

Umowa nr: PLRzJ/...-22/DTA

(dalej: „Umowa”)

zawarta w dniu ..... 2022 r. pomiędzy:

(1) Portem Lotniczym „Rzeszów - Jasionka” Sp. z o.o., 36-002 Jasionka 942, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy pod nr KRS: 0000296055, NIP: 5170240616, REGON: 180288180, z kapitałem zakładowym w wysokości: 541 515 600,00 zł, reprezentowanym przez dwie osoby działające łącznie spośród uprawnionych do reprezentacji:

- Pana Adama Hamryszczaka – Prezesa Zarządu;
- Pana Michała Tabisza – Wiceprezesa Zarządu;
- Pana Macieja Pruskiego – Prokurenta.

zwanym dalej „Port” lub „Stroną”

a

(2) .....

....., reprezentowana przez:

- .....
- .....

zwany dalej „Wykonawcą” lub „Stroną”.

Wykonawca został wyłoniony w trybie .....  
.....  
.....  
.....  
.....

## § 1 Postanowienia ogólne

Strony zgodnie ustalają, że na potrzeby niniejszej Umowy określenia podane poniżej będą rozumiane w następujący sposób:

„System” – oprogramowanie będące przedmiotem dostawy i wdrożenia wraz z systemem lub systemami operacyjnymi i bazą lub bazami danych niezbędnymi do jego uruchomienia;

## § 2

### Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest realizacja zamówienia pn.: „Cyfryzacja procesów pomocniczych w Porcie Lotniczym „Rzeszów-Jasionka” Sp. z o.o.” zgodnie z warunkami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia i w cenie określonej w ofercie Wykonawcy. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ), która wraz z ofertą Wykonawcy z dnia XX.XX.2022 r. stanowią integralną część Umowy.
2. W ramach realizacji zamówienia szczegółowo opisanego w SWZ i ofercie Wykonawcy datowanej na dzień XX.XX.2022 r. Wykonawca oprócz dostawy Systemu wykona także:
  - a) szkolenie personelu – wymagania szczegółowe określono w § 7 oraz w SWZ;
  - b) dostawę elektronicznej wersji instrukcji obsługi, zawierającej opis poszczególnych funkcji dostarczanego Systemu, na adres Portu lub dostawę instrukcji obsługi na nośniku CD/DVD lub innym nośniku elektronicznym lub instrukcją typu online, do p. Wojciecha Tworzydło.

## § 3

### Oświadczenia Wykonawcy

Wykonawca oświadcza, iż:

1. Zapoznał się z wszystkimi warunkami i okolicznościami, które są niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy i nie zgłasza jakichkolwiek zastrzeżeń w tym zakresie.
2. W przypadku, gdy zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawca powierzy wykonywanie części przedmiotu Umowy podwykonawcy za wszelkie jego działania i zaniechania odpowiada jak za własne działania lub zaniechania.
3. Najpóźniej w dniu zawarcia Umowy Wykonawca złoży do Zamawiającego pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności i tajemnicy oraz o nieujawnianiu wszelkich pozyskanych w toku realizacji przedmiotu Umowy informacji podmiotom niebędącym stroną Umowy, zgodnie z Załącznikiem nr 4 do niniejszej Umowy.
4. W przypadku powierzenia wykonywania części przedmiotu Umowy podwykonawcy, Wykonawca poinformuje o tym fakcie Zamawiającego na piśmie, najpóźniej w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym rozpoczęcie prac przez podwykonawcę, wraz z podaniem zakresu powierzonych czynności oraz danych podwykonawcy.
5. Podwykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu, pisemnego oświadczenia o zachowaniu poufności i tajemnicy oraz o nieujawnianiu wszelkich pozyskanych w toku realizacji przedmiotu Umowy informacji podmiotom niebędącym stroną Umowy, zgodnie z Załącznikiem nr 4 do niniejszej Umowy, najpóźniej w dniu rozpoczęcia prac przez podwykonawcę.

