



**PORT LOTNICZY
RZESZÓW-JASIONKA
IM. RODZINY ULMÓW**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

PORT LOTNICZY RZESZÓW-JASIONKA IM. RODZINY ULMÓW SP. Z O.O.

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie - Regulaminu udzielania zamówień w ramach działalności sektorowej nieobjętych przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych, zwanego dalej „Regulaminem” w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 432 000,00 euro, pn.:

***Dostawa i montaż kontenerów magazynowych na potrzeby saloniku VIP wraz
z wykonaniem ich połączenia z terminalem pasażerskim***

Nr postępowania: DZZ.261.17.26

Zatwierdził:

Adam Hamryszczak – Prezes Zarządu

Bartosz Górski – Wiceprezes Zarządu

JASIONKA, CZERWIEC 2026



1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

- 1.1 Nazwa: Port Lotniczy Rzeszów-Jasionka im. Rodziny Ulmów Sp. z o.o.
- 1.2 Adres: 36-002 Jasionka, Jasionka 942
- 1.3 Telefon: 017 852 00 81
- 1.4 Faks: 017 852 07 09
- 1.5 Adres strony internetowej: www.rzeszowairport.pl
- 1.6 Adres strony prowadzonego postępowania: www.bip.rzeszowairport.pl
- 1.7 Adres e-mail: inwestycje@rzeszowairport.pl
- 1.8 NIP: 5170240616
- 1.9 REGON: 180288180
- 1.10 Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy KRS, Nr: 0000296055, Wysokość kapitału zakładowego 618 299 400,00 zł

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

- 2.1 Przedmiotowe postępowanie oznaczone jest numerem: **DZZ.261.17.26**
- 2.2 Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej wskazane oznaczenie.
- 2.3 Zamawiający informuje, że adresem strony internetowej, na której udostępniono dokumentację przedmiotowego postępowania, w tym SWZ, załączniki oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z prowadzonym postępowaniem jest: www.bip.rzeszowairport.pl

3. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

- 3.1 Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest w trybie **PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO** na zasadach podanych w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz w Regulaminie udzielania zamówień w ramach działalności sektorowej nieobjętych przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych, zatwierdzonym Uchwałą Zarządu Spółki Nr 1/3/2021 z dnia 09.02.2021 r. (dalej: Regulaminie) - dostępnym na stronie internetowej: www.bip.rzeszowairport.pl (zakładka Przetargi – Regulamin).
- 3.2 Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1 Przedmiotem zamówienia, jest *dostawa i montaż kontenerów magazynowych na potrzeby saloniku VIP wraz z wykonaniem ich połączenia z terminalem pasażerskim.*



- 4.2 Przedmiot zamówienia obejmuje kompleksową dostawę i montaż kontenerów magazynowych wraz z wykonaniem połączenia z salonikiem VIP terminala pasażerskiego oraz doprowadzeniem instalacji okablowania strukturalnego, elektrycznej, wody ciepłej i zimnej oraz kanalizacji sanitarnej.
- 4.3 Szczegółowy zakres zamówienia, zawarto w **Opisie Przedmiotu Zamówienia** stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ** oraz we **Wzorze Umowy** stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ**.
- 4.4 Realizacja zamówienia będzie miała miejsce w bezpośrednim sąsiedztwie Terminala Pasażerskiego Portu Lotniczego Rzeszów – Jasionka im. Rodziny Ulmów Sp. z o.o.
- 4.5 Wykonawca winien wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i zasadami sztuki budowlanej.
- 4.6 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 4.7 Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
- 4.8 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 4.9 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
- 4.10 Składając ofertę Wykonawca zapewnia, iż kwota złożonej oferty zawiera wszelki koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia.
- 4.11 Wspólny słownik zamówień CPV:
- 44211100-3 – Budynki modułowe i przenośne
 - 45223800-4 – Montaż i wznoszenie gotowych konstrukcji

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 5.1 Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w terminie **10 tygodni od daty podpisania umowy**.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 6.1 Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 6.2 W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu na podstawie pkt X.4.4 Regulaminu oraz spełniający niżej określone warunki udziału w postępowaniu.
- 6.3 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- 5.3.1. **Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**
- Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny na etapie składania ofert.



- 5.4. **Posiadania wiedzy i doświadczenia;** (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniane będą ich łączna wiedza i doświadczenie):
- Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny na etapie składania ofert.
- 5.4.1. **Dysponowania odpowiednim potencjałem techniczny oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;** (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy):
- Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny na etapie składania ofert.
- 5.4.2. **Sytuacja ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia** (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa):
- Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny na etapie składania ofert.
- 5.4.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia Wykonawcy zobowiązani są złożyć: Oświadczenie (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich), sporządzone zgodnie z treścią **załącznika NR 4** do SWZ o braku podstaw do wykluczenia;
- 5.4.4. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania Wykonawcy zobowiązani są do **złożenia na wezwanie Zamawiającego** oświadczenia o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wg **załącznika NR 8** do SWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).
- 5.5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana wg formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w załączonych do oferty dokumentach i oświadczeniach. Z treści tych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia wszystkie warunki. Nie spełnienie, któregoś z warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.



7. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

- 7.1 Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w oparciu o podstawy wykluczenia wskazane w art. 7 ust. 1 w zw. z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- 7.2 Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w oparciu o podstawy wykluczenia wskazane w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.
- 7.3 W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu na podstawie pkt. X.4.4 Regulaminu oraz spełniający warunki udziału w postępowaniu.
- 7.4 Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Oferta Wykonawcy wykluczonego podlega odrzuceniu.
- 7.5 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu zgodnie z art. 7 ust. 1 w zw. z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego) (Dz. U. z 2024 r., poz. 507). Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż kwoty określone w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych lub z wyłączeniem stosowania tej ustawy, wyklucza się:
- a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;



- c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598 oraz z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
- 7.6 Na mocy art. 1 pkt 23 rozporządzenia 2022/576 do rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229.1 z 31.7.2014) zostały dodane przepisy art. 5k w następującym brzmieniu:
1. Zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1 i 3, art. 10 ust. 6 lit. a)-e), art. 10 ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 lit. a)-d), art. 8, art. 10 lit. b)-f) i lit. h)-j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)-e) i lit. g)-i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)-d), lit. f)-h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:
 - a) obywateli rosyjskich, osób fizycznych zamieszkałych w Rosji lub osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
 - b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub;
 - c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,
 - w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.
- 7.7 Wykluczenie, o którym mowa w pkt 7.1 oraz 7.2 następuje na okres trwania ww. okoliczności. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie przesłanek wskazanych w pkt 7.1 oraz 7.2, Zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy.
- 7.8 Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.



8. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

- 8.1 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
- 8.2 Wykonawca sytuacji opisanej powyżej, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

9. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ W WYKONAWCAMI

- 9.1 Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:
- a) **w sprawach proceduralnych:**
Pani Magdalena Piątkowska, tel.: 17 717 87 02
 - b) **w zakresie merytorycznym:**
Pan Miłosz Dydak, tel.: 17 717 87 22

10. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 10.1 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mają obowiązek przekazywać na piśmie, faksem lub e-mailem na adres: **inwestycje@rzeszowairport.pl**
- 10.2 Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania przesłanych dokumentów.
- 10.3 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których wyżej mowa uważa się za wniesione z dniem, gdy dotrą do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią.

11. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

- 11.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu Kontraktu. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa przedłożonego wraz z ofertą. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania, musi też wyliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Każdy z tych wykonawców musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie



- ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik winien być upoważniony do zobowiązania i odbierania poleceń dla i w imieniu każdego i wszystkich Wykonawców
- 11.2 Do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza kopię stosownego pełnomocnictwa udzielonego przez osoby do tego upoważnione,
- 11.3 Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 11.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani do zawarcia umowy cywilno-prawnej. Przed podpisaniem umowy, Wykonawcy na żądanie Zamawiającego muszą przedstawić umowę w oryginale, opisującą przyjętą formę prawną oraz określającą szczegółowo sposób współdziałania w wykonywaniu zamówienia. Wykonawcy muszą zawrzeć umowę na czas trwania zamówienia oraz okres gwarancji jakości.

12. SPOSÓB KOMUNIKACJI: WYJAŚNIENIA I ZMIANY TREŚCI SWZ

- 12.1 Zamawiający dopuszcza wyjaśnienia i zmiany treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ)
- 12.2 Wyjaśnienia treści SWZ:
- a) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert zgodnie z pkt X.4.1. Regulaminu.
 - b) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - c) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 12.3 Zmiany treści SWZ:
- a) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SWZ.
 - b) Dokonaną w ten sposób modyfikację, Zamawiający udostępni na stronie prowadzonego postępowania.
 - c) Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla wszystkich uczestników postępowania.
 - d) Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.



13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 13.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 13.2 Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 13.3 Ofertę sporządza się w języku polskim na Formularzu Ofertowym - zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SWZ**.
- 13.4 **Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:**
- 13.5 Oświadczenie Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ
- 13.6 Oświadczenie sankcyjne – zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ
- 13.7 Zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeżeli dotyczy) – zgodnie z załącznikiem nr 6 do SWZ
- 13.8 Klauzula RODO – zgodnie z załącznikiem nr 7 do SWZ
- 13.9 Dowód wniesienia wadium – jeżeli dotyczy
- 13.10 Stosowne Pełnomocnictwo(a) złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru;
- 13.11 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
- 13.12 Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty
- 13.13 Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; tj. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
- 13.14 Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentów określających status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, że do reprezentowania Wykonawców upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 13.15 Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
- 13.16 Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.



- 13.17 W przypadku gdy oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa. Stosowne Pełnomocnictwo(a) złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru .
- 13.18 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, posiadać formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych rozmiarach należy złożyć do wymaganego przez zamawiającego formatu.
- 13.19 Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 13.20 Dokumenty przygotowywane przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu
- 13.21 Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 13.22 Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 13.23 Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 13.24 Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SWZ powinny być złożone w formie oryginału.
- 13.25 Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.



