SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJACY:
Port Lotniczy Rzeszów-Jasionka im. Rodziny Ulmów Sp. z o.o.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień w ramach działalności sektorowej nieobjętej przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej

poniżej 432 000,00 euro

pn.:

„Wymiana systemu sygnalizacji pożaru w budynku administracyjnym w PLRzJ”

Nr postępowania: DZZ.261.38.26

Jasionka,15.10.2026r.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Port Lotniczy Rzeszów-Jasionka im. Rodziny Ulmów Sp. z o.o.
2. Adres: 36-002 Jasionka, Jasionka 942
3. Telefon: 017 852 00 81
4. Faks: 017 852 07 09
5. Adres strony internetowej: www.rzeszowairport.pl
6. Adres e-mail: inwestycje@rzeszowairport.pl
7. Adres strony prowadzonego postępowania: bip.rzeszowairport.pl
8. NIP: 5170240616, Regon: 180288180
9. Nr KRS: Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy KRS, Nr: 0000296055,
10. Wysokość kapitału zakładowego: 633 299 400, 00 zł
11. Oznaczenie postępowania: przedmiotowe postępowanie oznaczonej jest numerem: DZZ. 261.38.26
12. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej wskazane oznaczenie
13. Za Wykonawcę - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie udzielenia zamówienia.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach podanych w przedmiotowej Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz Regulaminie udzielania zamówienia w ramach działalności sektorowej nieobjętych przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych, zatwierdzonych uchwałą zarządu Spółki nr 1/3/2021z dnia 09.02.2021r. (dalej: REGULAMINIE) - dostępnym na stronie internetowej https://bip.rzeszowairport.pl
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo Zamówień Publicznych.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest „Wykonanie regeneracji dostarczonych przez Zamawiającego segmentów szczotek do oczyszczarek lotniskowych zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Opis Przedmiotu Zamówienia, w tym warunki dostawy oraz wymagania techniczne sprzętu, szczegółowo zostały opisane w załączniku nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia oraz w załączniku nr 2 – Wzór Umowy.
3. Miejsce: Port Lotniczy Rzeszów - Jasionka im. Rodziny Ulmów Sp. z o.o., Jasionka 942, 36-002 Jasionka
4. Składając ofertę Wykonawca jednocześnie zapewnia, iż jest w stanie zrealizować przedmiot zamówienia zgodne z Opisem Przedmiotu Zamówienia oraz Wzorem Umowy.
5. Składając ofertę Wykonawca zapewnia, iż kwota złożonej oferty zawiera wszelkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Wspólny słownik zamówień CPV:

   31625200-5 – Systemy przeciwpożarowe

IV. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składnia ofert częściowych
2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

V. TERM IN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie: **90 dni od dnia podpisania umowy.**

1. VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu z postępowania na podstawie pkt X.4.4. Regulaminu oraz spełanijący niżej określone warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres

korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Przedmiotowe zobowiązanie stanowiące formularz nr 7, Wykonawca polegający na zasobach podmiotów trzecich zobowiązany jest dołączyć do oferty.

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
   a) **Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania** - Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny na etapie składania ofert.
   b) **Posiadania wiedzy i doświadczenia; (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniane będą ich łączna wiedza i doświadczenie) -** - Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny na etapie składania ofert.
   c) **Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy) –** - Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny na etapie składania ofert.
   d) Sytuacji ekonomicznej i finansowej; (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa) - Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny na etapie składania ofert.
4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia Wykonawcy zobowiązani są:
   a) złożyć Oświadczenie (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich), sporządzone zgodnie z treścią:
   FORMULARZA NR 2,
   FORMULARZA NR 3,
   FORMULARZA NR 4.
5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia Wykonawcy zobowiązani są do złożenia oświadczenia, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innym Wykonawcą, który złożył odrębna ofertę albo

oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wg FORMULARZA Nr 5 do SWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).

6. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu zgodnie z art. 7 ust. 1 w zw. z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego) (Dz. U. z 2024 r., poz. 507).
7. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż kwoty określone w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych lub z wyłączeniem stosowania tej ustawy, wyklucza się:
   a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3,
   b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3,
   c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
9. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w oparciu o podstawy wykluczenia wskazane w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany

rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.

10. Na mocy art. 1 pkt 23 rozporządzenia 2022/576 do rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014) zostały dodane przepisy art. 5k w następującym brzmieniu:

    - Zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1 i 3, art. 10 ust. 6 lit. a)-e), art. 10 ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 lit. a)-d), art. 8, art. 10 lit. b)-f) i lit. h)-j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)-e) i lit. g)-i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)-d), lit. f)-h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

    a) obywateli rosyjskich, osób fizycznych zamieszkałych w Rosji lub osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji,
    b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
    c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.

11. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana wg formuły „spełnia – nie spełnia" w oparciu o informacje zawarte w załączonych do oferty dokumentach i oświadczeniach. Z treści tych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż Wykonawca spełnia wszystkie warunki. Niespełnienie, któregoś z warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

VII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu

i zawarciu Kontraktu. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa przedłożonego wraz z ofertą. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania, musi też wyliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Każdy z tych wykonawców musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik winien być upoważniony do zobowiązywania i odbierania poleceń dla i w imieniu każdego i wszystkich Wykonawców.

2. Do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa udzielonego przez osoby do tego upoważnione.
3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani do zawarcia umowy cywilno-prawnej. Przed podpisaniem umowy, Wykonawcy na żądanie Zamawiającego muszą przedstawić umowę w oryginale, opisującą przyjętą formę prawną oraz określającą szczegółowo sposób współdziałania w wykonywaniu zamówienia. Wykonawcy muszą zawrzeć umowę na czas trwania zamówienia oraz okres gwarancji jakości.

VIII. WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu Umowy.

X. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA

1. Wszelkie płatności związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsza SWZ dokonywane będą w PLN w terminie do 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury Wykonawcy wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym.
2. Cena oferty winna być podana w PLN i winna obejmować cały zakres zamówienia zgodnie z dokumentami zamówienia, w tym Opisem Przedmiotu Zamówienia wraz z załącznikami.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SWZ
2. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
3. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie).
4. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SWZ.
5. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczątkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczątki zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

XII. FORMA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
2. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
3. Dokumenty przygotowywane przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
4. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

5. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
6. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
7. Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

XIII. ZAWARTOŚĆ OFERTY

Kompletna oferta musi zawierać:

1. Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego FORMULARZ Nr 1,
2. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego FORMULARZ nr 2,
3. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego FORMULARZ nr 3 do SWZ- oświadczenie skancyjne,
4. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego FORMULARZ nr 4,
5. Informację o grupie kapitalowej FORMULARZ nr 5
6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, stanowiącego FORMULARZ nr 6 – jeżeli dotyczy,
7. Stosowne Pełnomocnictwo(a) złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie

zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia

9. Pożądane przez Zamawiającego, jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

XIV. WYJAŚNIENIA I ZMIANY TREŚCI SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert zgodnie z pkt X.4.1 Regulaminu – Wyjaśnienia SWZ.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
4. Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SWZ.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał niniejszą SWZ.
6. Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla wszystkich uczestników postępowania.
7. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazał niniejszą SWZ.

XV. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

a) w sprawach merytorycznych:

- Pan Andrzej Szpunar - Inspektor ds. Pożarnictwa
  tel.: 603-373-081

b) w sprawach proceduralnych:

- Pani Patrycja Murdzek-Klimek
  tel.: + 48 17 717 87 06

XVI. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie: **Port Lotniczy Rzeszów-Jasionka im. Rodziny Ulmów Sp. z o.o., 36-002 Jasionka 942, woj. Podkarpackie, w sekretariacie pok. Nr 221 w nieprzekraczalnym terminie:**

do dnia	**23.10.2026r.**	do godz.	**10:00**

2. Zaleca się, aby oferta została złożona w zamkniętej kopercie opatrzonej imieniem i nazwiskiem lub nazwą firmy oraz adresem oferenta i dopiskiem:

Port Lotniczy Rzeszów-Jasionka im. Rodziny Ulmów Sp. z o.o. 36-002 Jasionka 942

Oferta na zadanie pn.:

„Wymiana systemu sygnalizacji pożaru w budynku administracyjnym w PLRzL"

oraz

„Nie otwierać przed dniem: ……." – <u>data i godzina otwarcia ofert zgodna z rozdziałem XVIII SWZ.</u>

XVII. ZMIANA ORAZ WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
2. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN" kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY" należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....".
3. Wycofanie złożonej oferty. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

XVIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie: **Port Lotniczy Rzeszów-Jasionka im. Rodziny Ulmów Sp. z o.o., 36-002 Jasionka 942, woj. Podkarpackie w Sali Konferencyjnej - II piętro budynek administracyjny.**

w dniu	**23 .10.2026r.**	o godz.	**10:30**

2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Koperty (paczki) oznakowane napisem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
4. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
   1. stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę;
   2. nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
   3. informacje dotyczące ceny zawartej w formularzu oferty;
5. Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole z postępowania przetargowego.
6. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej.
7. Jeżeli ofertę złożono po terminie, Zamawiający zwraca ofertę bez otwierania.

