



Umowa nr: PLRzJ/.....-26/DIR

- PROJEKT -

(dalej: „Umowa”)

zawarta w dniu 2026 r. pomiędzy:

Portem Lotniczym „Rzeszów-Jasionka” im. Rodziny Ulmów Sp. z o.o., 36-002 Jasionka 942, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy pod nr

KRS: 0000296055, NIP: 5170240616, REGON: 180288180, z kapitałem zakładowym w wysokości 618 299 400,00 zł, reprezentowanym przez dwie osoby działające łącznie spośród uprawnionych do reprezentacji:

- **Pana Adama Hamryszczaka** – Prezesa Zarządu;
- **Pana Bartosza Górskiego** – Wiceprezesa Zarządu;
- **Pana Macieja Pruskiego** – Prokurenta

zwanym dalej w treści Umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a

.....
.....
.....
.....

reprezentowaną przez:

.....
.....

zwanym dalej w treści Umowy „**WYKONAWCĄ**”

w wyniku postępowania pn. *Dostawa i montaż kontenerów magazynowych na potrzeby salonika VIP wraz z wykonaniem ich połączenia z terminalem pasażerskim* – postępowanie, znak:przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień w ramach działalności sektorowej nieobjętych przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych, została zawarta umowa następującej treści:

§1

OŚWIADCZENIA STRON

1. **Wykonawca** oświadcza, iż jest podmiotem zajmującym się profesjonalnie świadczeniem usług objętych przedmiotem Umowy oraz posiada wiedzę, doświadczenie i zasoby kadrowe, które umożliwiają należyte wykonanie przedmiotu Umowy.
2. **Wykonawca** oświadcza, że uzyskał od Zamawiającego wszelkie informacje, wyjaśnienia oraz dane techniczne niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 2.





3. **Zamawiający** oświadcza, iż nie istnieją żadne okoliczności prawne lub faktyczne, które uniemożliwiają zawarcie i wykonanie Umowy.

§ 2

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.: „*Dostawa i montaż kontenerów magazynowych na potrzeby salonika VIP wraz z wykonaniem ich połączenia z terminalem pasażerskim*”.
2. Szczegółowy zakres zadania i dostaw zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący **Załącznik Nr 2** do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie ze:
 - a) Specyfikacją Warunków Zamówienia,
 - b) Obowiązującymi przepisami, normami i zasadami sztuki budowlanej.

§3

TERMINY REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w terminie: 10 tygodni od daty podpisania umowy.
2. Terminy o których mowa w pkt.1 mogą ulec zmianie wyłącznie za zgodą stron i na podstawie pisemnego aneksu do umowy.

§4

WARUNKI WYKONYWANIA PRAC

1. Zakres zadania objęty niniejszą umową należy zrealizować zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi i przepisami technicznymi (m.in. stosowanie materiałów posiadających aktualne aprobaty techniczne i deklaracje zgodności oraz świadectwa dopuszczenia).
2. Jeżeli Wykonawca opóźni się z rozpoczęciem zadania tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je ukończyć w czasie określonym w §3 ust.1 niniejszej umowy, to Zamawiający może bez wyznaczenia dodatkowego terminu od umowy odstąpić jeszcze przed upływem terminu przewidzianego na wykonanie przedmiotu umowy. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego wykonania inwentaryzacji i rozliczenia zrealizowanych prac.
3. Jeżeli **Zamawiający**, stwierdzi że **Wykonawca** wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową to **Zamawiający** może wezwać go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu **Zamawiający** może od umowy odstąpić i powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innej osobie na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu realizacji prac objętych umową z uwagi na brak możliwości udostępnienia terenu prac ze względów od niego niezależnych. W zaistniałej sytuacji Wykonawca nie będzie zgłaszał jakichkolwiek roszczeń. Każdorazowe przesunięcie terminu będzie dokonane stosownym aneksem do umowy.
5. O każdym nadzwyczajnym zdarzeniu, które wystąpi w trakcie wykonywania prac objętych niniejszą umową Wykonawca ma obowiązek zawiadomić **Zamawiającego**.
6. Wszelkie wyłączenia instalacji Wykonawca musi uzgadniać ze służbami technicznymi Portu Lotniczego Rzeszów-Jasionka im. Rodziny Ulmów Sp. z o.o.
7. Realizacja zadań związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia winna uwzględniać poniższe wymagania Zamawiającego w całym okresie realizacji tj.:





- a) roboty montażowe będą prowadzone w uzgodnieniu z Zamawiającym w sposób nie ograniczający zdolności operacyjnej lotniska (w porze dziennej i nocnej);
- b) każdorazowo po zakończeniu robót teren prac musi być uporządkowany;
- c) Zamawiający nie wyraża zgody na jakiegokolwiek magazynowanie materiałów budowlanych w obszarze prowadzenia prac poza uzgodnionym czasem wykonywania tych prac;
- d) wszystkie pojazdy Wykonawcy poruszające się w rejonie prowadzonych prac muszą być obowiązkowo wyposażone w żółte pulsacyjne światło ostrzegawcze;
- e) pracownicy Wykonawcy znajdujący się w strefie robót zobligowani są do posiadania odzieży kontrastowej lub kamizelek kontrastowych i kasków.