## § 4

### Ochrona tajemnicy

1. Strony zobowiązują się do zachowania tajemnicy oraz do nieujawniania podmiotom niebędącym stroną Umowy informacji o warunkach niniejszej Umowy oraz jakichkolwiek danych o przedsiębiorstwie i kontrahentach drugiej Strony uzyskanych w toku wykonywania Umowy, w szczególności informacji technicznych, technologicznych, ekonomicznych, finansowych, handlowych, prawnych, organizacyjnych i innych dotyczących drugiej Strony, niezależnie od formy ich przekazania i ich źródła, zarówno w okresie obowiązywania Umowy, jak i po jej rozwiązaniu, z uwzględnieniem zapisów ust. 3 niniejszego paragrafu.
  2. Strony zobowiązują się wykorzystywać uzyskane od drugiej Strony informacje tylko w celu wykonania swoich zobowiązań, wynikających z niniejszej Umowy.
-

- 
3. Informacje poufne mogą być ujawniane jedynie tym pracownikom Stron, wobec których ujawnienie takie będzie uzasadnione i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla realizacji postanowień niniejszej Umowy.
  4. Strony podejmą wszelkie kroki w celu zapewnienia, że żadna z osób otrzymujących informacje poufne w rozumieniu Umowy nie ujawni ich ani ich źródła zarówno w całości, jak i w części, chyba, że otrzyma do tego wyraźne, pisemne upoważnienie od Strony, od której informacje poufne pochodzą. Upoważnienie takie określać będzie adresata informacji poufnych i zakres oraz cel, w jakich mają one być ujawnione.
  5. Stronom nie wolno kopiować, powielać ani w jakikolwiek sposób rozpowszechniać informacji poufnych lub ich części, chyba, że jest to konieczne ze względów na realizację postanowień niniejszej Umowy. Wszelkie kopie i reprodukcje stanowią własność Strony, od której pochodzą ich oryginały.
  6. Postanowień niniejszego paragrafu nie stosuje się do informacji, które:
    - a) są opublikowane, oficjalnie podane do publicznej wiadomości, chyba, że do publikacji lub podania do publicznej wiadomości doszło z naruszeniem postanowień niniejszej Umowy lub obowiązujących przepisów prawa, w szczególności przepisów ustawy z dnia z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r. poz. 1913)
    - b) zostały zgodnie z prawem udostępnione przez osobę trzecią bez naruszania jakichkolwiek zobowiązań o ich nieujawnianiu w stosunku do Stron niniejszej Umowy,
    - c) wymagają ujawnienia ze względu na żądanie uprawnionego organu w zakresie wymaganym przepisami prawa, z zastrzeżeniem, że w takiej sytuacji Strona zobowiązana do ujawnienia informacji poufnych niezwłocznie poinformuje o takim żądaniu drugą Stronę w celu umożliwienia jej podjęcia stosownych działań w celu ochrony informacji poufnych, których ujawnienia żąda organ publiczny.

## § 5

### Korespondencja

1. Wszelka korespondencja stron związana z realizacją niniejszej Umowy wykonywana będzie w drodze przesyłek poleconych na adresy stron wskazane w nagłówku Umowy, chyba że którakolwiek ze stron wskaże inny adres dla doręczeń. Port dopuszcza korespondencję drogą elektroniczną na adres: [w.tworzydlo@rzeszowairport.pl](mailto:w.tworzydlo@rzeszowairport.pl) oraz na adres: [rzeszowairport@rzeszowairport.pl](mailto:rzeszowairport@rzeszowairport.pl)
2. Do kontaktu z Portem Wykonawca wyznacza:
  - a) ....., tel. ...., E-mail: .....
  - b) ....., tel. ...., E-mail: .....
3. Do kontaktów z Wykonawcą i realizacji Umowy, Port wyznacza: p. Wojciecha Tworzydło; tel.: 17 717 0 812; e-mail: [w.tworzydlo@rzeszowairport.pl](mailto:w.tworzydlo@rzeszowairport.pl).

