



**PORT LOTNICZY
RZESZÓW-JASIONKA
IM. RODZINY ULMÓW**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

PORT LOTNICZY RZESZÓW-JASIONKA IM. RODZINY ULMÓW SP. Z O.O.

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie - Regulaminu udzielania zamówień w ramach działalności sektorowej nieobjętych przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych, zwanego dalej „Regulaminem” w trybie przetargu nieorganicznego o wartości poniżej 432 000,00 euro, pn.:

***Dostawa pojazdów silnikowych na potrzeby Portu Lotniczego Rzeszów-Jasionka
im. Rodziny Ulmów Sp. z o.o.***

Nr postępowania: DZZ.261.9.26

Zatwierdził:

Adam Hamryszczak – Prezes Zarządu

Bartosz Górski – Wiceprezes Zarządu

JASIONKA, KWIECIEŃ 2026



1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

- 1.1 Nazwa: Port Lotniczy Rzeszów-Jasionka im. Rodziny Ulmów Sp. z o.o.
- 1.2 Adres: 36-002 Jasionka, Jasionka 942
- 1.3 Telefon: 017 852 00 81
- 1.4 Faks: 017 852 07 09
- 1.5 Adres strony internetowej: www.rzeszowairport.pl
- 1.6 Adres strony prowadzonego postępowania: www.bip.rzeszowairport.pl
- 1.7 Adres e-mail: inwestycje@rzeszowairport.pl
- 1.8 NIP: 5170240616
- 1.9 REGON: 180288180
- 1.10 Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy KRS, Nr: 0000296055, Wysokość kapitału zakładowego 618 299 400,00 zł

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

- 2.1 Przedmiotowe postępowanie oznaczone jest numerem: **DZZ.261.9.26**
- 2.2 Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej wskazane oznaczenie.
- 2.3 Zamawiający informuje, że adresem strony internetowej, na której udostępniono dokumentację przedmiotowego postępowania, w tym SWZ, załączniki oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z prowadzonym postępowaniem jest: www.bip.rzeszowairport.pl

3. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

- 3.1 Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest w trybie **PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO** na zasadach podanych w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz w Regulaminie udzielania zamówień w ramach działalności sektorowej nieobjętych przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych, zatwierdzonym Uchwałą Zarządu Spółki Nr 1/3/2021 z dnia 09.02.2021 r. (dalej: Regulaminie) - dostępnym na stronie internetowej: www.bip.rzeszowairport.pl (zakładka Przetargi – Regulamin).
- 3.2 Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa pojazdów silnikowych na potrzeby Portu Lotniczego Rzeszów-Jasionka im. Rodziny Umów Sp. z o.o., w podziale na **2 części**:



- **Część 1:** Dostawa fabrycznie nowego samochodu osobowego typu Furgon VIP na potrzeby Portu Lotniczego Rzeszów-Jasionka im. Rodziny Ulmów Sp. z o.o.
 - **Część 2:** Dostawa fabrycznie nowego pojazdu użytkowego na potrzeby Portu Lotniczego Rzeszów-Jasionka im. Rodziny Ulmów Sp. z o.o.
- 4.2 Szczegółowy zakres realizacji świadczenia usług jakie Zamawiający wymaga, zawarto w **Opisie Przedmiotu Zamówienia** stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ** oraz we **Wzorze Umowy** stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ**.
- 4.3 Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na wskazany adres, na swój koszt oraz odpowiedzialność
- 4.4 Wykonawca winien wykonać przedmiot zamówienia z zachowaniem standardów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 4.5 Określone przez Zamawiającego wymagania stanowią minimalne parametry techniczne i funkcjonalne przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza rozwiązania o parametrach równoważnych lub lepszych, zapewniających co najmniej taki sam poziom bezpieczeństwa, funkcjonalności i jakości użytkowej.
- 4.6 Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 4.7 Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
- 4.8 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 4.9 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
- 4.10 Składając ofertę Wykonawca zapewnia, iż kwota złożonej oferty zawiera wszelki koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia.
- 4.11 Wspólny słownik zamówień CPV:
- 34100000-8 – pojazdy silnikowe