§5

ZOBOWIĄZANIA STRON

1. **Wykonawca** zobowiązany jest w szczególności do:

- a) zrealizowania przedmiotu umowy;
- b) dokonania wszelkich uzgodnień ze służbami Zamawiającego – niezbędnych do realizacji niniejszej umowy;
- c) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za prace wykonywane przez podwykonawców,
- d) utrzymania wygradzenia miejsc prowadzenia montażu w niezbędnym zakresie oraz utrzymania porządku w rejonie prac,
- e) przestrzegania przepisów bhp, p.poż. i innych, obowiązujących na terenie prac oraz stosowanie się do poleceń służb technicznych Portu Lotniczego, a szczególnie do poleceń służb operacyjnych lotniska i Lotniskowej Służby Ratowniczo - Gaśniczej,
- f) wykonywania wszystkich zadań będących przedmiotem umowy przy uwzględnieniu utrudnień wynikających z faktu prowadzenia robót w czynnym obiekcie i innych uwarunkowań zewnętrznych,
- g) wykonania przedmiotu umowy z materiałów odpowiadających wymaganiom określonym w art. 10 ustawy z dnia 7.07.1994 r. Prawo Budowlane (tekst jednolity Dz.U. 2026 poz. 524 z późn. zm.) i okazania na każde żądanie koordynatora robót Zamawiającego, dokumentów świadczących o należytej jakości materiałów i dopuszczeniu do stosowania w budownictwie (np. certyfikatów zgodności z PN lub aprobatą techniczną),
- h) uporządkowania terenu prowadzenia prac po zakończeniu robót, w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac elementów,
- i) jako wytwórca odpadów do:
 - utrzymania na terenie prac porządku i czystości,
 - ustawienia kontenera na odpady z demontażu i rozbiórek w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym,
 - gromadzenia na terenie prac wytworzonych odpadów w sposób zabezpieczający środowisko przed zanieczyszczeniem,
 - odbioru i zagospodarowania odpadów na własny koszt, zgodnie z warunkami określonymi w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.) o odpadach,
 - dostarczenia Zamawiającemu po zakończeniu robót, kopii kart przekazania odpadów jako dokumentów potwierdzających właściwy sposób zagospodarowania wytworzonych odpadów.
- j) stosowania się do obowiązujących przepisów prawa,





- k) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie prac i poza nim, w tym za stan BHP i ochronę ppoż., a związanych z wykonaniem przedmiotu umowy, dotyczące wszystkich metod budowy oraz wszystkich robót niezależnie od jakiegokolwiek zatwierdzenia czy wyrażenia zgody przez przedstawiciela Zamawiającego,
- l) sporządzenia i przekazania Zamawiającemu w czasie zakończenia zadania i zgłoszenia do odbioru końcowego Dokumentacji Odbiorowej, w 2 egzemplarzach. Dokumentacja Odbiorowa musi obejmować, w szczególności:
- oświadczenie Wykonawcy, że zadanie zostało wykonane zgodnie z obowiązującymi normami oraz przepisami techniczno-budowlanymi,
 - protokoły badań i sprawdzeń wykonanych instalacji oraz dostarczonych urządzeń/elementów elektrycznych,
 - wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych przez Wykonawcę robót, prób, sprawdzeń, pomiarów,
 - instrukcje obsługi, DTR oraz karty gwarancyjne dla zastosowanych urządzeń (jeżeli dotyczy),
 - atesty, aprobaty techniczne, deklaracje zgodności (w przypadku dokumentu przedstawionego w kopii - poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) dla wszystkich wbudowanych materiałów,
 - protokoły utylizacji wywiezionych odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - inne dokumenty wymagane obowiązującymi przepisami prawa.
- m) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów,
2. **Zamawiający** zobowiązuje się do:
- a) odebrania przedmiotu umowy w uzgodnionym zakresie;
- b) zapłaty za wykonane i odebrane prace.

§6 SZKOLENIE Nie dotyczy

§7 ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Przedmiot odbiorów został określony w § 2 niniejszej umowy.
2. Podstawą odbioru przez **Zamawiającego** wykonanej dostawy i montażu jest zgłoszenie na piśmie przez Wykonawcę ich zakończenia i osiągnięciu gotowości do odbioru. Wraz z zawiadomieniem o gotowości do odbioru Wykonawca przedłoży oświadczenie o wykonaniu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz przedłoży dokumentację powykonawczą.
3. Przedstawiciele **Zamawiającego** przy udziale **Wykonawcy** przystąpią do odbioru w ciągu 14 dni od daty zawiadomienia **Zamawiającego** przez **Wykonawcę** o osiągnięciu gotowości do odbioru
4. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady:
 - a) drobne nadające się do usunięcia, nie wpływające na użytkowanie poszczególnych elementów przedmiotu umowy, związane z estetyką lub sposobem wykończenia – Zamawiający dokona odbioru i wyznaczy termin na ich usunięcie,
 - b) nadające się do usunięcia – Zamawiający odmówi odbioru do czasu ich usunięcia,