## § 6

### Dostawa i wdrożenie

1. Dostawa i wdrożenie Systemu odbywać się będzie w dwóch etapach zgodnie z zapisami OPZ.
  2. **Przez instalację Systemu** należy rozumieć: instalację Systemu, tak, aby możliwe było jego prawidłowe, zgodne z przeznaczeniem użytkowanie oraz sprawdzenie prawidłowości jego działania.
  3. **Przez uruchomienie Systemu** należy rozumieć takie jego uruchomienie po uprzedniej instalacji, które zapewnia prawidłowe i bezawaryjne funkcjonowanie z użyciem wszystkich wymaganych, zgodnych z warunkami opisu przedmiotu zamówienia funkcji.
-

## **§ 7**

### **Szkolenia**

1. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić wśród personelu użytkującego System, szkolenia w zakresie zapewniającym przekazanie temu personelowi informacji o wszelkich dostępnych funkcjach Systemu oraz praktycznego ich wykorzystania w siedzibie Portu Lotniczego „Rzeszów-Jasionka” Sp. z o.o. Szkolenie musi obejmować swoim zakresem użytkowanie i obsługę Systemu.
2. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić wśród personelu Zamawiającego, administrującego Systemem, szkolenie w zakresie wykonywania czynności administracyjnych i obsługi Systemu w siedzibie Zamawiającego;
3. Osobą uprawnioną do zatwierdzenia harmonogramu, zakresu i terminu szkolenia jest p. Wojciech Tworzydło.
4. Szkolenia należy przeprowadzić w języku polskim.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wszystkim uczestnikom szkoleń bezpłatnych materiałów szkoleniowych.
6. Po przeprowadzonym szkoleniu w zakresie obsługi administracyjnej, Wykonawca wyda uczestnikom stosowne zaświadczenia.
7. Z przeprowadzonych szkoleń zostaną sporządzone protokoły.

## **§ 8**

### **Czynności odbiorowe**

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć najpóźniej w dniu zgłoszenia gotowości do odbioru przedmiotu zamówienia nw. dokumentację:
    - a) instrukcję obsługi Systemu;
    - b) warunki gwarancji/karty gwarancyjne, w tym warunki gwarancji/karty gwarancyjne producenta Systemu;
    - c) elektroniczną wersję instrukcji obsługi Systemu na nośniku CD/DVD lub innym elektronicznym lub w formie online— jeśli nie została przesłana osobom wskazanym w § 5 ust. 1.
  2. Odbiór przedmiotu Umowy nastąpi przez Port po dostawie, instalacji, uruchomieniu Systemu oraz przeszkoleniu personelu w dwóch terminach na zakończenie każdego z dwóch etapów opisanych w OPZ.
  3. Wykonawca zobowiązany jest zgłosić Portowi na piśmie gotowość do odbioru każdego z etapów.
  4. Odbiór ze strony Portu dokonany będzie przez przedstawicieli Portu. W trakcie odbioru przedstawiciele dokonają sprawdzenia prawidłowości uruchomienia zgodnie z zapisem § 6 ust. 2 i 3 tj. zapewniającego prawidłowe i bezawaryjne funkcjonowanie z użyciem wszystkich wymaganych, zgodnych z warunkami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia funkcji Systemu.
  5. Zamawiający przystąpi do czynności odbioru końcowego nie później niż w 7 dni od daty zgłoszenia na piśmie gotowości do odbioru przez Wykonawcę, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu.
  6. Zamawiający dokona czynności odbiorowych maksymalnie w terminie 7 dni od daty ich rozpoczęcia.
  7. Jeżeli w toku czynności odbiorowych stwierdzone zostaną okoliczności uniemożliwiające dokonanie odbioru z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Port przedstawi je Wykonawcy na piśmie. Do czasu usunięcia przeszkód w odbiorze czynności odbiorowe zostaną przerwane, a Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego usunięcia przeszkód w realizacji odbioru.
-

8. Po usunięciu przeszkód w realizacji odbioru Wykonawca ponownie zgłosi Portowi na piśmie lub drogą elektroniczną gotowość do odbioru, a czynności odbiorowe zostaną wznowione.
9. Z odbiorów przedmiotu Umowy Strony sporządzą protokoły zdawczo-odbiorcze na zakończenie każdego z dwóch etapów opisanych w OPZ.

## **§ 9**

### **Termin realizacji zamówienia**

1. Strony ustalają maksymalny termin realizacji przedmiotu Umowy: **180 dni** od daty podpisania Umowy (etap I – 90 dni od daty podpisania Umowy oraz etap II – 90 dni od daty zakończenia etapu I).
2. Za dzień zakończenia realizacji przedmiotu Umowy uważa się dzień podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Stron protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 8 ust. 9.