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 5.1 Przewiduje się następujący termin realizacji zamówienia:
- **Dla części 1:** Do 100 dni od daty zawarcia umowy o udzielenie zamówienia
 - **Dla części 2:** Do 26 dni od daty zawarcia umowy o udzielenie zamówienia
- 5.2. Za dostawę uznaje się dostarczenie przedmiotu zamówienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego oraz podpisanie przez Strony protokołu zdawczo-odbiorczego, a dla części 2 także przeprowadzenie szkolenia dla pracowników Portu z obsługi operatorskiej, w tym przeszkolenie z zakresu obsługi serwisowej.



6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 6.1 Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 6.2 W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu na podstawie pkt X.4.4 Regulaminu oraz spełniający niżej określone warunki udziału w postępowaniu.
- 6.3 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- 5.3.1. **Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**
- Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny na etapie składania ofert.
- 5.4. **Posiadania wiedzy i doświadczenia;** (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniane będą ich łączna wiedza i doświadczenie):
- Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny na etapie składania ofert.
- 5.4.1. **Dysponowania odpowiednim potencjałem techniczny oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;** (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy):
- Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny na etapie składania ofert.
- 5.4.2. **Sytuacja ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia** (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa):
- Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny na etapie składania ofert.
- 5.4.3. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy zobowiązani są złożyć oświadczenie sporządzone zgodnie z treścią **załącznika NR 4** do SWZ o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
- 5.4.4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia Wykonawcy zobowiązani są złożyć: Oświadczenie (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich), sporządzone zgodnie z treścią **załącznika NR 5** do SWZ o braku podstaw do wykluczenia;



- 5.4.5. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania Wykonawcy zobowiązani są do **złożenia na wezwanie Zamawiającego** oświadczenia o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wg **załącznika NR 9** do SWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).
- 5.5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana wg formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w załączonych do oferty dokumentach i oświadczeniach. Z treści tych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia wszystkie warunki. Nie spełnienie, któregoś z warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

7. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

- 7.1 Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w oparciu o podstawy wykluczenia wskazane w art. 7 ust. 1 w zw. z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- 7.2 Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w oparciu o podstawy wykluczenia wskazane w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.
- 7.3 W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu na podstawie pkt. X.4.4 Regulaminu oraz spełniający warunki udziału w postępowaniu.
- 7.4 Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Oferta Wykonawcy wykluczonego podlega odrzuceniu.
- 7.5 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu zgodnie z art. 7 ust. 1 w zw. z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego) (Dz. U. z 2024 r., poz. 507). Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż kwoty określone w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia



11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych lub z wyłączeniem stosowania tej ustawy, wyklucza się:

- a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598 oraz z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

7.6 Na mocy art. 1 pkt 23 rozporządzenia 2022/576 do rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229.1 z 31.7.2014) zostały dodane przepisy art. 5k w następującym brzmieniu:

1. Zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1 i 3, art. 10 ust. 6 lit. a)-e), art. 10 ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 lit. a)-d), art. 8, art. 10 lit. b)-f) i lit. h)-j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)-e) i lit. g)-i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)-d), lit. f)-h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:
 - a) obywateli rosyjskich, osób fizycznych zamieszkałych w Rosji lub osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
 - b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub;



- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,
 - w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.
- 7.7 Wykluczenie, o którym mowa w pkt 7.1 oraz 7.2 następuje na okres trwania ww. okoliczności. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie przesłanek wskazanych w pkt 7.1 oraz 7.2, Zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy.
- 7.8 Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.

8. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

- 8.1 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
- 8.2 Wykonawca sytuacji opisanej powyżej, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

9. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ W WYKONAWCAMI

- 9.1 Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:
- a) w sprawach proceduralnych:
Dla części 1 oraz 2: Pan Adrian Skalski - tel.: 17 717 87 04
 - b) w zakresie merytorycznym:
Dla Części 1: Pan Konrad Wołos – tel.: 17 717 87 77
Dla Części 2: Pan Wojciech Bryła – tel.: 17 717 86 35

10. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 10.1 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mają obowiązek przekazywać na piśmie, faksem lub e-mailem na adres:
inwestycje@rzeszowairport.pl



- 10.2 Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania przesłanych dokumentów.
- 10.3 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których wyżej mowa uważa się za wniesione z dniem, gdy dotrą do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią.

11. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

- 11.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu Kontraktu. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa przedłożonego wraz z ofertą. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania, musi też wliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Każdy z tych wykonawców musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik winien być upoważniony do zobowiązania i odbierania poleceń dla i w imieniu każdego i wszystkich Wykonawców
- 11.2 Do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza kopię stosownego pełnomocnictwa udzielonego przez osoby do tego upoważnione,
- 11.3 Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 11.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani do zawarcia umowy cywilno-prawnej. Przed podpisaniem umowy, Wykonawcy na żądanie Zamawiającego muszą przedstawić umowę w oryginale, opisującą przyjętą formę prawną oraz określającą szczegółowo sposób współdziałania w wykonywaniu zamówienia. Wykonawcy muszą zawrzeć umowę na czas trwania zamówienia oraz okres gwarancji jakości.

12. SPOSÓB KOMUNIKACJI: WYJAŚNIENIA I ZMIANY TREŚCI SWZ

- 12.1 Zamawiający dopuszcza wyjaśnienia i zmiany treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ)
- 12.2 Wyjaśnienia treści SWZ:
- a) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert zgodnie z pkt X.4.1. Regulaminu.



- b) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- c) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

12.3 Zmiany treści SWZ:

- a) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SWZ.
- b) Dokonaną w ten sposób modyfikację, Zamawiający udostępni na stronie prowadzonego postępowania.
- c) Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla wszystkich uczestników postępowania.
- d) Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 13.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 13.2 Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 13.3 Ofertę sporządza się w języku polskim na Formularzu Ofertowym - zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SWZ.
- 13.4 **Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:**
- 13.5 Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ
- 13.6 Oświadczenie Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ
- 13.7 Oświadczenie sankcyjne – zgodnie z załącznikiem nr 6 do SWZ
- 13.8 Zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeżeli dotyczy) – zgodnie z załącznikiem nr 7 do SWZ
- 13.9 Klauzula RODO – zgodnie z załącznikiem nr 8 do SWZ
- 13.10 Dowód wniesienia wadium – jeżeli dotyczy
- 13.11 Stosowne Pełnomocnictwo(a) złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru;
- 13.12 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,



- 13.13 Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty
- 13.14 Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; tj. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
- 13.15 Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (wykonawców wspólnie ubijających się o udzielnie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentów określających status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, że do reprezentowania Wykonawców upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 13.16 Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
- 13.17 Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
- 13.18 W przypadku gdy oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa, złożony w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii, poświadczony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.
- 13.19 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, posiadać formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych rozmiarach należy złożyć do wymaganego przez zamawiającego formatu.
- 13.20 Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 13.21 Dokumenty przygotowywane przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu
- 13.22 Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 13.23 Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego



- status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 13.24 Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 13.25 Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SWZ powinny być złożone w formie oryginału. 13 Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 13.26 Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 13.27 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszym SWZ, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 14.1 Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN.
- 14.2 Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 14.3 Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w Załączniku nr 2 do SWZ tj. Projekcie Umowy.
- 14.4 Zamawiający poprawi ofertę stosownie do treści pkt. X.4.5 ppkt 3 Regulaminu Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o dokonanych poprawkach.
- 14.5 Oferta z rażąco niską ceną:
- 14.6 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 14.7 Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo



- sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 14.8 Zamawiający odrzuca ofertę. Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
- 14.9 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 14.10 Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 14.11 Zamawiający odrzuca ofertę: Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 14.12 Uzupełnienie oferty Stosownie do treści pkt. X.4.5 ppkt 2 Regulaminu Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli pełnomocnictw, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby odrzucenie oferty albo unieważnienie postępowania.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 15.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium:

16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 16.1 Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, przez okres **60 dni**.
- 16.2 W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 16.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- 16.3 Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 16.2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.



17. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

17.1 **Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego Port Lotniczy Rzeszów-Jasionka im. Rodziny Ulmów Sp. z o.o., 36-002 Jasionka, Jasionka 942, w terminie do dnia 24.04.2026r. do godziny 10:00.**

17.2 Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Zaleca się, aby oferta została złożona w dwóch zamkniętych kopertach.

17.3 Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

Port Lotniczy Rzeszów-Jasionka im. Rodziny Ulmów Sp. z o.o.

36-002 Jasionka,

Jasionka 942.

Oferta na zadanie pn.:

Dostawa pojazdów silnikowych na potrzeby Portu Lotniczego Rzeszów-Jasionka

im. Rodziny Ulmów Sp. z o.o.

(data i godzina otwarcia zgodnie z rozdziałem 17 SWZ).

Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić adres i nazwę Wykonawcy.

17.4 **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 24.04.2026r. o godzinie 11:00 w siedzibie Zamawiającego: Port Lotniczy Rzeszów-Jasionka im. Rodziny Ulmów Sp. z o.o., 36-002 Jasionka 942, w budynku administracyjnym.**

17.5 W trakcie sesji otwarcia ofert, bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

17.6 Koperty (paczki) oznakowane napisem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.

17.7 W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym: stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę; nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana; informacje dotyczące ceny zawartej w formularzu oferty.

17.8 Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole z postępowania przetargowego.

17.9 Informacja z otwarcia ofert, w tym informacja o kwocie, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, zostanie zamieszczona na stronie prowadzonego postępowania.

17.10 Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej

17.11 Jeżeli ofertę złożono po terminie, o którym mowa w pkt. 17.1 niniejszego SWZ, Zamawiający zwraca ofertę bez otwierania.



18. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 18.1 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert Cena (C) - waga kryterium 100%
- 18.2 Zasady oceny ofert w kryterium **Cena (C) - waga 100%**:

najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych (brutto)

a.
$$C = \frac{\text{cena (brutto) badanej oferty}}{\text{cena (brutto) badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

- 18.3 Podstawą przyznania punktów w kryterium "cena" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ**.
- 18.4 Punktacja przyznawana ofertom liczona będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
- 18.5 Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów
- 18.6 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
- 18.7 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 19.1 Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SWZ.
- 19.2 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą
- 19.3 O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, podając informacje wymagane na mocy pkt X.4.9 Regulaminu.
- 19.4 Wybranemu Wykonawcy, odrębnym pismem zostanie wskazane miejsce i termin podpisania umowy.
- 19.5 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą,



- 19.6 Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 19.7 W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców
- 19.8 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

20. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 20.1 Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

21. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

- 21.1 Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ**.
- 21.2 Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 21.3 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym we Wzorze Umowy.
- 21.4 Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

22. PODWYKONAWSTWO

- 22.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
- 22.2 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia
- 22.3 Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców



- 22.4 Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

23. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

- 23.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Regulaminu. Środkami ochrony prawnej są:
- a) protest,
 - b) odwołanie,
- 23.2 Środki ochrony prawnej, przysługują: Wykonawcom
- 23.3 Protest wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji warunków zamówienia, czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego na zasadach określonych w pkt. XII.1 Regulaminu
- 23.4 Odwołanie od oddalenia lub odrzucenia protestu przysługuje odwołanie. Odwołanie wnosi się do Zarządu Spółki na zasadach określonych w pkt XII.2 Regulaminu

24. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

- 24.1. Klauzula informacyjna RODO została opisana w załączniku nr 8 do SWZ

25. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

- 25.1 Załącznik nr 1 – OPIS PREDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)
- 25.2 Załącznik nr 2 – WZÓR UMOWY
- 25.3 Załącznik nr 3 - FORMULARZ OFERTY
- 25.4 Załącznik nr 4 – OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
- 25.5 Załącznik nr 5 – OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU
- 25.6 Załącznik nr 6 – OŚWIADCZENIE SANKCYJNE
- 25.7 Załącznik nr 7 – ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY
- 25.8 Załącznik nr 8 - KLAUZULA INFORMACYJNA RODO
- 25.9 Załącznik nr 9 – OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