- c) nie nadające się do usunięcia – Zamawiający obniży wynagrodzenie - jeżeli wada nie uniemożliwia użytkowania przedmiotu umowy,
 - d) jeżeli wada uniemożliwia użytkowanie przedmiotu umowy – Zamawiający zażąda ponownego jego wykonania, z jednoczesnym naprawieniem szkody wynikłej z opóźnienia.
5. Z czynności odbioru zostanie sporządzony Protokół Odbioru Końcowego, podpisany przez przedstawicieli **Zamawiającego** i **Wykonawcę**.

§8

WYNAGRODZENIE

1. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu umowy wynagrodzenie w wysokości : zł netto (słownie netto:), VAT tj.zł brutto (słownie brutto). Termin płatności faktury 30 dni od daty podpisania Protokołu Odbioru na rachunek bankowy wskazany w prawidłowo wystawionej przez **Wykonawcę** fakturze VAT.
2. Wynagrodzenie obejmuje ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją prac objętych ceną, a także oddziaływania innych czynników mogących mieć wpływ na koszty. Żadne niedoszacowanie, pominięcie, brak rozpoznania i doprecyzowania nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.
3. **Wykonawca** naliczy do faktury podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Podstawą do wystawienia faktury będzie Protokół Odbioru Końcowego podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

§8¹

KSeF

1. W przypadku objęcia Wykonawcy obowiązkiem wystawiania i udostępniania faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, postanowienia § 8 Umowy dotyczące sposobu wystawiania, przekazywania i odbierania faktur nie znajdują zastosowania w zakresie, w jakim pozostają w sprzeczności z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi funkcjonowania KSeF.
2. Od dnia powstania obowiązku korzystania z KSeF Wykonawca będzie wystawiał i udostępniał Zamawiającemu faktury (w tym faktury korygujące) w postaci faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur.
3. Za datę wystawienia faktury ustrukturyzowanej uznaje się datę przesłania faktury przez Wykonawcę do KSeF a w przypadku faktury, o której mowa w art. 106nda ust. 1 lub ust. 16 ustawy o VAT lub faktur wystawianych w okresie awarii lub niedostępności KSeF – datę wystawienia wskazaną przez Wykonawcę na tej fakturze.
4. Za dzień skutecznego doręczenia faktury Zamawiającemu uznaje się dzień jej otrzymania w rozumieniu przepisów ustawy o VAT, w przypadku faktury ustrukturyzowanej będzie to zatem dzień przydzielenia jej indywidualnego numeru identyfikującego tę fakturę w KSeF.
5. Jeżeli ustawa o VAT dopuszcza możliwość udostępnienia Zamawiającemu faktury w sposób inny niż przy użyciu KSeF, taka faktura może zostać doręczona Zamawiającemu na jeden z następujących adresów:
 - a) Port Lotniczy Rzeszów Jasionka sp. z o.o. Jasionka 942, 36-002 Jasionka (za datę skutecznego doręczenia faktury w takim przypadku będzie uznawana data doręczenia Zamawiającemu przesyłki listowej zawierające ww. fakturę, oznaczoną odpowiednimi kodami zgodnie z ustawą



- o VAT (z zastrzeżeniem, że w przypadku braku odbioru takiej przesyłki faktura będzie uznana za skutecznie doręczoną w dniu tzw. pierwszego awizo przesyłki listowej zawierającej fakturę) lub data nadania fakturze numeru identyfikującego KSeF – w zależności od tego, która z wymienionych sytuacji nastąpi pierwsza);
- b) E-mail: efaktury@rzeszowairport.pl (za datę skutecznego doręczenia faktury w takim przypadku będzie uznawana data wysłania przez Wykonawcę do Zamawiającego wiadomości email zawierającej ww. fakturę w formacie PDF, oznaczoną odpowiednimi kodami zgodnie z ustawą o VAT lub data nadania fakturze numeru identyfikującego w KSeF – w zależności od tego, która z wymienionych sytuacji nastąpi pierwsza);
6. Faktura będzie uznana za prawidłowo wystawioną, jeżeli zostanie wystawiona z uwzględnieniem zasad wystawiania faktur określonych w ustawie o VAT.
 7. Zasady określone w niniejszym paragrafie stosuje się odpowiednio do faktur korygujących oraz innych dokumentów ustrukturyzowanych wystawianych za pośrednictwem KSeF, o ile przepisy ustawy o VAT przewidują możliwość ich wystawienia w tej formie.
 8. Zmiana przepisów prawa dotyczących funkcjonowania Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), w tym zmiana zasad wystawiania, przysyłania lub odbierania faktur ustrukturyzowanych, nie stanowi zmiany niniejszej Umowy. W przypadku wprowadzenia takich zmian Strony zobowiązują się do dostosowania sposobu wystawiania i doręczania faktur do obowiązujących przepisów prawa.