## **§ 10**

### **Wynagrodzenie**

1. Strony ustalają, iż wartość przedmiotu Umowy określonego w § 2 wynosi: .....,XX PLN netto (słownie: .....złote XX/100), plus należny podatek VAT w wysokości 23% w kwocie .....,XX PLN (słownie: ..... złote XX/100). Co stanowi łącznie wynagrodzenie w wysokości: ..... PLN brutto (słownie: ..... złote X/100).
2. Cena wskazana w § 10 ust. 1 określona została jako suma cen za przedmiot Umowy podzielony zgodnie z zapisami OPZ na dwa etapy w wysokości 60% ceny wskazanej w § 10 ust. 1 za pierwszy etap oraz 40% ceny wskazanej w § 10 ust. 1 za II etap.
3. Cena wskazana w § 10 ust. 1 obejmuje wszystkie elementy realizacji Umowy, w szczególności: koszt licencji na korzystanie z Systemu, opłaty gwarancyjne, koszty szkoleń, koszt instalacji oraz uruchomienia Systemu, czyli pełnego przygotowania go do bezpośredniego użytku, koszty napraw, konserwacji, dojazdu do Portu, czas pracy serwisu, inne koszty związane z wykonywaniem czynności w okresie gwarancji, ewentualne cła.
4. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT na wynagrodzenie wskazane w § 10 ust. 1 są bezusterkowe protokoły zdawczo odbiorcze, o których mowa w § 8 ust. 9 niniejszej umowy. Fakturę wraz z oryginałem protokołu zdawczo-odbiorczego, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do sekretariatu Portu Lotniczego. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować p. Wojciecha Tworzydło o zrealizowaniu dostawy – przesyłając kopie faktury i podpisanego protokołu zdawczo-odbiorczego na adresy e-mail: w.tworzydlo@rzeszowairport.pl.
5. Wynagrodzenie płatne będzie w złotych polskich na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT w terminie do 30 dni od daty jej dostarczenia wraz z protokołem zdawczo - odbiorczym zgodnie z ust. 3 powyżej.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień, w którym dojdzie do obciążenia rachunku bankowego Portu.

## **§ 11**

### **Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
    - a) wykonania przedmiotu Umowy zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, obowiązującymi przepisami i postanowieniami Umowy, z zachowaniem ustalonego standardu i zasadami wiedzy technicznej oraz zgodnie z zawartymi w protokole ustaleniach z etapu analizy przedwdrożeniowej;
-

- b) wykonania przedmiotu Umowy przy pomocy osób posiadających odpowiednie kwalifikacje/uprawnienia;
- c) natychmiastowego zawiadomienia Portu o problemach wynikłych w trakcie realizacji przedmiotu Umowy;
- d) usuwania ewentualnych szkód powstałych w trakcie realizacji przedmiotu Umowy;
- e) wykonania niezbędnych projektów uzgodnionych z Portem;
- f) instalacji Systemu;
- g) sporządzenia dokumentacji powykonawczej;
- h) dostarczenia instrukcji obsługi i materiałów szkoleniowych (w wersji elektronicznej);
- i) przeszkolenia personelu Portu w zakresie obsługi administracyjnej dla minimum trzech osób;
- j) przeszkolenia personelu Portu w zakresie użytkowania Systemu zgodnie z zapisami OPZ;
- k) uczestniczenia w czynnościach odbioru końcowego przedmiotu Umowy;
- l) przestrzegania przepisów obowiązujących na terenie PL „Rzeszów-Jasionka” Sp. z o.o., w tym Instrukcji przepustkowej.

