

Załącznik nr 1 do wniosku

Umowa nr: PLRzJ/

(dalej: „Umowa”)

- PROJEKT -

zawarta w dniu 2026 r. pomiędzy:

- (1) **Portem Lotniczym Rzeszów-Jasionka im. Rodziny Ulmów Sp. z o.o.**, 36-002 Jasionka 942, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy pod nr KRS: 0000296055, NIP: 5170240616, REGON: 180288180, z kapitałem zakładowym w wysokości: 618 299 400,00 zł, reprezentowanym przez dwie osoby działające łącznie spośród uprawnionych do reprezentacji:

- **Pana Adama Hamryszczaka** – Prezesa Zarządu;
- **Pana Bartosza Górskiego** – Wiceprezesa Zarządu;
- **Pana Macieja Pruskiego** – Prokurenta;

zwaną w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”,

a

- (2) **Nazwa kontrahenta**
-
-
-
-
-
- -,

zwaną w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”.

Zamawiający i Wykonawca w dalszej części Umowy zwani będą łącznie „**Stronami**”, zaś każdy z nich osobno „**Stroną**”.

W związku z przeprowadzonym postępowaniem przetargowym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego (**DZZ.261.16.2026**) na podstawie Regulaminu udzielania zamówień w ramach działalności sektorowej nieobjętych przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych, Strony zwane dalej łącznie „**Stronami**” zawierają umowę o następującej treści

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania opracowanie dokumentacji projektowej z wszelkimi niezbędnymi uzgodnieniami, uzyskaniem stosownych zezwoleń lub

decyzji dla zadania pn.: „Przebudowa budynku terminala Cargo wraz z infrastrukturą towarzyszącą”. Ponadto **Wykonawca** zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego w czasie realizacji robót budowlanych.

2. Dokumentacja, o której mowa w ust. 1 obejmuje:
 - a) opracowanie koncepcji rozwiązań dla wszystkich zadań,
 - b) opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej, koniecznej do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę, zgodnie z art 34 ustawy Prawo Budowlane (t.j. Dz.U. 2020 poz. 524 ze zm.),
 - c) opracowanie projektów wykonawczych, branżowych obejmujących:
 - branżę architektoniczno-konstrukcyjną,
 - branżę sanitarną,
 - branżę elektryczną i teletechniczną,
 - branżę drogową,
 - d) opracowanie specyfikacji technicznych STWIORB,
 - e) opracowanie przedmiarów i kosztorysów inwestorskich,
 - f) złożenie wniosku o pozwolenie na budowę.
3. Szczegółowy opis wymagań zawarto w Opisie Przedmiotu Zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. **Wykonawca** wykona przedmiot umowy zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia.
5. Dokumentacja projektowa podlegać będzie w trakcie opracowywania uzgodnieniom pomiędzy **Wykonawcą**, a **Zamawiającym**, a po zakończeniu jej opracowywania – zatwierdzeniu przez **Zamawiającego**.
6. **Wykonawca** zobowiązuje się opracować dokumentację projektową z należytą starannością, w sposób zgodny z ustaleniami określonymi w warunkach technicznych, wymaganiach ustaw, aktów wykonawczych, obowiązujących norm i zasadami wiedzy technicznej.
7. W rozwiązaniach projektowych stosowane będą materiały i urządzenia dopuszczone do obrotu, powszechnego stosowania, które zostały uzgodnione i zaakceptowane przez **Zamawiającego**.
8. W przypadku zakwestionowania złożonych dokumentów przez organ administracji architektoniczno-budowlanej lub wezwania do uzupełnienia braków złożonych dokumentów, w celu uzyskania decyzji o pozwolenie na budowę lub zgłoszenia robót, **Wykonawca** zobowiązany jest do niezwłocznego uzupełnienia braków.

§2

TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Ustala się następujące terminy realizacji przedmiotu umowy:
 - a) Przygotowanie oraz uzgodnienie z Zamawiającym koncepcji rozwiązań – **3 tygodnie od podpisania umowy,**
 - b) Złożenie wniosku o wydanie decyzji o warunkach zabudowy (dla tych zakresów, które tego wymagają) – **1 tydzień od zatwierdzenia koncepcji przez Zamawiającego,**
 - c) Opracowanie Projektu Budowlanego – **4 tygodnie od uprawomocnienia się decyzji o warunkach zabudowy,**
 - d) Złożenie wniosku o pozwolenie na budowę - **1 tydzień od zaakceptowania projektu budowlanego,**
 - e) Opracowanie projektów wykonawczych, STWIORB, przedmiarów i kosztorysów inwestorskich – **4 tygodnie od uprawomocnienia się decyzji pozwolenia na budowę – Zamawiający wymaga, aby projekty wykonawcze, STWIORB, przedmiary i kosztorysy ofertowe były opracowane w rozbiu na poszczególne etapy robót.**