§9

OSOBY UCZESTNICZĄCE W REALIZACJI UMOWY

1. Obowiązki koordynującego sprawy związane z realizacją niniejszej umowy ze strony **Wykonawcy** pełnić będzie:
2. Obowiązki koordynującego sprawy związane z realizacją niniejszej umowy ze strony **Zamawiającego** pełnić będzie: Miłosz Dydak.

§10

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

§11

OKRES GWARANCYJNY I UPRAWNIENIA Z TYTUŁU RĘKOJMI

1. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** gwarancji jakości oraz rękojmi za wady na przedmiot zamówienia określony w §2 niniejszej umowy na okres **3 lat** od daty podpisania **Protokołu Odbioru Końcowego**.
2. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo dochodzenia uprawnień z tytułu rękojmi, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
3. **Wykonawca** odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi, jeżeli **Zamawiający** zawiadomił **Wykonawcę** o wadzie przed upływem okresu rękojmi (art. 568 k.c.).
4. **Wykonawca** będzie odpowiedzialny za usunięcie na swój koszt i ryzyko wszelkich wad, które ujawnią się w czasie trwania okresu gwarancyjnego.
5. W przypadku wystąpienia wad/usterki naprawa przedmiotu gwarancji nastąpi w terminie: 14 dni robocze od daty zgłoszenia. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek **Wykonawcy** w/w termin może zostać wydłużony przez **Zamawiającego**.





6. Jeżeli **Wykonawca** w wyznaczonym terminie nie usunie wad/usterek, **Zamawiający** może je usunąć w jego zastępstwie na koszt **Wykonawcy**.

§12

KARY UMOWNE

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne:
 - a) w wysokości 0,10% wynagrodzenia brutto, określonego w §8 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu wykonania prac, określonego w §3 ust. 1;
 - b) w wysokości **0,05 %** wynagrodzenia umownego brutto, określonego w §8 ust. 1 za każdy dzień zwłoki licząc od dnia upływu terminu ustalonego na usunięcie wad, określonego w §11 ust. 5;
 - c) w przypadku odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w §8 ust. 1 umowy.
2. **Wykonawca** wyraża zgodę na potrącanie kar umownych bezpośrednio z faktury **Wykonawcy**.
3. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego, niezależnie od naliczonych kar umownych.

§13

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:
 - a) wydania nakazu zajęcia majątku **Wykonawcy**,
 - b) uporczywego naruszania istotnych postanowień Umowy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie i zostać zrealizowane w terminie 30 dni od zaistnienia przesłanek do odstąpienia.

§14

ZMIANY W UMOWIE

1. **Zamawiający** dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej umowy oraz określa warunki takiej zmiany, tj.:
 - 1.1 **W zakresie terminu wykonania zamówienia:**
 - a) konieczność wykonania prac dodatkowych przez **Wykonawcę**,
 - b) zmiany przepisów powodujących konieczność uzyskania dokumentów, które te przepisy narzucają,
 - c) wystąpienia siły wyższej,
 - 1.2 **W zakresie terminów płatności, zmiany wynagrodzenia i inne:**
 - a) konieczność wykonania prac dodatkowych przez **Wykonawcę**,
 - b) zmiany przepisów powodujących konieczność innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia,
 - c) zmiany urzędowej stawki podatku VAT,
 - d) wystąpienie niezależnych od stron okoliczności powodujących zmiany w wysokości wynagrodzenia.

Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które **Zamawiający może wyrazić zgodę**. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.





2. W przypadku zaistnienia okoliczności określonych w ust. 1 ulegną zmianie stosowne zapisy umowy regulujące te kwestie. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
3. Podpisanie aneksu do umowy powinno być poprzedzone opracowaniem protokołu konieczności sporządzonym przez przedstawiciela Zamawiającego, zawierającego istotne okoliczności potwierdzające konieczność zawarcia aneksu oraz przedstawienie ewentualnych zmian w wynagrodzeniu umownym.

§15

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Przeniesienie przez Wykonawcę praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie pisma, listy polecone i powiadomienia wysyłane przez strony na adresy siedzib wskazane w umowie, będą uznane za doręczone. W razie zmiany adresu, strona listem poleconym powiadomi o zmianie adresu doręczenia, pod rygorem uznania wysłanej korespondencji na wskazany adres w umowie za dostarczoną.
4. Dla celów niniejszej umowy „siłą wyższą” jest zdarzenie o charakterze nadzwyczajnym, którego nie można było przewidzieć w momencie podpisywania umowy, ani mu zapobiec pomimo dołożenia należytej staranności.
5. Jeżeli okres siły wyższej trwa dłużej niż 1 miesiąc, strony mają prawo odstąpić od dalszej realizacji umowy, bez kar i odszkodowań, jeżeli jest to możliwe, po uprzednim pisemnym powiadomieniu.
6. **Wykonawca** oświadcza, że przy realizacji przedmiotu umowy nie będzie zatrudniał pracowników **Zamawiającego**, bez jego zgody.
7. Wszelkie spory, mogące wynikać z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby **Zamawiającego**.
8. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy złożoną przez **Wykonawcę** ofertą, a postanowieniami niniejszej umowy, strony uzgadniają, że decydujące są postanowienia umowy.
9. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:
10. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egz. dla każdej ze stron.