## § 12

### Kary umowne

1. Za zwłokę w dostawie, instalacji i uruchomieniu Systemu Wykonawca zapłaci Portowi karę umowną w wysokości 0,1 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1, liczoną za każdy dzień zwłoki.
  2. Za naruszenie obowiązku określonego w § 13 ust. 3 i 4 niniejszej Umowy Wykonawca zapłaci Portowi karę umowną w wysokości 0,1 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1, liczoną za każdy dzień braku możliwości pełnego wykorzystywania Systemu we wszystkich jego funkcjach.
  3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zapłaci on na rzecz Portu karę umowną w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1.
  4. W przypadku niewykonania przedmiotu zamówienia w zakresie dostawy, instalacji i uruchomienia Systemu lub nienależytego wykonania innego niż wskazane powyżej, a powstałego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci Portowi karę umowną w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1.
  5. Kary umowne są niezależne od siebie i w przypadku zaistnienia podstaw do ich naliczania, kwota kar zostanie potrącona z kwoty należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
  6. Wprowadza się maksymalną wysokość kwoty kar umownych, jaką Port może obciążyć Wykonawcę, na poziomie 20 % wartości brutto wynagrodzenia, o jakim mowa w § 10 ust. 1.
  7. Port zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego niezależnie od zastrzeżonych w niniejszym paragrafie kar umownych.
  8. Odstąpienie przez którąkolwiek ze Stron od zawartej Umowy nie powoduje uchylecia obowiązku zapłaty kar umownych z tytułu zdarzeń zaistniałych w okresie jej obowiązywania.
  9. W przypadku opóźnienia w wykonaniu Umowy powyżej 14 dni roboczych lub niedotrzymaniu ustalonej jakości dostarczanego Systemu, Port zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu na dostarczenie kompletnego przedmiotu Umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy z uwagi na zaistniałe opóźnienie w dostawie Port może złożyć w terminie 60 dni od zaistnienia przesłanek do odstąpienia.
  10. W przypadku opóźnienia lub odmowy usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji, opóźnienia lub odmowy wykonania obowiązku wynikającego z § 13 ust. 4 Port ma prawo, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy, dokonać
-

zastępczego usunięcia wad w autoryzowanym przez producenta Systemu serwisie, którego kosztami obciąży Wykonawcę, w tym dokonując ich potrącenia z kwoty należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

11. Za okres trwania czynności odbiorowych tj. od dnia zgłoszenie gotowości do odbioru do dnia jego zakończenia lub dnia przerwania czynności odbiorowych zgodnie z zapisami § 8 Umowy kary umowne nie będą naliczane.

### **§ 13**

#### **Gwarancja i wsparcie**

1. Wykonawca udziela Portowi 36 miesięcznej gwarancji i wsparcia na całość przedmiotu Umowy określonego w § 2 Umowy liczonej od daty podpisania bezusterkowego protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 8 ust. 9.
2. Gwarancja obejmuje:
  - a) udzielenie 36 miesięcznej gwarancji na dostarczony i wdrożony System zgodnie z zapisami umowy;
  - b) udzielenie wsparcia dla wszystkich elementów dostarczonego i wdrożonego Systemu na okres 36 miesięcy, zgodnie z zapisami umowy.  
W ramach wsparcia Systemu wymagane jest:
    - SLA na poziomie 4/48/7/365 tzn. obejmujące podjęcie reakcji na zgłoszenie poniżej 4 godzin, gwarancję usunięcia usterki poniżej 48 godzin, świadczone 7 dni w tygodniu w całym roku, w tym w niedziele oraz święta;
    - w przypadku publikacji nowych wersji systemu - nieodpłatne wykonywanie prac związanych z aktualizacją systemu, poprzez instalacje i wykonywanie wszystkich niezbędnych prac konfiguracyjnych.
3. Gwarancja realizowana będzie w ramach autoryzowanego przez producenta serwisu Systemu. Gwarancja obejmuje koszt naprawy (w tym roboczogodzin serwisanta).
4. W ramach tak rozumianej gwarancji, Wykonawca zobowiązany będzie do usuwania, na swój wyłączny koszt, wszelkich wad Systemu, dalej zwanych „wadą”. Wady, które można zgłaszać Wykonawcy za pośrednictwem poczty e-mail, na adres: ....., będą usuwane przez niego niezwłocznie, w terminach określonych w opisie przedmiotu zamówienia, przy czym Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia działań zmierzających do usunięcia zgłoszonych mu wad w ciągu 4 godzin. W ciągu 6 godzin od momentu przystąpienia przez Wykonawcę do usuwania zgłoszonych mu wad, ma on obowiązek poinformowania Portu o prawdopodobnym czasie usunięcia tych wad. Czas naprawy każdorazowo wydłuża okres gwarancji. Wykonawca zobowiązany jest do realizowania uprawnień Portu w miejscu zainstalowania przedmiotu zamówienia. Okres gwarancji o której mowa w ustępie 1 ulega każdorazowemu przedłużeniu o pełen okres niesprawności przedmiotu Umowy.