§3

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Obowiązki koordynującego sprawy związane z projektowaniem ze strony **Zamawiającego** pełnić będzie: **Pan Miłosz Dydak tel: 17 717 87 22**
2. Obowiązki koordynującego sprawy związane z projektowaniem ze strony **Wykonawcy** pełnić będzie:tel:

§4

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: zł netto (słownie:+ VAT % = zł brutto (słownie:).
2. Koszty pozyskania map do celów projektowych, decyzji urzędowych i opinii (w tym ZUDP) oraz inne konieczne do poniesienia, w związku z uzgadnianiem lub opiniowaniem dokumentacji ponoszone są przez **Wykonawcę**, w ramach wynagrodzenia określonego w ust.1 niniejszego paragrafu.

3. Wynagrodzenie ustalone w ust. 1 nie podlega waloryzacji.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje ryzyko i odpowiedzialność **Wykonawcy** z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją prac objętych ceną, a także oddziaływania innych czynników mogących mieć wpływ na koszty. Niedoszacowanie, pominięcie, brak rozpoznania i doprecyzowania rozwiązań projektowych nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.
5. Ustala się następujące fakturowanie prac objętych przedmiotem umowy:
 - a) faktura częściowa – 50% wartości wynagrodzenia ustalonego w ust. 1,
 - b) faktura końcowa – 50% wartości wynagrodzenia ustalonego w ust. 1.
6. Podstawą do wystawienia faktury częściowej będzie: podpisany przez **Zamawiającego** Częściowy Protokół Odbioru dokumentacji projektowej określonej w §2 ust 1 lit a) do d), przedłożenie kopii złożonego wniosku o pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót.
7. Podstawą do wystawienia faktury końcowej będzie podpisany przez **Zamawiającego** Końcowy Protokół Odbioru dokumentacji projektowej obejmującej Projekt Wykonawczy, określony w §2 ust 1 lit e) oraz przedłożenie prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę.
8. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo odmowy podpisania protokołu odbioru do czasu usunięcia stwierdzonych wad w przedłożonej dokumentacji.
9. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem bankowym na konto bankowe podane przez **Wykonawcę** na fakturze w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez **Zamawiającego** prawidłowo wystawionej faktury.

§4¹

KSeF

1. W przypadku objęcia **Wykonawcy** obowiązkiem wystawiania i udostępniania faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, postanowienia § 4 Umowy dotyczące sposobu wystawiania, przekazywania i odbierania faktur nie znajdują zastosowania w zakresie, w jakim pozostają w sprzeczności z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi funkcjonowania KseF.
2. Od dnia powstania obowiązku korzystania z KSeF **Wykonawca** będzie wystawiał i udostępniał **Zamawiającemu** faktury (w tym faktury korygujące) w postaci faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur.
3. Za datę wystawienia faktury ustrukturyzowanej uznaje się datę przesłania faktury przez **Wykonawcę** do KSeF a w przypadku faktury, o której mowa w art. 106nda ust. 1 lub ust. 16 ustawy

- o VAT lub faktur wystawianych w okresie awarii lub niedostępności KSeF – datę wystawienia wskazaną przez **Wykonawcę** na tej fakturze.
4. Za dzień skutecznego doręczenia faktury **Zamawiającemu** uznaje się dzień jej otrzymania w rozumieniu przepisów ustawy o VAT, w przypadku faktury ustrukturyzowanej będzie to zatem dzień przydzielenia jej indywidualnego numeru identyfikującego tę fakturę w KSeF.
 5. Jeżeli ustawa o VAT dopuszcza możliwość udostępnienia **Zamawiającemu** faktury w sposób inny niż przy użyciu KSeF, taka faktura może zostać doręczona **Zamawiającemu** na jeden z następujących adresów:
 - a) Port Lotniczy Rzeszów Jasionka sp. z o.o. Jasionka 942, 36-002 Jasionka (za datę skutecznego doręczenia faktury w takim przypadku będzie uznawana data doręczenia **Zamawiającemu** przesyłki listowej zawierające ww. fakturę, oznaczoną odpowiednimi kodami zgodnie z ustawą o VAT (z zastrzeżeniem, że w przypadku braku odbioru takiej przesyłki faktura będzie uznana za skutecznie doręczoną w dniu tzw. pierwszego awizo przesyłki listowej zawierającej fakturę) lub data nadania fakturze numeru identyfikującego KSeF – w zależności od tego, która z wymienionych sytuacji nastąpi pierwsza);
 - b) E-mail: efaktury@rzeszowairport.pl (za datę skutecznego doręczenia faktury w takim przypadku będzie uznawana data wysłania przez **Wykonawcę** do **Zamawiającego** wiadomości email zawierającej ww. fakturę w formacie PDF, oznaczoną odpowiednimi kodami zgodnie z ustawą o VAT lub data nadania fakturze numeru identyfikującego w KSeF – w zależności od tego, która z wymienionych sytuacji nastąpi pierwsza);
 6. Faktura będzie uznana za prawidłowo wystawioną, jeżeli zostanie wystawiona z uwzględnieniem zasad wystawiania faktur określonych w ustawie o VAT.
 7. Zasady określone w niniejszym paragrafie stosuje się odpowiednio do faktur korygujących oraz innych dokumentów ustrukturyzowanych wystawianych za pośrednictwem KSeF, o ile przepisy ustawy o VAT przewidują możliwość ich wystawienia w tej formie.
 8. Zmiana przepisów prawa dotyczących funkcjonowania Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), w tym zmiana zasad wystawiania, przysyłania lub odbierania faktur ustrukturyzowanych, nie stanowi zmiany niniejszej Umowy. W przypadku wprowadzenia takich zmian Strony zobowiązują się do dostosowania sposobu wystawiania i doręczania faktur do obowiązujących przepisów prawa.