Załącznik nr 1 - Klauzula informacyjna RODO

Załącznik nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 3 - Oferta Wykonawcy

ZAMAWIAJACY

WYKONAWCA



Klauzula informacyjna – przetwarzanie danych

Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1, sprost. Dz.U.UE.L.2018.127.2), dalej jako RODO –informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Port Lotniczy Rzeszów-Jasionka im. Rodziny Ulmów Sp. z o.o. z siedzibą w Jasionce, Jasionka 942, 36-002 Jasionka, zarejestrowana w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000296055, REGON: 180288180, NIP: 5170240616, z kapitałem zakładowym w wysokościzł, wpłaconym w całości, e-mail: rzeszowairport@rzeszowairport.pl, tel.: 17 852 00 81, 17 717 86 11.

2. Dane kontaktowe: Inspektor Ochrony Danych Osobowych e-mail: iod.odo@rzeszowairport.pl, tel. 17 717 87 80, adres: Jasionka 942, 36-002 Jasionka. Zastępca Inspektora Ochrony Danych Osobowych e-mail: iod.odo@rzeszowairport.pl, tel. 17 717 86 04, adres: Jasionka 942, 36-002 Jasionka.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia i/lub zapewnienia właściwej realizacji Umowy pomiędzy administratorem a, w związku z Pani/Pana reprezentacją i/lub wyznaczeniem do kontaktu przy realizacji tej umowy a także w celu wypełniania obowiązków prawnych ciążących na administratorze i ewentualnej konieczności odpierania roszczeń cywilnoprawnych związanych z tą umową lub ich realizacji.

4. Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi prawnie uzasadniony interes administratora, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f RODO, przy czym jako prawnie uzasadniony interes wskazuje się zawarcie i realizację powyższej umowy oraz ochronę praw majątkowych i niemajątkowych administratora w związku z ewentualną koniecznością odpierania roszczeń cywilnoprawnych lub ich realizacji. Ponadto, podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c RODO, wówczas gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia wynikających z obowiązujących przepisów prawa obowiązków prawnych ciążących na administratorze w związku z zawartą umową, a także, o ile Panią/Pana dotyczy, art. 6 ust. 1 lit. A (Pani/Pana zgoda na przetwarzanie danych osobowych w celu i w zakresie wskazanym w treści zgody).

5. Przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe w zakresie dane zwykle: imię, nazwisko, adres e-mail, nr telefonu, miejsce pracy, stanowisko, dodatkowo w przypadku załączenia do Umowy pełnomocnictwa osoby reprezentującej, dane zawarte w pełnomocnictwie

6. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych, mogą być jedynie: a) organy i instytucje uprawnione do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa (m.in. Straż Graniczna, Urząd Celny, Urząd Lotnictwa Cywilnego, Urząd Skarbowy), b) dostawcy usług prawnych i doradczych (w szczególności kancelarie prawnicze), c) podmioty przetwarzające dane na nasze zlecenie na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych. Ponadto Pani/Pana dane osobowe ujawniane będą upoważnionym osobom zatrudnionym przez Administratora na podstawie umów o pracę lub umów cywilnoprawnych.

7. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.



8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji umowy z wyżej wymienionym kontrahentem, którego Pani/Pan reprezentuje i/lub który wyznaczył Panią/Pana do kontaktu z nami, a następnie przez okres wymagany przepisami prawa, jednakże nie krótszy niż do momentu przedawnienia ewentualnych roszczeń związanych z zawarciem i realizacją umowy.

9. Pani/Pana dane osobowe otrzymaliśmy od, jako strony powyższej Umowy i/lub źródeł publicznie dostępnych (CEIDG, KRS).

10. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

11. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do zażądania zaprzestania przetwarzania i prawo do przenoszenia danych. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

12. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj.: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

Potwierdzam zapoznanie się z niniejszą klauzulą

.....
(Podpis Wykonawcy)





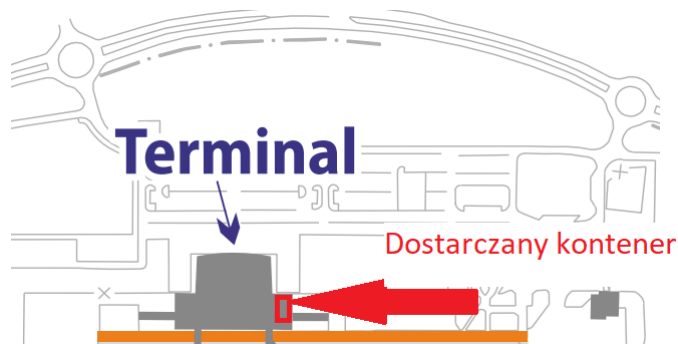
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż zestawu kontenerów w ramach zadania pn.: „Dostawa i montaż kontenerów magazynowych na potrzeby saloniku VIP wraz z wykonaniem ich połączenia z terminalem pasażerskim”.