### **§ 14**

#### **Zabezpieczenie należytego wykonania**

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, w wysokości 5% wartości brutto przedmiotu Umowy, tj. ....,XX zł w formie: ....., która w przypadku prawidłowego wykonania przez Wykonawcę Umowy zostanie zwrócona Wykonawcy:
    - a) w terminie 30 dni po wykonaniu przedmiotu Umowy i uznania go za należyście wykonane w wysokości 70% kwoty zabezpieczenia,
    - b) pozostała część zabezpieczenia w terminie nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji jakości na dostarczony System.
-

2. Bieg terminu zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy rozpocznie się po usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze oraz w okresie gwarancji, potwierdzonych protokołarnie.

## **§ 15**

### **Zmiana postanowień Umowy**

1. Umowa może ulec zmianie w szczególności w zakresie zapisów obejmujących: termin zakończenia realizacji przedmiotu Umowy, zastosowany System, wysokość wynagrodzenia.
2. Zmiany Umowy, o których mowa w ust. 1 dopuszczalne są szczególności w przypadku:
  - a) gdy konieczność zmiany jest spowodowana zaistnieniem niezawinionych przez Stronę Umowy okoliczności, których nie można było przy dołożeniu należytej staranności przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, a które uniemożliwiają prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 9 ust.1;
  - b) utraty przez Port źródła finansowania zamówienia w całości lub części, a także w przypadku przesunięcia źródeł finansowania zamówienia;
  - c) zmian po zawarciu Umowy przepisów prawa lub wprowadzenia nowych przepisów prawa lub zmiany lub wprowadzenia nowej bezwzględnie obowiązującej normy powodującej konieczność zmiany, modyfikacji lub odstąpienia w odniesieniu do przedmiotu zamówienia;
  - d) zmiana ustawowej stawki podatku VAT;
  - e) w sytuacji, gdy dostarczenie przedmiotu Umowy zgodnie ze złożoną ofertą nie będzie możliwe z przyczyn obiektywnych niezależnych od Stron, w tym w szczególności w sytuacji wycofania przez producenta danego Systemu, w jego miejsce Wykonawca dostarczy System tożsamy, spełniający warunki określone w opisie przedmiotu zamówienia, o parametrach nie gorszych niż wskazany w ofercie. Powyższa kwestia uregulowana zostanie aneksem do niniejszej Umowy. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia najpóźniej przy zawieraniu aneksu dokumentów dla nowego Systemu, tożsamy jak dokumenty wymagane postanowieniami ogłoszenia oraz Umowy i złożone dla zaoferowanego Systemu na etapie składania ofert.
3. Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych w ust. 2 okoliczności nie stanowi bezwzględnego zobowiązania Portu do dokonania takich zmian, ani nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy do ich dokonania.
4. Ewentualna zmiana Umowy nastąpi z uwzględnieniem wpływu, jaki wywiera wystąpienie okoliczności uzasadniającej modyfikację na dotychczasowy kształt zobowiązania umownego.

## **§ 16**

### **Odstąpienie**

1. Oprócz wypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym oraz wypadków wymienionych w wcześniejszych paragrafach niniejszej Umowy Portowi przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w całości lub w części w sytuacji:
    - a) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy;
    - b) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub zgłoszony wniosek o ogłoszenie upadłości;
    - c) w przypadku opóźnienia się z rozpoczęciem lub wykonaniem Umowy w taki sposób, iż nie jest prawdopodobnym wykonanie przedmiotu Umowy w ustalonym terminie;
-



- d) Wykonawca realizuje Umowę niezgodnie z jej postanowieniami, warunkami technicznymi lub w sposób nie gwarantujący terminowego wykonania przedmiotu Umowy;

przy czym Strony uznają, iż odstąpienie od Umowy w całości lub niewykonanej części z przyczyn wskazanych w § 16 ust. 1 pkt. „b-d” uznaje się także za odstąpienie z przyczyn za które odpowiada Wykonawca.

2. Ilekroć w niniejszej Umowie przewidziane jest prawo do odstąpienia od Umowy, oświadczenie o odstąpieniu powinno zostać złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia. Z prawa odstąpienia można skorzystać w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zdarzeniach stanowiących podstawę odstąpienia.
3. Z prawa odstąpienia w przypadkach określonych w ust. 1 Port może skorzystać w całym okresie realizacji Umowy tj. od dnia podpisania Umowy do dnia podpisania bezusterkowego protokołu zdawczo – odbiorczego, o którym mowa w § 8 ust. 9.

## § 17

### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Tytuły nadane poszczególnym paragrafom mają jedynie charakter pomocniczy i nie wpływają na interpretację zapisów umownych.
3. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem Umowy, Wykonawca ma obowiązek skierować swoje roszczenia do Portu, który ustosunkuje się na piśmie do roszczeń Wykonawcy w terminie 14 dni od daty powiadomienia.
4. W przypadku niemożności polubownego rozstrzygnięcia sporu w sposób określony w ust. 3 spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Portu.
5. W sprawach nieuregulowanych zapisami Umowy będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
6. Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
7. Umowa w postaci elektronicznej podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym zostaje zawarta z dniem złożenia ostatniego podpisu przez Stronę Umowy.
8. Załącznikami do Umowy są:
  - Załącznik nr 1 – SWZ.
  - Załącznik nr 2 - Oferta z dnia otwarcia ..... r.
  - Załącznik nr 3 - Klauzula informacyjna – przetwarzanie danych osobowych przez Port.
  - Załącznik nr 4 – Oświadczenie o zachowaniu poufności.
  - Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna – przetwarzanie danych osobowych przez Wykonawcę.

**PORT**

**WYKONAWCA**

### **Klauzula informacyjna – przetwarzanie danych**

Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1, sprost. Dz.U.UE.L.2018.127.2), dalej jako RODO –informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Port Lotniczy „Rzeszów - Jasionka” Sp. z o.o. z siedzibą w Jasionce, Jasionka 942, 36-002 Jasionka**, zarejestrowana w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000296055, REGON: 180288180, NIP: 5170240616, z kapitałem zakładowym w wysokości 541 515 600,00 zł, wpłaconym w całości, e-mail: [rzeszowairport@rzeszowairport.pl](mailto:rzeszowairport@rzeszowairport.pl), tel.: 17 852 00 81, 17 717 86 11.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych e-mail: [iod.rodo@rzeszowairport.pl](mailto:iod.rodo@rzeszowairport.pl), tel. 17 717 86 04, adres: Jasionka 942, 36-002 Jasionka.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia i/lub zapewnienia właściwej realizacji Umowy pomiędzy administratorem a ....., w związku z Pani/Pana reprezentacją i/lub wyznaczeniem do kontaktu przy realizacji tej umowy a także w celu wypełniania obowiązków prawnych ciążących na administratorze i ewentualnej konieczności odpierania roszczeń cywilnoprawnych związanych z tą umową lub ich realizacji.
4. Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi prawnie uzasadniony interes administratora, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f RODO, przy czym jako prawnie uzasadniony interes wskazuje się zawarcie i realizację powyższej umowy oraz ochronę praw majątkowych i niemajątkowych administratora w związku z ewentualną koniecznością odpierania roszczeń cywilnoprawnych lub ich realizacji. Ponadto, podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c RODO, wówczas gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia wynikających z obowiązujących przepisów prawa obowiązków prawnych ciążących na administratorze w związku z zawartą umową, a także, o ile Panią/Pana dotyczy, art. 6 ust. 1 lit. a (Pani/Pana zgoda na przetwarzanie danych osobowych w celu i w zakresie wskazanym w treści zgody).
5. Przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe w zakresie dane zwykle: imię, nazwisko, adres e-mail, nr telefonu, miejsce pracy, stanowisko, dodatkowo w przypadku załączenia do Umowy pełnomocnictwa osoby reprezentującej, dane zawarte w pełnomocnictwie
6. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych, mogą być jedynie:
  - a) organy i instytucje uprawnione do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa (m.in. Straż Graniczna, Urząd Celny, Urząd Lotnictwa Cywilnego, Urząd Skarbowy),
  - b) dostawcy usług prawnych i doradczych (w szczególności kancelarie prawnicze),
  - c) podmioty przetwarzające dane na nasze zlecenie na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych.

Ponadto Pani/Pana dane osobowe ujawniane będą upoważnionym osobom zatrudnionym przez Administratora na podstawie umów o pracę lub umów cywilnoprawnych.

7. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- ////////////////////////////////////

////////////////////////////////////  
Załącznik nr 3 do Umowy nr PLRzJ/...-22/DTA

8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji umowy z wyżej wymienionym kontrahentem, którego Pani/Pan reprezentuje i/lub który wyznaczył Panią/Pana do kontaktu z nami, a następnie przez okres wymagany przepisami prawa, jednakże nie krótszy niż do momentu przedawnienia ewentualnych roszczeń związanych z zawarciem i realizacją umowy.
9. Pani/Pana dane osobowe otrzymaliśmy od ....., jako strony powyższej Umowy i/lub źródeł publicznie dostępnych (CEIDG, KRS).
10. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
11. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do zażądania zaprzestania przetwarzania i prawo do przenoszenia danych. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
12. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj.: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

**Potwierdzam zapoznanie się z niniejszą klauzulą**

.....  
(Podpis Wykonawcy)

.....  
(miejsowość i data)

### Oświadczenie o zachowaniu poufności

Ja/My niżej podpisany/i: ....., działając jako ....., w imieniu oraz na rzecz ....., z siedzibą w .....  
(dalej jako **Odbiorca**) w związku z wykonywaniem zadań w ramach umowy nr PLRZJ/...-22/DTA.

Oświadczam/y, że Odbiorca:

1. jest świadomy, że Port zamierza przekazać Odbiorcy informacje poufne (dalej jako Informacje) przez co rozumiane są wszelkie dane techniczne, technologiczne, ekonomiczne, finansowe, handlowe, prawne, organizacyjne, materiały i dokumenty, analizy, zestawienia, projekty lub inne informacje bez względu na fakt, czy są one stwierdzone w formie pisemnej lub w jakiegokolwiek inny sposób, zapisane w jakiegokolwiek formie i na jakimkolwiek nośniku (w tym między innymi w formie prezentacji, rysunków, filmów, dokumentów, w formie elektronicznej), dotyczące Portu, przy czym Informacjami są także informacje prawnie chronione stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. zobowiązuje się zachować poufność Informacji i nie przekazywać ani nie ujawniać bez każdorazowej uprzedniej pisemnej zgody Portu, jakiegokolwiek Informacji żadnej osobie, z wyjątkiem:
  - a) pracowników (współpracowników) Odbiorcy wyznaczonych do realizacji zadań objętych Umową, którzy potrzebują takich informacji; w każdym takim przypadku Odbiorca odpowiada za działania lub zaniechania takich osób, jak za własne,
  - b) przypadków, w których Odbiorca jest zobowiązany do takiego ujawnienia przez sąd lub w przypadku ustawowego obowiązku takiego ujawnienia, z zastrzeżeniem, że Odbiorca dołoży starań w celu pisemnego poinformowania Portu przed dokonaniem takiego ujawnienia.
3. zobowiązuje się zapewnić przed ujawnieniem Informacji, by wszelkie osoby i organy, o których mowa w ust. 2 lit. (b) powyżej, były świadome poufnego charakteru Informacji oraz nałożyć na nie obowiązek zachowania poufności, w przypadku, gdy jest to prawnie dopuszczalne,
4. zobowiązuje się nie wykorzystywać i nie rozpowszechniać Informacji w ramach swojej działalności, z wyjątkiem wykorzystywania lub rozpowszechniania wyłącznie dla celów współpracy z Portem,
5. zobowiązuje się dołożyć wszelkich starań w celu zapewnienia i utrzymania odpowiednich środków zabezpieczających ochronę Informacji przed dostępem i bezprawnym wykorzystaniem przez osoby nieuprawnione,
6. na żądanie Portu, bezzwłocznie zwróci Portowi wszelkie materiały dostarczone przez Port, zawierające Informacje oraz wszystkie ich kopie oraz zniszczy lub usunie wszelkie Informacje

zapisane w jakimkolwiek urządzeniu służącym do przechowywania danych, w ciągu 7 dni od złożenia takiego żądania, co zostanie pisemnie potwierdzone przez Odbiorcę.

Odbiorca zobowiązuje się do zachowania poufności na zasadach określonych w niniejszym oświadczeniu przez czas nieoznaczony.

Odbiorca oświadcza, że odwołanie lub zmiana niniejszego oświadczenia jest możliwa wyłącznie za zgodą Portu, wyrażaną w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

.....  
(podpis Odbiorcy)