przenoszenia danych. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
12. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj.: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

Potwierdzam zapoznanie się z niniejszą klauzulą

.....
(Podpis Wykonawcy)