II. Miejsce realizacji zamówienia (lokalizacja):

Realizacja będzie miała miejsce w bezpośrednim sąsiedztwie Terminala Pasażerskiego Portu Lotniczego Rzeszów – Jasionka im. Rodziny Ulmów Sp. z o.o. Orientacyjne miejsca realizacji zaznaczono kolorem czerwonym na poniższym rysunku.



III. Opis stanu istniejącego:

Nowy kontener należy posadowić w podcieniu terminala pasażerskiego po jego wschodniej stronie. Teren, na którym przewidziano ustawienie nowych kontenerów jest obecnie utwardzony kostką brukową. Wysokość od poziomu kostki do sufitu podcienia wynosi ok. 3,60 m. Stan istniejący przedstawia poniższa fotografia.





W celu umożliwienia wejścia do nowego kontenera z saloniku VIP należy wykonać łącznik z drzwiami w istniejącej fasadzie aluminiowo-szklanej (poniższa fotografia).



IV. **Zakres przedmiotu zamówienia:**

Przedmiot Zamówienia obejmuje kompleksową dostawę i montaż kontenerów magazynowych wraz z wykonaniem połączenia z salonikiem VIP terminala pasażerskiego oraz doprowadzeniem instalacji okablowania strukturalnego, elektrycznej, wody ciepłej i zimnej oraz kanalizacji sanitarnej. Sposób planowanego ustawienia kontenerów został przedstawiony na rysunku nr 1 (w załączeniu). W celu realizacji przedmiotu zamówienia należy:

1. Opracować harmonogram dostawy i montażu oraz koncepcję dostarczanych kontenerów zawierającą wizualizację graficzną zewnętrzną i wewnętrzną oraz szczegółowe rozwiązania techniczne w zakresie m.in. zmian wprowadzanych do istniejącej ślusarki aluminiowej, sposobu ustawienia kontenera, rozwiązania wysokości poziomów kontenera i istniejącego obiektu oraz połączenia dostarczanego kontenera ze ślusarką aluminiową.

Koncepcję należy przedstawić do akceptacji Zamawiającego w terminie do 2 tygodni od podpisania umowy. Zamawiający w ciągu 7 dni zweryfikuje przedstawione dokumenty.

2. Zdemontować elementy istniejącej fasady aluminiowo-szklanej w zakresie niezbędnym do wykonania połączenia saloniku VIP z kontenerem. Nie jest dopuszczalne pozostawienie niezabudowanego otworu – niezwłocznie po przeprowadzeniu prac demontażowych należy wypełnić utworzony otwór.
3. Wykonać połączenie pomiędzy dostarczonym kontenerem, a salonikiem VIP. Połączenie wykonać w technologii ślusarki aluminiowej zewnętrznej zapewniając spełnienie wymagań normy WT 2021 (m.in. ocieplone ściany, podłoga i dach, odporność na zmienne warunki pogodowe), posiadać wysokość wewnętrzną min. 2,5m oraz wyrównanie poziomów podłóg