§5

NADZÓR AUTORSKI

WARUNKI OGÓLNE

1. Projektant będzie sprawować nadzór autorski w zakresie obejmującym w szczególności:
 - a) stwierdzanie w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z dokumentacją projektową, potwierdzane każdorazowo wpisem do dziennika budowy,
 - b) wyjaśnianie wątpliwości dotyczących wykonanej dokumentacji: projektu budowlanego, projektów wykonawczych, STWiORB i ewentualne uzupełnienie szczegółów dokumentacji projektowej,
 - c) uczestniczenie na wniosek/wezwanie Inspektora Nadzoru nie częściej niż raz w miesiącu w naradach technicznych i komisjach oraz w procedurach rozruchu i odbiorze końcowym budowy,
 - d) czuwanie, by zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego, wymagającej uzyskania zmiany zezwolenia na realizację inwestycji,
 - e) opiniowanie przedkładanych przez **Wykonawcę** propozycji zmian w zakresie materiałów oraz technologii prowadzenia i wykonania *robót*,
 - f) zatwierdzanie dokumentacji powykonawczej robót przedkładanej przez **Wykonawcę** w terminie do 10 dni od przedłożenia (w zakresie zmian).
2. Udokumentowanie aktualizacji rozwiązań projektowych, wprowadzonych do dokumentacji projektowej w czasie wykonywania robót budowlanych, potwierdzających zgodę Projektanta na ich wprowadzenie, stanowić będą:
 - a) zapisy na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji projektowej, paraflowane przez Projektanta,
 - b) rysunki zamienne, szkice lub nowe projekty opatrzone datą, podpisem oraz informacją jaki element zastępują,
 - c) wpisy do dziennika budowy,
 - d) protokoły lub notatki służbowe podpisane przez Inspektora Nadzoru i Projektanta,
 - e) karty nadzoru podpisane przez projektanta branżowego i głównego projektanta.
3. Jeśli w toku wykonywania robót zostaną stwierdzone przez nadzór autorski istotne odstępstwa od dokumentacji, Projektant może:
 - a) odmówić wyrażenia zgody na wprowadzane zmiany i nakazać wykonanie zgodnie z projektem,

- b) odmówić podpisania kierownikowi oświadczenia o zgodności wykonania obiektu z projektem budowlanym, przepisami i obowiązującymi normami,
- c) zawiadomić **Zamawiającego** o zaistniałej sytuacji.

WARUNKI SZCZEGÓŁOWE

- 4. W ramach pełnienia nadzoru autorskiego Projektant jest zobowiązany do:
 - a) stawiania się na Budowie na wniosek/wezwanie Inspektora Nadzoru nie częściej niż raz w miesiącu. Termin pobytu Projektanta na budowie ustalany będzie na bieżąco wg potrzeb. Wniosek/wezwanie w formie pisemnej zostanie przekazywany Projektantowi przez Inspektora Nadzoru z 7 dniowym wyprzedzeniem,
 - b) udzielania pisemnych odpowiedzi w zakresie obejmującym czynności wskazane w §5 ust. 1 lit. b w ciągu 4 dni roboczych od otrzymania pisemnego zapytania od Inspektora Nadzoru,
 - c) zajęcia stanowiska w sprawie zgłoszonej przez Inspektora Nadzoru, a dotyczącej dokumentacji projektowej, o której mowa w §1 ust. 1 umowy, najpóźniej w ciągu 6 dni roboczych,
 - d) zatwierdzanie dokumentacji powykonawczej robót, przedkładanej przez **Wykonawcę**, o której mowa w §5 ust. 1, lit. f umowy, najpóźniej w ciągu 10 dni roboczych,
 - e) koordynacji pełnionego nadzoru realizowanego przez poszczególnych projektantów branżowych przez głównego projektanta.
- 5. W uzasadnionych przypadkach powyższe terminy mogą być zmienione za pisemną zgodą **Zamawiającego**.

§6

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

- 1. **Wykonawca** zobowiązany jest do:
 - a) udzielania **Zamawiającemu** wyjaśnień dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań projektowych na etapie prowadzonych postępowań przetargowych związanych z realizacją budowy w terminie 3 dni od daty otrzymania pisemnego zapytania od **Zamawiającego**,
 - b) roboczych konsultacji z **Zamawiającym** w celu akceptacji proponowanych przez Projektanta rozwiązań technicznych i standardów,
 - c) informowania **Zamawiającego** o wszelkich problemach i okolicznościach mogących wpłynąć na jakość i termin zakończenia opracowań projektowych,

- d) przestrzegania praw patentowych i licencji,
 - e) uzyskania wszystkich uzgodnień wymaganych przepisami prawa, opinii i zatwierdzeń koniecznych dla realizacji Umowy w zakresie dokumentacji projektowej,
 - f) uzupełnienia i poprawienia Dokumentacji wg zaleceń jednostek uzgadniających, w terminie ustalonym przez **Zamawiającego**,
 - g) przedkładania **Zamawiającemu** na bieżąco kserokopii wszelkich wystąpień oraz oryginałów uzgodnień i uzyskanych decyzji,
 - h) uzyskania niezbędnych decyzji,
2. **Wykonawca** zapewnia opracowanie dokumentacji projektowej z należytą starannością, w oparciu o obowiązujące przepisy w tym Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021r. poz. 2454), wymaganiami ustaw, przepisami i Polskimi Normami, Prawem Budowlanym oraz zasadami wiedzy technicznej.
3. W rozwiązaniach projektowych będą zastosowane wyroby budowlane (materiały i urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności Ustawy Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994 (t.j. Dz.U. 2026 poz. 524 ze zm.)
4. **Wykonawca** dokona wymaganych uzgodnień dokumentacji, pozyska niezbędne opinie zgodnie z Ustawą Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994 (t.j. Dz.U. 2026 poz. 524 ze zm.).
5. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania się na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.

§7

ODBIÓR DOKUMENTACJI

1. **Wykonawca** zobowiązany jest do wykonania dokumentacji projektowej w zakresie odpowiednim dla przedmiotu umowy i przekazania jej **Zamawiającemu** w ustalonej ilości i formie:
- a) Koncepcję dla przedmiotu umowy – 2 egz. w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej,
 - b) Dokumentację geotechniczną w zakresie niezbędnym do opracowania dokumentacji projektowej dla połączenia placu manewrowego z drogą patrolową,
 - c) Projekt budowlany obejmujący zakres, o którym mowa w §2 ust 1 lit c) – 3 egz. w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej,
 - d) Projekt wykonawczy – 3 egz. w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej.

2. Dokumentacja w wersji elektronicznej zostanie sporządzona:
 - a) rysunki techniczne i schematy: dwg i pdf,
 - b) dokumenty tekstowe: doc lub docx,
 - c) tabele: xls lub xlsx,
 - d) przedmiary i kosztorysy: (format posiadanego programu + pdf),
 - e) dokumenty skanowane (np. DTR, aprobaty, badania UDT, itp.): pdf,
 - f) całość dokumentacji w formacie PDF (jako komplet dla poszczególnych zadań).
3. **Zamawiający** wymaga, aby dokumentacja papierowa oraz elektroniczna dostarczana przez **Wykonawcę** zawierała spis treści.
4. Miejscem odbioru wykonanej dokumentacji jest siedziba **Zamawiającego**.
5. Wraz z przekazywaną dokumentacją, **Wykonawca** przedłoży pisemne oświadczenia (oddzielnie dla etapu projektu budowlanego i projektu wykonawczego) o jej wykonaniu zgodnie ze zleceniem, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, normami, zasadami wiedzy technicznej, że jest skoordynowana branżowo oraz technologicznie i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Oświadczenia zostaną podpisane przez projektantów branżowych odpowiedzialnych za spełnienie tych wymagań oraz **Wykonawcę**.
6. **Zamawiający** po otrzymaniu dokumentacji (konceptji, projektu budowlanego, projektów wykonawczych), o której mowa w §1 – przystąpi do jej odbioru. Czas przeprowadzenia czynności odbioru nie będzie dłuższy niż 10 dni roboczych dla każdej z faz.
7. W przypadku stwierdzenia wad w dokumentacji, **Zamawiający** zwróci dokumentację **Wykonawcy** z podaniem na piśmie przyczyn odmowy odbioru oraz ustali termin usunięcia wad w projekcie. W przypadku wad drobnych niewymagających zwrotu dokumentacji **Zamawiający** dopuszcza usunięcie stwierdzonych wad poprzez przysłanie przez **Wykonawcę** poprawionych części opracowania.
8. Dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór dokumentacji projektowej lub jej części, będą protokoły odbioru dokumentacji projektowej, sporządzone przez **Wykonawcę** i podpisane przez strony.
9. Dokonanie odbioru dokumentacji nie zwalnia **Wykonawcy** z odpowiedzialności za wszelkie błędy i nieprawidłowości w niej zawarte, a skutki z tego wynikające obciążają wyłącznie **Wykonawcę**.
10. Poprawianie i uzupełnianie dokumentacji projektowej przez **Wykonawcę** nie może stanowić podstaw do żądania dodatkowego wynagrodzenia.

