

OFERTA PRACY

Oferta pracy z dnia 13.01.2023 r.

SPECJALISTA DS. SRZEDAŻY I MARKETINGU

Wymagania:

- wykształcenie wyższe;
- minimum pięć lat stażu pracy, w tym min. 3 lata na takim samym lub podobnym stanowisku;
- znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym;
- bardzo dobra znajomość programów graficznych (CorelDraw, Adobe Photoshop -Illustrator, InDesign, LightRoom);
- dobra znajomość pakietu MS Office;
- umiejętność planowania i organizacji działań marketingowych i sprzedażowych;
- znajomość nowoczesnych narzędzi i rozwiązań marketingowych;
- wysoka kultura osobista, rzetelność, efektywność, umiejętności komunikacyjne i interpersonalne;
- umiejętność pracy pod presją czasu, dyspozycyjność i odpowiedzialność;
- bardzo dobra organizacja pracy, samodzielność, umiejętność szybkiego uczenia się;
- znajomość pojęć dotyczących branży lotniczej oraz transportu lotniczego będzie dodatkowym atutem.

Zakres obowiązków:

- przygotowywanie kreacji graficznych i promocyjnych (ofert reklamowych, sprzedażowych, informacyjnych);
- współtworzenie i realizacja strategii marketingowej zgodnie z założonym planem oraz budżetem;
- przygotowywanie prezentacji graficznych;
- ustalanie strategii sprzedaży produktów i usług;
- bezpośredni kontakt z aktualnymi klientami firmy oraz szukanie nowych klientów;
- współpraca z działami sprzedaży przewoźników oraz zewnętrznymi agencjami;
- projektowanie kampanii nastawionych na pozyskiwanie nowych Klientów B2B w kanałach on-line i social media;
- opracowywanie i nadzór nad przygotowaniem materiałów marketingowych i ich dystrybucją;
- prowadzenie działań komunikacyjnych i kreowanie pozytywnego wizerunku firmy;
- dbanie o jakość realizowanych zadań;
- przygotowanie i archiwizacja dokumentów administracyjnych Działu w ramach powierzonych zadań.

Oferujemy:

- umowę o pracę,
- niezbędne szkolenia i certyfikaty,
- możliwość rozwoju i podnoszenia kwalifikacji,
- pracę w zgranym zespole i wyjątkowym miejscu,
- pakiety socjalne w ramach ZFSS.

Wymagane dokumenty:

- CV + list motywacyjny,
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (wzór w załączeniu).

Informujemy, iż skontaktujemy się tylko i wyłącznie z wybranymi kandydatami, którzy spełniać będą zarówno wymagania formalne określone w ogłoszeniu, jak i nasze oczekiwania. **Nabór prowadzony jest w dwóch turach. Termin nadsyłania dokumentów dla pierwszej tury mija 29.01.2023 r. W przypadku niewyłonienia kandydatów w pierwszej turze termin nadsyłania dokumentów dla drugiej tury mija 12.02.2023 r.** Wymagane dokumenty wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (według załączonego wzoru) należy nadsyłać na adres e-mail: rekrutacja@rzeshowairport.pl, lub listownie na adres Port Lotniczy „Rzeszów – Jasionka” Sp. z o.o., 36-002 Jasionka 942, albo dostarczyć osobiście do sekretariatu



OFERTA PRACY

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO CELÓW REKRUTACJI

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez *Port Lotniczy „Rzeszów-Jasionka” Sp. z o.o. z siedzibą w Jasionka 942, 36-002 Jasionka, KRS: 0000296055 (będącego w świetle przepisów Administratorem danych osobowych)* udostępnionych przeze mnie moich danych osobowych obejmujących:

.....
.....
.....

(wymienić jakie dane osobowe np.: imię, nazwisko, adres zamieszkania, e-mail, nr pesel)

w celu całokształtu czynności kadrowych związanych z procesem obecnej i przyszłych* rekrutacji.

2. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.
3. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.
4. Wiem, że mam prawo w dowolnym momencie wycofać wyrażoną zgodę.

.....

(data, czytelny podpis)

*niepotrzebne skreślić



rekrutacja@rzeshowairport.pl



www.rzeshowairport.pl



+48 17 852 00 81



www.facebook.com/PLRZE