- pozwalających na przejście pomiędzy salonikiem VIP i nowym kontenerem. Drzwi do kontenera wykonać jako element ślusarki aluminiowej o wymiarach min. 90 x 200 cm. Wypełniania ścian zewnętrznych nieprzeziernie (np. szkło mleczne). Nowa fasada musi zostać wykonana w klasie odporności ogniowej REI 60 (drzwi również REI 60).
4. Dostarczyć i ustawić lub złożyć na miejscu zestaw dwóch połączonych kontenerów socjalno-magazynowych o wymiarach ok. 6,06 x 2,44 x 2,80 m każdy, zgodnie z rysunkiem 1. Zewnętrzne ściany i dach kontenera muszą zostać wykonane w klasie odporności ogniowej REI 120. Orientacyjny wygląd kontenerów został przedstawiony na rysunku 2. Wymagania techniczne dla kontenerów:
- a) Konstrukcja stalowa ramy;
 - b) Ściany – ocynkowana blacha gładka (zewnętrzna) w kolorze istniejącej ślusarki aluminiowej, izolacja termiczna, płyta gipsowo-kartonowa malowana farbami zmywalnymi w kolorze uzgodnionym z Zamawiającym (ciemna grupa kolorystyczna);
 - c) Podłoga – ocynkowana blacha, izolacja termiczna o gr. min. 8 cm z pianki poliuretanowej, paroizolacja, płyta wiórowa pokryta panelami winylowymi (wzór przypominający panele podłogowe) o klasie użyteczności na poziomie 33;
 - d) Dach – od wewnątrz płyta gipsowo-kartonowa malowana w kolorze białym, izolacja termiczna, paroizolacja, pokrycie dachowe
 - e) Okna O1 na pełną wysokość pomieszczenia zgodnie z rysunkiem 2, odporność ogniowa REI 60;
 - f) Instalacja elektryczna (rozmieszczenie gniazdek zaznaczone na rys. 1);
 - g) Oświetlenie wewnętrzne - lampy LED, barwa światła - ciepły żółty;
 - h) Ogrzewanie każdego z kontenerów grzejnikiem elektrycznym o mocy min. 2kW wyposażonym w termostat;
 - i) Wentylacja naturalna pozwalająca na minimum 2 wymiany powietrza na godzinę;
 - j) Klimatyzator ścienny o mocy dostosowanej do kubatury połączonych kontenerów, sterowany pilotem.
5. Okładziny zewnętrzne kontenera i tymczasowego połączenia należy wykonać w ciemnej kolorystyce uzgodnionej z Zamawiającym (ciemnoszary/grafit);
6. Wykonać kompletne przyłącze kanalizacji sanitarnej wraz z przyłączeniem do istniejącej kanalizacji. W celu odprowadzenia ścieków należy wykonać m.in. przepompownię z systemem rozdrabniania pozwalającą na przetwarzanie ścieków z małych obiektów komercyjnych. Orientacyjna trasa kanalizacji przedstawiona na rys. 3 w kolorze jasnozielonym.
7. Wykonać przyłącza wody ciepłej i zimnej z budynku terminala pasażerskiego. Instalację należy połączyć nad istniejącym sufitem VIP, doprowadzić do kontenera wykonanym łącznikiem (przy suficie) oraz wprowadzić w ścianę kontenera i doprowadzić do punktu docelowego.
8. Przeprowadzić próby szczelności wykonanych instalacji wodno-kanalizacyjnych,
9. Kontenery należy zasilć kablem energetycznym bezhalogenowym min. 5 x 6 mm² z istniejącej rozdzielni elektrycznej zlokalizowanej w korytarzu saloniku VIP. Długość kabla ok. 35 mb. Kabel prowadzić w przestrzeni międzystropowej z wykorzystaniem istniejących oraz nowych tras kablowych. Zabezpieczenie w rozdzielni należy dobrać do mocy urządzeń zamontowanych oraz planowanych do instalacji w kontenerach.
10. Po podłączeniu zasilania w kontenerach należy wykonać pomiary elektryczne potwierdzające sprawność instalacji oraz skuteczność ochrony przeciwporażeniowej.
11. Wykonać instalację okablowania strukturalnego dla potrzeb sieci internetowej, a w szczególności:



- a) Zainstalować 4 gniazda sieciowe RJ45 w kontenerze, zgodnie z rys. 1;
- b) Poprowadzić internetowe kable/przewody cat. 6 S/FTP od gniazd w kontenerze do serwerowni zlokalizowanej na 2 piętrze terminala pasażerskiego (przybliżona długość przewodu ok. 60mb);
- c) Zakończyć przewody w serwerowni zgodnie z obowiązującymi standardami (patch panel, keystone) i oznaczyć je zgodnie z dokumentacją powykonawczą;
- d) Wykonać pomiary i testy poprawności działania instalacji oraz przedłożyć protokół z pomiarów.