§8

PODWYKONAWCY

1. Strony postanawiają, iż **Wykonawca** jest uprawniony do wykonania części zakresu umownego, w tym części projektu za pomocą podwykonawców.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, **Wykonawca** zobowiązuje się do koordynacji całości opracowań projektowych oraz ponoszenia wobec **Zamawiającego** odpowiedzialności za całość opracowań. Za działalność podwykonawców **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka jak za własne działanie lub zaniechanie.

§9

KARY UMOWNE, ODSZKODOWANIA

1. **Wykonawca** zobowiązany jest do zapłaty **Zamawiającemu** kar umownych:
 - a) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu prac projektowych, o których mowa w §2 ust. 1 lit a) w wysokości 0,4% całkowitego ryczałtowego wynagrodzenia umownego brutto określonego w §4 ust.1,
 - b) za każdy dzień zwłoki w złożeniu wniosku, o którym mowa w §2 ust. 1 lit b) w wysokości 0,8% całkowitego ryczałtowego wynagrodzenia umownego brutto określonego w §4 ust.1,
 - c) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu prac projektowych, o których mowa w §2 ust. 1 lit c) w wysokości 1,0% całkowitego ryczałtowego wynagrodzenia umownego brutto określonego w §4 ust.1,
 - d) za każdy dzień zwłoki w złożeniu wniosku, o którym mowa w §2 ust. 1 lit d) w wysokości 0,8% całkowitego ryczałtowego wynagrodzenia umownego brutto określonego w §4 ust.1,
 - e) za każdy dzień zwłoki w opracowaniu projektów wykonawczych, o których mowa w §2 ust. 1 lit e) w wysokości 1,0% całkowitego ryczałtowego wynagrodzenia umownego brutto określonego w §4 ust.1,
 - f) za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad w dokumentacji, o których mowa w §7 pkt.7, w wysokości 0,2% całkowitego ryczałtowego wynagrodzenia umownego brutto określonego w §4 ust. 1 - licząc od dnia upływu terminu ustalonego na usunięcie wad,
 - g) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego dla przedmiotu umowy w §4 ust.1.

2. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od **Zamawiającego** - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego dla przedmiotu umowy w §4 ust.1.
3. Kary mogą być potrącone bezpośrednio z faktur **Wykonawcy**.
4. Dodatkowo Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego niezależnie od naliczonych kar umownych.

§10

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Jeżeli **Wykonawca** będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie albo sprzecznie z umową **Zamawiający** może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu **Zamawiający** może od umowy odstąpić albo powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu innemu podmiotowi na koszt **Wykonawcy** przy zachowaniu prawa **Zamawiającego** do kar umownych.
2. W razie wystąpienia istotnych przyczyn, za które **Wykonawca** nie ponosi odpowiedzialności, powodujących, że wykonanie przedmiotu umowy nie jest możliwe, czego **Zamawiający** nie mógł przewidzieć w chwili zawierania umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty uzyskania wiadomości o ich wystąpieniu. W takim przypadku **Wykonawca** otrzyma wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części prac projektowych, potwierdzonych protokołem stwierdzającym stan zaawansowania prac projektowych.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§11

PRAWA AUTORSKIE

1. Z chwilą przyjęcia przez **Zamawiającego** dokumentacji projektowej, o której mowa w §1 umowy, **Wykonawca** przenosi bez dodatkowego wynagrodzenia (nieodpłatnie) na rzecz **Zamawiającego** autorskie prawa majątkowe do dokumentacji oraz jej elementów składowych na następujących polach eksploatacji:
 - a) utrwalanie bez żadnych ograniczeń ilościowych, dowolną techniką, w tym drukarską, cyfrową, reprograficzną, elektroniczną, fotograficzną, optyczną, laserową, poprzez zapis