- 13.26 Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 13.27 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszym SWZ, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 14.1 Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN.
- 14.2 Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 14.3 Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w Załączniku nr 2 do SWZ tj. Wzorce Umowy.
- 14.4 Zamawiający poprawi ofertę stosownie do treści pkt. X.4.5 ppkt 3 Regulaminu Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o dokonanych poprawkach.
- 14.5 Oferta z rażąco niską ceną:
- 14.6 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 14.7 Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 14.8 Zamawiający odrzuca ofertę. Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
- 14.9 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 14.10 Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 14.11 Zamawiający odrzuca ofertę. Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.



- 14.12 Uzupełnienie oferty Stosownie do treści pkt. X.4.5 ppkt 2 Regulaminu Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli pełnomocnictw, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby odrzucenie oferty albo unieważnienie postępowania.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 15.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium:

16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 16.1 Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, przez okres **60 dni**.
- 16.2 W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 16.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- 16.3 Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 16.2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

17. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 17.1 **Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego Port Lotniczy Rzeszów-Jasionka im. Rodziny Ulmów Sp. z o.o., 36-002 Jasionka, Jasionka 942, w terminie do dnia 06.07.2026r. do godziny 10:00.**
- 17.2 Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Zaleca się, aby oferta została złożona w dwóch zamkniętych kopertach.
- 17.3 Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

Port Lotniczy Rzeszów-Jasionka im. Rodziny Ulmów Sp. z o.o.

36-002 Jasionka,

Jasionka 942.

Oferta na zadanie pn.:

„Dostawa i montaż kontenerów magazynowych na potrzeby saloniku VIP wraz z wykonaniem ich połączenia z terminalem pasażerskim”

(data i godzina otwarcia zgodnie z rozdziałem 17 SWZ).



- Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić adres i nazwę Wykonawcy.
- 17.4 **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 06.07.2026 r. o godzinie 11:00 w siedzibie Zamawiającego: Port Lotniczy Rzeszów-Jasionka im. Rodziny Ulmów Sp. z o.o., 36-002 Jasionka 942, w budynku administracyjnym.**
- 17.5 W trakcie sesji otwarcia ofert, bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 17.6 Koperty (paczki) oznakowane napisem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
- 17.7 W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym: stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę; nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana; informacje dotyczące ceny zawartej w formularzu oferty.
- 17.8 Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole z postępowania przetargowego.
- 17.9 Informacja z otwarcia ofert, w tym informacja o kwocie, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, zostanie zamieszczona na stronie prowadzonego postępowania.
- 17.10 Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej
- 17.11 Jeżeli ofertę złożono po terminie, o którym mowa w pkt. 17.1 niniejszego SWZ, Zamawiający zwraca ofertę bez otwierania.

18. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 18.1 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert Cena (C) - waga kryterium 100%
- 18.2 Zasady oceny ofert w kryterium **Cena (C) - waga 100%:**

najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych (brutto)

$$a. \quad C = \frac{\text{cena (brutto) badanej oferty}}{\text{najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych (brutto)}} \times 100 \text{ pkt}$$

- 18.3 Podstawą przyznania punktów w kryterium "cena" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w **Formularzu Ofertowym**, stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ**.
- 18.4 Punktacja przyznawana ofertom liczona będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
- 18.5 Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów



- 18.6 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
- 18.7 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 19.1 Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SWZ.
- 19.2 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 19.3 O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, podając informacje wymagane na mocy pkt X.4.9 Regulaminu.
- 19.4 Wybranemu Wykonawcy, odrębnym pismem zostanie wskazane miejsce i termin podpisania umowy.
- 19.5 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 19.6 Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 19.7 W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 19.8 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

20. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 20.1 Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy



21. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

- 21.1 Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ**.
- 21.2 Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 21.3 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym we Wzorze Umowy.
- 21.4 Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

22. PODWYKONAWSTWO

- 22.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
- 22.2 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia
- 22.3 Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców
- 22.4 Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

23. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

- 23.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Regulaminu. Środkami ochrony prawnej są:
 - a) protest,
 - b) odwołanie,
- 23.2 Środki ochrony prawnej, przysługują: Wykonawcom
- 23.3 Protest wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji warunków zamówienia, czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego na zasadach określonych w pkt. XII.1 Regulaminu



- 23.4 Odwołanie od oddalenia lub odrzucenia protestu przysługuje odwołanie. Odwołanie wnosi się do Zarządu Spółki na zasadach określonych w pkt XII.2 Regulaminu

24. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

- 24.1. Klauzula informacyjna RODO została opisana w załączniku nr 7 do SWZ

25. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

- 25.1 Załącznik nr 1 – OPIS PREDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)
- 25.2 Załącznik nr 2 – WZÓR UMOWY
- 25.3 Załącznik nr 3 - FORMULARZ OFERTY
- 25.4 Załącznik nr 4 – OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU
- 25.5 Załącznik nr 5 – OŚWIADCZENIE SANKCYJNE
- 25.6 Załącznik nr 6 – ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY
- 25.7 Załącznik nr 7 - KLAUZULA INFORMACYJNA RODO
- 25.8 Załącznik nr 8 – OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