V. Warunki prowadzenia prac:

- a) w trakcie wykonywania robót, pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do przestrzegania poleceń służb operacyjnych, lotniskowej służby ratowniczo-gaśniczej, straży ochrony lotniska oraz innych służb technicznych funkcjonujących na terenie Portu Lotniczego Rzeszów-Jasionka im. Rodziny Ulmów;
- b) przed przystąpieniem do robót związanych z realizacją niniejszego zamówienia Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się oraz z zasadami bhp obowiązującymi w Porcie Lotniczym Rzeszów-Jasionka im. Rodziny Ulmów Sp. z o.o.. Szczegółowo ww. kwestie reguluje instrukcja: „Zasady współpracy z wykonawcami i podwykonawcami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujący w Porcie Lotniczym Rzeszów-Jasionka im. Rodziny Ulmów Sp. z o.o.. dostępne na stronie: https://www.rzeszowairport.pl/downloads/files/zasady_wsprracy_z_wykonawcami_i_podwykonawcami_w_zakresie_bhp.pdf
- c) osoby oraz pojazdy wjeżdżające na teren operacyjny lub zastrzeżony lotniska poddawane będą kontroli bezpieczeństwa zgodnie z Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 grudnia 2020 r. w sprawie Krajowego Programu Ochrony Lotnictwa Cywilnego (Dz.U. 2021 poz. 17);
- d) wszystkie roboty Wykonawca jest zobowiązany wykonać przy użyciu sprzętu i maszyn odpowiednich dla danego rodzaju robót, a roboty pyłące należy prowadzić przy użyciu sprzętu wyposażonego w odciągi kurzu;
- e) dla każdego materiału lub elementu dostarczonego na miejsce prowadzenia robót, Wykonawca jest zobowiązany uzyskać zgodę Zamawiającego na wbudowanie. Zgoda na wbudowanie zostanie wydana na podstawie wniosków materiałowych potwierdzających zgodność parametrów technicznych z określonymi w dokumentacji projektowej oraz odpowiednimi normami (dokumentami tymi są: certyfikaty zgodności z polskimi normami, aprobaty techniczne, deklaracje zgodności, świadectwa jakości, atesty, itp.);
- f) z uwagi na konieczność realizacji zadania przy czynnym obiekcie, Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia prac w taki sposób, aby możliwe było zapewnienie ciągłości pracy w Terminalu Pasażerskim Portu Lotniczego Rzeszów-Jasionka im. Rodziny Ulmów Sp. z o. o. W tym celu Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia etapowania poszczególnych rodzajów robót, w uzgodnieniu z Wykonawcą robót;
- g) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania i uwzględnienia w swojej ofercie wszelkich kosztów niezbędnych do wykonania Przedmiotu Zamówienia;
- h) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania porządku w miejscu prowadzenia robót;
- i) Wykonawca w obszarze prowadzonych robót zobowiązany będzie do naprawy wszelkich uszkodzeń infrastruktury Zamawiającego, o ile do uszkodzeń dojdzie;
- j) roboty uciążliwe, powodujące nadmierny hałas lub znaczne zapylenie, albo powodujące czasową niemożność korzystania z Terminala pasażerskiego, Wykonawca zobowiązany jest prowadzić w godzinach 1:00 - 4:00;



- k) niedopuszczalne jest całkowite zablokowanie komunikacji w obrębie budynku w związku z prowadzonymi robotami. W przypadku konieczności wykonania robót które czasowo w znaczny sposób utrudnią komunikację w Terminalu pasażerskim, powinny one zostać wykonane w terminie uzgodnionym z Zamawiającym. Chęć wykonania takich robót powinna być zgłoszona z wyprzedzeniem wynoszącym minimum trzech dni roboczych;
- l) wszelkie planowane wyłączenia instalacji i urządzeń, Wykonawca musi zgłosić Zamawiającemu oraz służbom technicznym Portu Lotniczego, z wyprzedzeniem wynoszącym minimum dwa dni robocze;
- m) Wykonawca przed przystąpieniem do robót montażowych powinien zabezpieczyć całość materiałów niezbędnych do wykonania poszczególnych zakresów robót, aby nie powodować nieplanowanych przerw w realizacji zadania,
- n) po zakończeniu robót wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania terenu robót,
- o) nadzór nad wykonaniem przedmiotu zamówienia z ramienia Zamawiającego pełnić będą pracownicy Portu Lotniczego Rzeszów-Jasionka. Bezpośredni nadzór nad robotami pełnić będą pracownicy Wykonawcy.
- p) Wykonawca z chwilą wprowadzenia na teren obiektu Zamawiającego (w chwili przekazania terenu prowadzenia robót montażowych) będzie odpowiedzialny za utrzymanie należytego porządku na przekazanym terenie i przestrzeganie przepisów BHP, p.poż. i ochrony środowiska oraz prawnie odpowiada za bezpieczeństwo załogi pracowniczej.
- q) Wykonawca zabezpieczy teren prowadzenia robót, wygrodzi stałymi nieprzeziernymi przesłonami w sposób uniemożliwiający wstęp na teren prowadzenia robót osób postronnych. Oznaczy tablicą informacyjną z podaniem telefonu/ów osób odpowiedzialnych za prowadzenie robót oraz informacją o terminie zakończenia robót.
- r) Wykonawca umożliwi osobom upoważnionym przez Zamawiającego uczestniczenie we wszelkich czynnościach wykonywanych w ramach przedmiotu zamówienia, w tym w czynnościach odbioru robót lub przeprowadzania badań i sprawdzeń prowadzonych robót, oraz udostępni tym osobom wszelkie niezbędne dokumenty związane z realizacją przedmiotu zamówienia na każde ich żądanie.
- s) Wykonawca będzie wykonywał swoje obowiązki z należytą starannością w oparciu o swoje doświadczenie, najlepszą wiedzę, a wszelkie działania na terenie lotniska EPRZ będzie prowadził w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, normy, instrukcje i obowiązujące zasady funkcjonowania. Wszystkie osoby wykonujące czynności służbowe na terenie Portu Lotniczego zobowiązane są do przestrzegania Procedury dotyczącej spożywania alkoholu lub substancji psychoaktywnych i leków (INOP /Instrukcja Operacyjna Lotniska Rzeszów-Jasionka).

VI. Załączniki:

- Rys. 1. Rzut kontenera wraz z terenem sąsiadującym
- Rys. 2. Widoki zewnętrzne dostarczanego kontenera
- Rys. 3. Schemat przyłączenia instalacji wod-kan
- Rys. 4. Schemat wymaganej odporności ogniowej