XIX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **60 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert**.**
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość w uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu związania ofertą do jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres.

XX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Podana w ofercie cena musi być wyrazona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w **Załączniku Nr 2,** tj. wzorze umowy w sprawie zamówienia.

3. Zamawiający poprawi ofertę stosownie do treści pkt. X.4.5 ppkt 3 Regulaminu Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o dokonanych poprawkach.

XXI. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiajacego z przedmiotowego postępowania i nie zostaną odrzocone z postępowania.
2. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie kierował się kryterium przedstawionym poniżej:

1) „Cena" - C
znaczenie kryterium - 100%

Ocena ofert w zakresie powyższych kryteriów zostanie dokonana wg następujących zasad:

Ocena oferty w zakresie kryterium: „Cena" („C"):

a) Przez cenę rozumie się całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia, zaoferowane w Formularzu oferty
b) Oferta Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę spośród ofert nieodrzuconych, otrzyma 100 pkt
c) Wartość punktowa badanej oferty zostanie obliczona wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych(brutto)}}{\text{cena (brutto) badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

d) Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

e) W ramach tego kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 90 punktów.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans „Ceny" oraz uzyska więc najwyższą ilość punktów.
4. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów
5. Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. Ceną oferty, jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
10. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
11. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
12. Zamawiający odrzuca ofertę:
    a) Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, lub
    b) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
13. Stosownie do treści pkt. X.4.5 ppkt 2 Regulaminu Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli pełnomocnictw, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby odrzucenie oferty albo unieważnienie postępowania.
14. Oferty zostaną ocenione na podstawie kryterium „cena".
15. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki na zasadach określonych w pkt. X.4.5 ppkt 3 Regulaminu niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę
16. Ocena zgodności oferty z treścią SWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści pkt. X.4.5 ppkt 2 Regulaminu.

17. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona.
18. Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z pkt. X.4.4 ppkt 1 lit g) Regulaminu niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.
19. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści pkt. X.4.4. Regulaminu.
20. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
21. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w pkt. X.4.6. Regulaminu.
22. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SWZ.
23. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
24. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, podając informacje wymagane na mocy pkt X.4.9 Regulaminu.
25. Wybranemu Wykonawcy, odrębnym pismem zostanie wskazane miejsce i termin podpisania umowy.

XXII. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE KWESTII FORMALNYCH UMOWY

1. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia zostanie zawarta pod rygorem niewazności, mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegajacy się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, są zobowiązani dostarczyć dokument, o którym mowa w rozdziale VII pkt 4 niniejszego SWZ.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy. Warunki takiej zmiany, zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2 – Wzór Umowy.
5. W przypadku zaistnienia okoliczności określonych w pkt. 4 ulegną zmianie stosowne zapisy umowy regulujące te kwestie. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
6. Podpisanie aneksu do umowy powinno być poprzedzone sporządzeniem protokołu konieczności, zawierającego istotne okoliczności potwierdzające konieczność zawarcia aneksu oraz przedstawienie ewentualnych zmian w wynagrodzeniu umownym.

XXIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w pkt X.4.8. Regulaminu.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne (w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert), złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne (w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert).

XXIV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Regulaminu, o ile wartość zamówienia przekracza równowartość 500 000,00 zł.
2. Środkami ochrony prawnej są: protest, odwołanie.
3. PROTEST: Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego na zasadach określonych w Regulaminie pkt. XII .2.
4. ODWOŁANIE: Od oddalenia lub odrzucenia protestu przysługuje odwołanie. Odwołanie wnosi się do Zarządu Spółki na zasadach określonych w pkt XII.2 Regulaminu.

XXV. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mają obowiązek przekazywać na piśmie lub e-mailem.
2. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania przesłanych dokumentów.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których wyżej mowa uważa się za wniesione z dniem, gdy dotrą do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią.

XXVI. PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

XXVII. RODO

Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1, sprost. Dz.U.UE.L.2018.127.2), dalej jako RODO – w związku z pozyskiwaniem od Pana/Pani danych osobowych informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Port Lotniczy Rzeszów-Jasionka im. Rodziny Ulmów Sp. z o.o. z siedzibą w Jasionce, Jasionka 942, 36-002 Jasionka, zarejestrowana w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000296055, REGON: 180288180, NIP: 5170240616, e-mail: rzeszowairport@rzeszowairport.pl, tel.: 17 852 00 81, 17 717 86 11.