- magnetyczny, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne, dyskietki, CD-ROM, DVD, papier,
- b) zwielokrotnianie bez żadnych ograniczeń ilościowych, w każdej możliwej technice, w tym drukarskiej, reprograficznej, cyfrowej, elektronicznej, laserowej, fotograficznej, poprzez zapis magnetyczny, optyczny, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne, dyskietki, CD-ROM, DVD, papier w ramach systemu on-line,
 - c) wprowadzenie do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu, sieci wewnętrznych typu Intranet, bez żadnych ograniczeń ilościowych, jak również przesyłania dokumentacji projektowej w ramach ww. sieci, w tym w trybie on-line,
 - d) rozpowszechnianie, w tym wprowadzanie do obrotu, w szczególności drukiem, w postaci książkowej (w tym również w ramach utworów zbiorowych), w czasopiśmie, w publikacjach promocyjnych, w ramach produktów elektronicznych, w tym w ramach elektronicznych baz danych, na nośnikach magnetycznych, cyfrowych, optycznych, elektronicznych, również w postaci CD-ROM, dyskietek, DVD, w ramach sieci multimedialnych, w tym sieci wewnętrznych (np. typu Intranet), jak i Internetu, w systemie on-line, poprzez komunikowanie na życzenie, w drodze udostępnienia dokumentacji projektowej,
 - e) wypożyczanie, najem, udostępnianie, dzierżawa lub wymiana nośników, na których dokumentację projektową utrwalono, utrwalonych i zwielokrotnionych stosownie do nin. ustępu lit. „a” i lit. „b”, przy zastosowaniu dowolnej techniki udostępnienia dokumentacji projektowej, w szczególności określonej w lit. „c” i „d” nin. ustępu,
 - f) publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 - g) wykorzystywanie dokumentacji projektowej i jej fragmentów w celach informacyjnych, promocyjnych, reklamowych i marketingowych w nieograniczonej ilości wydań i wielkości nakładów,
 - h) modyfikowanie w tym m.in. prawo do korekty, dokonywania przeróbek, zmian, adaptacji oraz korzystania z tych opracowań i rozporządzania nimi na polach eksploatacji określonych w ust. 1, w zakresie wizji,
 - i) łączenie z innymi utworami i rozporządzania nimi na polach eksploatacji określonych w ust. 1.
2. **Zamawiający** nabywa wszystkie prawa określone w ust. 1 z chwilą przyjęcia dokumentacji projektowej.
 3. **Wykonawca** oświadcza ponadto, że posiadane przez niego majątkowe prawa autorskie o których mowa w ust.1 nie są ograniczone jakimikolwiek prawami osób trzecich.
 4. W przypadku, gdy w toku korzystania lub rozporządzania przez **Zamawiającego** z praw uzyskanych na mocy niniejszej umowy wyjdzie na jaw, że oświadczenie złożone przez Projektanta

jest niezgodne z prawdą i jakakolwiek osoba trzecia wystąpi wobec **Zamawiającego** z roszczeniami majątkowymi lub niemajątkowymi. Projektant zobowiązany będzie do zaspokojenia wszelkich roszczeń oraz pokrycia wszelkich szkód poniesionych z tego tytułu. Wszelka odpowiedzialność **Zamawiającego** w powyższym zakresie zostaje wyłączona.

5. Projektant jednocześnie udziela **Zamawiającemu** wyłącznej zgody na wykonywanie przez **Zamawiającego** autorskich praw zależnych w stosunku do wyżej wymienionych utworów w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§12

GWARANCJA JAKOŚCI

1. **Wykonawca** udzieli **Zamawiającemu** gwarancji jakości na wykonaną i przekazaną dokumentację projektową do czasu zakończenia realizacji inwestycji jednak nie dłużej niż 24 miesiące licząc od daty podpisania przez strony protokołu odbioru końcowego.
2. W przypadku zauważenia wad w dokumentacji projektowej przez **Zamawiającego**, **Wykonawca** usunie w/w wady w terminie ustalonym przez strony umowy jednak nie dłuższym niż 14 dni roboczych.
3. Strony postanawiają rozszerzyć odpowiedzialność **Wykonawcy** z tytułu rękojmi za wady fizyczne prac projektowych, a w związku z tym postanawiają, że termin rękojmi za te wady kończy swój bieg łącznie z upływem terminu odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady **Wykonawcy** robót wykonanych na podstawie prac projektowych, których dotyczy niniejsza umowa.
4. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo dochodzenia uprawnień z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowej niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
5. **Wykonawca** odpowiada za wady dokumentacji projektowej również po okresie rękojmi, jeżeli **Zamawiający** zawiadomił **Wykonawcę** o wadzie przed upływem rękojmi zgodnie z art. 568 § 3 Kodeksu cywilnego.

§13

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. **Wykonawca** odpowiada za zgodność rozwiązań projektu budowlanego z przepisami, w tym techniczno-budowlanymi i obowiązującymi Polskimi Normami.
2. W odniesieniu do rozwiązań zawartych w projektach wykonawczych, tj. opisach i rysunkach służących realizacji poszczególnych zadań, **Wykonawca** odpowiada za ich zgodność z

projektem budowlanym (o ile ten zakres tego dotyczy) oraz parametrami inwestycji uzgodnionymi przez **Zamawiającego** lub podanymi w przepisach techniczno-budowlanych i normach.

3. **Wykonawca** odpowiada za opracowanie dokumentacji projektowej bez podawania nazw własnych urządzeń i materiałów, a jedynie za pomocą dostatecznie dokładnych określeń i parametrów technicznych. Powoływanie się w opisach lub na rysunkach: na producenta, na typy (znaki towarowe), na patenty lub pochodzenie - jest niedozwolone. Jeśli takie wskazanie uzasadnione jest specyfiką materiału lub urządzenia, a **Wykonawca** nie może go opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, wówczas **Wykonawca** jest zobowiązany wraz z zapisem „lub równoważny” podać warunki równoważności.
4. Strony ustalają, iż wszelkie informacje odnośnie jednej strony otrzymane lub uzyskane przez drugą stronę w związku lub przy realizacji Umowy, strona ta jest zobowiązana zachować w tajemnicy. Obowiązek zachowania tajemnicy rozciąga się również na pracowników danej strony oraz osoby, którymi strona ta posługuje się przy wykonywaniu swoich zobowiązań i to niezależnie od rodzaju łączącego ich stosunku prawnego. W tym celu na stronie tej ciąży obowiązek zobowiązania swoich pracowników oraz osób, którymi się posługuje do zachowania tajemnicy w wyżej określonym zakresie.
5. Obowiązek zachowania tajemnicy trwa przez cały czas obowiązywania Umowy oraz po zakończeniu jej obowiązywania. Sytuacja ta nie dotyczy informacji ogólnie i publicznie znanych oraz takich, w których obowiązek ich ujawnienia wynika z obowiązujących na dzień ich ewentualnego ujawnienia przepisów prawa.
6. Treść niniejszej umowy może być udostępniana tylko i wyłącznie za pisemnym oświadczeniem obu Stron umowy.
7. W przypadku naruszenia przez jedną ze stron obowiązku zachowania tajemnicy, druga strona, niezależnie od innych uprawnień przewidzianych w Umowie, uprawniona jest do dochodzenia od strony naruszającej odszkodowania na zasadach ogólnych. Przy czym naruszenie obowiązku zachowania tajemnicy przez pracownika lub osobę, którą strona posługuje się przy wykonywaniu swoich zobowiązań, traktowane będzie jako naruszenie tego zobowiązania przez daną stronę.

§14

SILA WYŻSZA

1. Żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia w wykonaniu prac lub niewykonanie prac spowodowane w wyniku działania „siły wyższej”.

2. W rozumieniu umowy „siła wyższa” oznacza nadzwyczajne i zewnętrzne zdarzenie, na którego wystąpienie i trwanie strona umowy nie ma wpływu oraz któremu nie była w stanie zapobiec pomimo dołożenia należytej staranności.

§15

ZMIANY W UMOWIE

1. **Zamawiający** dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej umowy oraz określa warunki takiej zmiany, tj.:
 - a) zmiany przepisów lub ścieżki procedowania projektu na skutek interpretacji organu (zmiana wniosku o zatwierdzenie projektu budowlanego, przygotowanego w oparciu o Ustawę z dnia 12 lutego 2009 roku o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie lotnisk użytku publicznego (Dz. U. z 2021 r. poz. 1079 z późn. zm.)), powodujące podjęcie innych koniecznych uzgodnień, uzyskania decyzji lub zgód celem zatwierdzenia projektu budowlanego niż zakładano w niniejszej umowie – zmiana terminu umownego;
 - b) zmiany przepisów powodujących konieczność uzyskania dokumentów – zmiana terminu umownego;
 - c) zmiany nazwy zadania – wprowadzenie nowej nazwy do umowy;
 - d) niezależna od **Zamawiającego** i **Wykonawcy** przewlekłość postępowania o uzyskanie od instytucji i urzędów dokumentów (np. pozwoleń, decyzji, uzgodnień, opinii) niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy – zmiana terminu umownego;
 - e) wystąpienie niezależnych od stron okoliczności powodujących zmiany w wysokości wynagrodzenia umownego;
 - f) zmiany urzędowej stawki VAT – zmiana wynagrodzenia umownego;
 - g) przypadki losowe (np. kataklizmy, awarie urządzeń wywołane przez wyładowania atmosferyczne lub inne czynniki zewnętrzne, zgony i niemożliwe do przewidzenia wydarzenia), które będą miały wpływ na treść zawartej umowy i termin realizacji.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
3. Podpisanie aneksu do umowy powinno być poprzedzone sporządzeniem protokołu konieczności, zawierającego istotne okoliczności potwierdzające konieczność zawarcia aneksu oraz przedstawienie ewentualnych zmian w wynagrodzeniu umownym.

§16

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy, a w szczególności Kodeksu Cywilnego, ustaw o prawie autorskim i prawach pokrewnych, prawa budowlanego, prawa wynalazczego.
2. Powstałe w trakcie realizacji umowy spory będą w pierwszej kolejności rozpatrywane na drodze polubownej, z priorytetem dobra inwestycji, a w przypadku niemożności ich rozstrzygnięcia w ciągu 30 dni od dnia powstania sporu mogą być skierowane na drogę postępowania sądowego przed właściwym sądem powszechnym.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 do umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 do umowy – Klauzula informacyjna RODO

ZAMAWIAJACY

WYKONAWCA

Załącznik nr 2 do Umowy

Klauzula informacyjna – przetwarzanie danych

Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1, sprost. Dz.U.UE.L.2018.127.2), dalej jako RODO –informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Port Lotniczy Rzeszów-Jasionka im. Rodziny Ulmów Sp. z o.o. z siedzibą w Jasionce, Jasionka 942, 36-002 Jasionka, zarejestrowana w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000296055, REGON: 180288180, NIP: 5170240616, z kapitałem zakładowym w wysokości 603 299 400,00zł, wpłaconym w całości, e-mail: rzeszowairport@rzeszowairport.pl, tel.: 17 852 00 81, 17 717 86 11.
2. Dane kontaktowe: Inspektor Ochrony Danych Osobowych e-mail: iod.rod@rzeszowairport.pl, tel. 17 717 87 80, adres: Jasionka 942, 36-002 Jasionka. Zastępca Inspektora Ochrony Danych Osobowych e-mail: iod.rod@rzeszowairport.pl, tel. 17 717 86 04, adres: Jasionka 942, 36-002 Jasionka.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia i/lub zapewnienia właściwej realizacji Umowy pomiędzy administratorem a, w związku z Pani/Pana reprezentacją i/lub wyznaczeniem do kontaktu przy realizacji tej umowy a także w celu wypełniania obowiązków prawnych ciążących na administratorze i ewentualnej konieczności odpierania roszczeń cywilnoprawnych związanych z tą umową lub ich realizacji.
4. Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi prawnie uzasadniony interes administratora, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f RODO, przy czym jako prawnie uzasadniony interes wskazuje się zawarcie i realizację powyższej umowy oraz ochronę praw majątkowych i niemajątkowych administratora w związku z ewentualną koniecznością odpierania roszczeń cywilnoprawnych lub ich realizacji. Ponadto, podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c RODO, wówczas gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia

wynikających z obowiązujących przepisów prawa obowiązków prawnych ciążących na administratorze w związku z zawartą umową, a także, o ile Panią/Pana dotyczy, art. 6 ust. 1 lit. A (Pani/Pana zgoda na przetwarzanie danych osobowych w celu i w zakresie wskazanym w treści zgody).

5. Przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe w zakresie dane zwykle: imię, nazwisko, adres e-mail, nr telefonu, miejsce pracy, stanowisko, dodatkowo w przypadku załączenia do Umowy pełnomocnictwa osoby reprezentującej, dane zawarte w pełnomocnictwie
6. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych, mogą być jedynie: a) organy i instytucje uprawnione do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa (m.in. Straż Graniczna, Urząd Celny, Urząd Lotnictwa Cywilnego, Urząd Skarbowy), b) dostawcy usług prawnych i doradczych (w szczególności kancelarie prawnicze), c) podmioty przetwarzające dane na nasze zlecenie na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych. Ponadto Pani/Pana dane osobowe ujawniane będą upoważnionym osobom zatrudnionym przez Administratora na podstawie umów o pracę lub umów cywilnoprawnych.
7. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji umowy z wyżej wymienionym kontrahentem, którego Pani/Pan reprezentuje i/lub który wyznaczył Panią/Pana do kontaktu z nami, a następnie przez okres wymagany przepisami prawa, jednakże nie krótszy niż do momentu przedawnienia ewentualnych roszczeń związanych z zawarciem i realizacją umowy.
9. Pani/Pana dane osobowe otrzymaliśmy od, jako strony powyższej Umowy i/lub źródeł publicznie dostępnych (CEIDG, KRS).
10. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
11. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do zażądania zaprzestania przetwarzania i prawo do przenoszenia

danych. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

12. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj.: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

Potwierdzam zapoznanie się z niniejszą klauzulą

.....
(Podpis Wykonawcy)