2. Dane kontaktowe:
Inspektor Ochrony Danych Osobowych, e-mail: iod.rodo@rzeszowairport.pl tel. 17 717 87 80, adres: Jasionka 942, 36-002 Jasionka.

Zastępca Inspektora Ochrony Danych Osobowych, e-mail: iod.rodo@rzeszowairport.pl tel. 17 717 86 04, adres: Jasionka 942, 36-002 Jasionka.

3. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:

1) art. 6 ust. 1 lit. c RODO - w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze tj. w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego organizowanym przez Port Lotniczy Rzeszów – Jasionka im. Rodziny Ulmów Sp. z o. o. prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji.

2) art. 6 ust. 1 lit. f RODO - w celu realizacji prawnie uzasadnionych realizowanych przez administratora tj. w celu ustalenia, dochodzenia, obrony roszczeń lub praw w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Dane przetwarzane będą zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Regulamin udzielania zamówień nieobjętych przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych określające rodzaje dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz inne akty wykonawcze.

4. Pani/Pana dane osobowe pochodzą od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Administrator będzie przetwarzać następujące kategorie Pani/Pana danych: dane zwykłe (dot. danych pozyskanych nie od osoby, której dane dotyczą – art. 14 RODO).

5. Odbiorcami danych osobowych będą: osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych lub Regulamin udzielania zamówień nieobjętych przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych, podmioty świadczące na rzecz administratora usługi prawne.

6. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to konieczne do celów, dla których dane były gromadzone lub dla których są dalej przetwarzane. W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Portu Lotniczego Rzeszów –Jasionka im. Rodziny Ulmów Sp. z o. o., który zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach został przygotowany w porozumieniu z Naczelnym Dyrektorem Archiwów Państwowych. Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych jest to okres 5 lat,

dla zamówień publicznych unijnych jest to okres 10 lat. Natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte, przechowywane są przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu. W przypadku prowadzenia postępowań sądowych czas przechowywania danych może ulec wydłużeniu na czas trwającego postępowania bądź dłuższy, w zależności od obowiązków nałożonych przez przepisy prawa

9. Posiada Pan/Pani: na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników; na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. Nie przysługuje Pani/Panu: w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pana/Pani narusza przepisy Rozporządzenia.

11. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych lub Regulaminu udzielania zamówień nieobjętych przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Zamawiający jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych, jak również do wypełniania obowiązków związanych z realizacją praw osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych.

W związku z przepisami RODO na zamawiającym jako na administratorze danych osobowych spoczywa szereg obowiązków informacyjnych względem osób, których dane pozyskuje on w toku prowadzonego postępowania. Obowiązek ten jest uregulowany w art. 13 i 14 RODO (art. 13 – obowiązek informacyjny w przypadku zbierania danych od osoby, której dane dotyczą; art. 14 – obowiązek informacyjny w przypadku pozyskiwania danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą).

Obowiązek informacyjny po stronie zamawiającego dotyczący danych osób trzecich (pozyskanych przez wykonawców i przekazanych zamawiającemu):

Analogiczny obowiązek informacyjny jak w przypadku pozyskiwania danych osobowych bezpośrednio od wykonawców powstaje, gdy zamawiający uzyska od wykonawcy dane osobowe dotyczące innych osób (np. osób, których dane służą do wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, osób kierowanych do realizacji zamówienia, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, które zostaną wskazane jako podwykonawca). Obowiązek ten jest uregulowany w art. 14 RODO.

W przypadku przekazywania Zamawiającemu danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał i przekazał Zamawiającemu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o którym mowa w art. 14 ust. 5 RODO, w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu oraz w związku z zawarciem umowy i jej realizacją.

XXVIII. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

1. **ZAŁĄCZNIK NR 1** - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
2. **ZAŁĄCZNIK NR 2** - WZÓR UMOWY
3. **FORMULARZ NR 1** – FORMULARZ OFERTY
4. **FORMULARZ NR 2** - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
5. **FORMULARZ NR 3** – OŚWIADCZENIE SANKCYJNE

6. **FORMULARZ NR 4**- OSWIADCZENIE O SPŁENIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTEPOWANIU
7. **FORMULARZ NR 5** - INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ
8. **FORMULARZ NR 6** – ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY